



# **IP Office Plattform R11.0**

**Bedienungsanleitung Serie  
9600-Telefone**

# Inhaltsverzeichnis

## 1. Einführung

1.1 Wichtige Sicherheitshinweise.....	7
1.2 Telefon 9608 .....	8
1.3 Telefon 9611 .....	9
1.4 Telefon 9620.....	10
1.5 Telefon 9621.....	11
1.6 Telefon 9630.....	12
1.7 Telefon 9640.....	13
1.8 Telefon 9641.....	14
1.9 Telefon 9650.....	15
1.10 Tastenmodule.....	16
1.11 Telefontasten.....	17
1.12 Optionen für Anruf-Softkeys.....	18
1.13 Präsentationstasten.....	19
1.13.1 Anrufpräsentationstasten.....	20
1.13.2 Übertragungspräsentationstasten.....	20
1.13.3 Anrufübergabetasten.....	20
1.13.4 Leitungspräsentationstasten.....	21
1.14 Funktionstasten.....	21
1.15 Statusanzeige.....	22
1.15.1 Statussymbole.....	22
1.15.2 Statuskürzel .....	22
1.16 Touchscreen-Bedienung.....	24
1.17 Der Telefonstandfuß.....	24

## 2. Tätigen von Anrufen

2.1 Tätigen eines Anrufs.....	29
2.2 Tätigen von zusätzlichen Anrufen.....	29
2.3 Anrufen aus der Kontaktliste.....	30
2.4 Anrufen aus der Anrufliste/Verlaufsliste.....	31
2.5 Wahlwiederholung einer vorherigen Nummer.....	32
2.6 Tätigen eines Durchsage-Anrufs.....	32
2.7 Besetzt-Anzeige.....	33
2.8 Blockwahl .....	33
2.9 Unterdrücken der Rufnummernanzeige.....	34
2.10 Einstellen der Anruflautstärke.....	35
2.11 Stummschalten eines Anrufs.....	35
2.12 Beenden eines Anrufs.....	35

## 3. Anrufannahme

3.1 Annehmen eines neuen Anrufs.....	39
3.2 Entgegennehmen eines weiteren Anrufs.....	40
3.3 Umleiten eines Anrufs an Voicemail.....	41
3.4 Ignorieren/Stummschalten eines eingehenden Anrufs .....	41
3.5 Trennen eines eingehenden Anrufs.....	41
3.6 Annehmen eines Durchsage-Anrufs.....	41
3.7 Anzeigen weiterer Anrufe.....	42
3.8 Verwenden der Rufübernahme.....	42

## 4. Wahlwiederholung

4.1 Modus „Anrufliste öffnen“.....	46
4.2 Modus „Zuletzt gewählte“.....	46
4.3 Auswählen des Wahlwiederholungsmodus.....	46

## 5. Umleiten von Anrufen

5.1 Rufumleitung.....	51
5.1.1 Umleiten an (Menü „Funktionen“).....	52
5.1.2 Rufumleitung (Menü „Status“).....	52
5.1.3 Umleiten nach hier (Menü „Funktionen“).....	52
5.2 Weiterleiten von Anrufen.....	54
5.2.1 Rufweiterleitung sofort (Menü „Status“).....	57
5.2.2 Rufweiterleitung sofort (Menü „Funktionen“).....	57
5.2.3 Rufweiterleitung bei Besetzt/nach Zeit (Menü „Funktionen“) .....	58
5.2.4 Rufweiterleitung nach Zeit (Menü „Status“).....	58
5.2.5 Rufweiterleitung bei Besetzt (Menü „Status“).....	59
5.3 Nicht stören .....	60
5.3.1 „Nicht stören“ ein/aus (Menü „Funktionen“).....	61
5.3.2 „Nicht stören“ aus (Menü „Status“).....	61
5.3.3 Ausnahmenummern für „Nicht stören“.....	61
5.4 Twinning .....	62
5.4.1 Mobile Twinning aktivieren.....	62
5.4.2 Ändern der Twinning-Nummer.....	63
5.4.3 Vermittlung eines Anrufs an Ihr Mobiltelefon.....	63
5.4.4 Zurückholen eines Twinning-Anrufs.....	63
5.4.5 Mobile Twinning deaktivieren.....	63
5.4.6 Fallback-Twinning einschalten.....	64
5.4.7 Fallback-Twinning ausschalten.....	64

## 6. Halten und Parken von Anrufen

6.1 Halten von Anrufen.....	67
6.1.1 Halten eines Anrufs.....	67
6.1.2 Freigeben gehaltener Anrufe.....	67
6.1.3 Umschalten zwischen Anrufen.....	68
6.1.4 Vermitteln eines gehaltenen Anrufs.....	68
6.2 Parken von Anrufen.....	69
6.2.1 Parken von Anrufen über das Menü.....	69
6.2.2 Entparken von Anrufen (Menü „Status“).....	69
6.2.3 Parken und Durchsagen.....	70

## 7. Vermitteln von Anrufen

7.1 Vermitteln an Voicemail.....	74
7.2 Vermitteln eines gehaltenen Anrufs.....	75
7.3 Vermittlung eines Anrufs an Ihr Mobiltelefon.....	75

## 8. Verrechnungscodes

8.1 Obligatorische Verrechnungscodееingabe.....	78
8.2 Manuelle Verrechnungscodееingabe.....	78

## 9. Konferenzgespräche

9.1 Starten eines Konferenzgesprächs.....	80
9.2 Umwandeln eines normalen Anrufs in ein Konferenzgespräch.....	80
9.3 Hinzufügen eines weiteren Teilnehmers mittels Halten .....	80
9.4 Hinzufügen eines weiteren Teilnehmers ohne Halten .....	82
9.5 Anzeigen von Konferenzdetails.....	82
9.6 Trennen/Stummschalten von Teilnehmern.....	82
9.7 Halten eines Konferenzgesprächs.....	82
9.8 Verlassen einer Konferenz.....	84
9.9 Kontextspezifische Konferenzen.....	84

## 10. Headset-Betrieb

10.1 Anruflautstärke bei Headset-Verwendung.....	89
--	----

10.2 Automatische Verstärkungsregelung.....	89		
10.3 Standard-Audiopfad für Freisprechbetrieb.....	90		
10.4 Verwendung eines Bluetooth-Headsets.....	90		
10.4.1 Aktivierung der Bluetooth-Unterstützung.....	90		
10.4.2 Koppeln eines Bluetooth-Headsets.....	90		
10.4.3 Auswählen eines gekoppelten Headsets.....	91		
10.5 Headset-Warnsignale.....	91		
<b>11.Freisprechbetrieb</b>			
11.1 Lautsprecher-Lautstärke.....	95		
11.2 Standard-Audiopfad für Freisprechbetrieb.....	95		
11.3 Automatische Verstärkungsregelung.....	95		
<b>12.Kontakte/Verzeichnis</b>			
12.1 So funktioniert die Suche im Telefonbuch.....	99		
12.2 Verwalten externer Kontakte.....	100		
12.3 Anzeigen von Kontaktdetails.....	101		
12.4 Einen Anruf über das Verzeichnis tätigen.....	102		
12.5 Verwenden des Verzeichnisses für andere Funktionen.....	102		
12.6 Hinzufügen eines neuen Kontakts.....	103		
12.7 Hinzufügen eines Kontakts aus dem Anrufprotokoll / der Verlaufsliste.....	103		
12.8 Bearbeiten eines Kontakts.....	104		
12.9 Löschen eines Kontakts.....	104		
<b>13.Anrufprotokoll/Verlauf</b>			
13.1 Auf Anrufprotokoll/Verlaufsliste zugreifen.....	107		
13.2 Tätigen eines Anrufs.....	107		
13.3 Anzeigen von Anrufdetails.....	108		
13.4 Löschen eines Eintrags.....	109		
13.5 Löschen aller Einträge.....	109		
13.6 Hinzufügen eines Eintrags zur Kontaktliste.....	109		
<b>14.VoiceMail</b>			
14.1 Anzeige „Nachricht wartet“.....	112		
14.2 Visual Voice.....	113		
14.3 Auf Nachrichten prüfen.....	113		
14.4 Senden einer Nachricht.....	114		
14.5 E-Mail-Modus.....	114		
14.6 Mailbox-Grußansage.....	114		
14.7 Mailbox-Name.....	116		
14.8 Ändern des VoiceMail-Codes.....	116		
14.9 Ein-/Ausschalten von VoiceMail.....	117		
14.10 Vermitteln an VoiceMail.....	117		
14.11 Senden eines Anrufs an VoiceMail.....	117		
<b>15.Anmelden/Abmelden</b>			
15.1 Anmelden.....	121		
15.1.1 Anmelden an einem bereits verwendeten Telefon.....	121		
15.1.2 Anmelden an einem nicht angemeldeten Telefon.....	121		
15.1.3 Anmelden an einem nicht registrierten Telefon.....	123		
15.2 Abmelden.....	123		
15.3 Ändern Ihrer Sicherheits-PIN.....	123		
15.4 Sperren des Telefons.....	125		
15.5 Entsperren des Telefons.....	125		
15.6 Automatische Sperrung.....	126		
		<b>16.Gruppen</b>	
		16.1 Gruppenmitgliedschaft.....	129
		16.1.1 Gruppenmitgliedschaft ein/aus (Menü „Status“)	129
		16.1.2 Gruppenmitgliedschaft ein/aus (Menü „Funktionen“)	129
		16.2 Sammelanschluss-Betriebsstatus und -Ausweichziel.....	130
		16.2.1 Ändern des Sammelanschluss-Betriebsstatus (Menü „Funktionen“)	131
		16.2.2 Ändern des Sammelanschluss-Betriebsstatus (Menü „Status“)	131
		16.2.3 Ändern der Ausweich-Zielrufnummern.....	133
		<b>17.Funktionstasten</b>	
		17.1 Bearbeiten Ihrer programmierbaren Tasten.....	136
		17.2 Funktionen.....	136
		17.2.1 Kurzwahl.....	137
		17.2.2 Abwesenheitstext.....	137
		17.2.3 Verrechnungscode.....	137
		17.2.4 Automatische Annahme.....	137
		17.2.5 Rufweiterleitung alle.....	137
		17.2.6 Anruf parken.....	137
		17.2.7 Anruf an anderer Nebenstelle parken.....	138
		17.2.8 Anrufübernahme.....	138
		17.2.9 Übernahme aller Anrufe.....	138
		17.2.10 An Konferenz teilnehmen.....	138
		17.2.11 Anruf trennen.....	138
		17.2.12 Flash Hook.....	138
		17.2.13 Gruppe BLF.....	138
		17.2.14 Durchsage.....	138
		17.2.15 Parken und Durchsagen.....	138
		17.2.16 Rufton aus.....	138
		17.2.17 Selbstverwaltung.....	139
		17.2.18 Alle Anrufe senden.....	139
		17.2.19 Ziffern unterdrücken.....	139
		17.2.20 Twinning.....	139
		17.2.21 Benutzer BLF.....	139
		<b>18.Home-Anzeige</b>	
		18.1 Ihre Home-Anzeige bearbeiten.....	143
		18.2 Kurzwahl.....	144
		18.3 Abwesenheitstext.....	144
		18.4 Auto Intercom.....	144
		18.5 Rufweiterleitung alle.....	144
		18.6 Anrufübernahme.....	144
		18.7 Übernahme aller Anrufe.....	144
		18.8 Durchsage.....	144
		18.9 Selbstverwaltung.....	144
		18.10 Alle Anrufe senden.....	144
		<b>19.Telefoneinstellungen</b>	
		19.1 Mobile Twinning.....	147
		19.2 Nummer unterdrücken.....	147
		19.3 Wahlwiederholungsmodus.....	147
		19.4 Blockwahl.....	148
		19.5 Automatische Sperrung.....	149
		19.6 Rufton-Einstellungen.....	150
		19.6.1 Rufton deaktivieren.....	150

19.6.2 Rufmelodie/-ton.....	15123.2 Menü „Funktionen“.....	191
19.6.3 Optisches Rufsignal.....	15323.3 A-Menü .....	192
19.6.4 Übergaberufton.....	15323.4 Menü-Zugriffssteuerung.....	193
19.6.5 Ruftonlautstärke.....	15423.5 Eingeben von Zeichen.....	194
19.6.6 Interne automatische Beantwortung.....	154	
19.7 Display-Steuererelemente.....	155	
19.7.1 Displayhelligkeit.....	156	
19.7.2 Displaykontrast.....	156	
19.7.3 Anzeigen der Dauer des letzten Anrufs.....	157	
19.7.4 Display mit Home-Anzeige.....	157	
19.7.5 Anruf-Timer-Anzeige.....	157	
19.7.6 Display-Sprache.....	159	
19.7.7 Automatische Anzeige von wartendem Anruf.....	159	
19.7.8 Inaktivitäts-Timer (Autom. Rückkehr).....	160	
19.7.9 Quick-Touch-Reihen.....	160	
19.8 Lautstärke und Klänge.....	162	
19.8.1 Tastentöne .....	162	
19.8.2 Fehlertöne .....	162	
19.8.3 Ruftonlautstärke.....	162	
19.8.4 Mobilteil-Lautstärke.....	163	
19.8.5 Headset-Lautstärke.....	163	
19.8.6 Lautsprecher-Lautstärke.....	163	
19.8.7 Automatische Verstärkungsregelung.....	163	
19.8.8 Standard-Audiopfad für Freisprechbetrieb.....	164	
19.9 Sicherung/Wiederherstellung.....	165	
19.9.1 Sicherung .....	165	
19.9.2 wiederherstellen.....	165	
19.10 Anzeigen von Informationen.....	166	
	24.23 Verpasster Anruf.....	201
	24.24 Verpasster Gruppenanruf.....	201
	24.25 Mobile Twinning.....	202
	24.26 Netzwerk.....	202
	24.27 Anruf parken.....	202
	24.28 Parkbereichnummer.....	202
	24.29 Voreinstellung für klingelnde Leitung.....	202
	24.30 Kurzcodes.....	202
	24.31 Systemadministrator.....	202
	24.32 Systemtelefonbenutzer.....	202
	24.33 Twinning .....	203
	171	
	173	
	173	

## 20. Menü „Status“

20.1 Nicht stören.....	168	
20.2 Umleiten an.....	168	
20.3 Umleiten nach hier.....	169	
20.4 Rufweiterleitung bei Besetzt.....	169	
20.5 Rufweiterleitung nach Zeit.....	170	
20.6 Rufweiterleitung sofort.....	170	
20.7 Weitergeleitet von.....	170	
20.8 Gruppenmitgliedschaft.....	171	
20.9 Sammelanschluss-Betriebsstatus.....	171	
20.10 Mobile Twinning.....	171	
20.11 Geparkte Anrufe.....	173	
20.12 Systemalarme.....	173	

## 21. Kurzcodes

## 22. Systemverwaltung

22.1 Überprüfen der Systemdaten.....	180
22.2 Einstellen des Datums.....	181
22.3 Überprüfen des Zeitserver-Status.....	182
22.4 Einstellen der Uhrzeit.....	183
22.5 Einstellen des Zeitverschiebung.....	183
22.6 Herunterfahren des Systems.....	184
22.7 Verwalten von Speicherkarten.....	185
22.8 Berichten von Systemalarmen.....	186
22.9 Debug-Modus.....	186

## 23. Menüs

23.1 Menü „Status“.....	190
-------------------------	-----

## 24. Glossar

24.1 Kurzer Klingelton.....	198
24.2 Präsentationstaste.....	198
24.3 Hinweiston.....	198
24.4 Autom. Halten.....	198
24.5 Übertragungspräsentationstaste.....	198
24.6 Anrufpräsentationstaste.....	198
24.7 Anrufübergabetaste.....	198
24.8 Übergaberufton.....	199
24.9 Nicht stören.....	199
24.10 Ausnahmenummern für „Nicht stören“.....	199
24.11 Rufumleitung.....	199
24.12 Umleiten nach hier.....	199
24.13 Umleiten an.....	199
24.14 Rufweiterleitung bei Besetzt.....	199
24.15 Rufweiterleitung nach Zeit.....	200
24.16 Rufweiterleitung sofort.....	200
24.17 Gruppe .....	200
24.18 Einstellung für ruhende Leitung.....	201
24.19 Internes Twinning.....	201
24.20 Leitungspräsentationstaste.....	201
24.21 Abgemeldet.....	201
24.22 Anmeldecode.....	201
24.23 Verpasster Anruf.....	201
24.24 Verpasster Gruppenanruf.....	201
24.25 Mobile Twinning.....	202
24.26 Netzwerk.....	202
24.27 Anruf parken.....	202
24.28 Parkbereichnummer.....	202
24.29 Voreinstellung für klingelnde Leitung.....	202
24.30 Kurzcodes.....	202
24.31 Systemadministrator.....	202
24.32 Systemtelefonbenutzer.....	202
24.33 Twinning .....	203
Index .....	210

# Kapitel 1.

# Einführung



# 1. Einführung

In ihm werden Telefone behandelt, auf denen die Firmware H.323 ausgeführt wird. Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob dies das richtige Handbuch für Ihr System ist, wenden Sie sich an den Systemadministrator.

- **Telefone der Serie 9600**

Es handelt sich um IP-Telefone, die von IP Office-Systemen und anderen Telefonsystemen von Avaya unterstützt werden. Die folgenden Telefone werden unterstützt:

Telefon	Programmierbare Tasten	Farbbildschirm	Touchscreen	Gigabit*	Headset	Lautspreche- telefon	Unterstützung von Tastenmodulen
<a href="#">9608</a> <small>→ 8</small>	24	Nein	Nein	Nein	Ja	Ja	BM12 x 3 SBM24 x 3
<a href="#">9608G</a> <small>→ 8</small>	24	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja	BM12 x 3 SBM24 x 3
<a href="#">9611G</a> <small>→ 9</small>	24	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja	BM12 x 3 SBM24 x 3
<a href="#">9620L</a> <small>→ 10</small>	24	Nein	Nein	Nein	Ja	Ja	–
<a href="#">9620C</a> <small>→ 10</small>	24	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	–
<a href="#">9621G</a> <small>→ 11</small>	24	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	–
<a href="#">9630G</a> <small>→ 12</small>	24	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja	SBM24 x 3
<a href="#">9640</a> <small>→ 13</small>	24	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	SBM24 x 3
<a href="#">9640G</a> <small>→ 13</small>	24	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja	SBM24 x 3
<a href="#">9641G</a> <small>→ 14</small> <a href="#">9641GS</a> <small>→ 14</small>	24	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	BM12 x 3/ SBM24 x 3
<a href="#">9650</a> <small>→ 15</small>	24	Nein	Nein	Nein	Ja	Ja	SBM24 x 3
<a href="#">9650C</a> <small>→ 15</small>	24	Ja	Nein	Nein	Ja	Ja	SBM24 x 3

## Gigabit-Unterstützung

In dieser Spalte wird angegeben, dass das Telefon von seiner Grundkonzeption her Gigabit Ethernet unterstützt. Andere Telefone sind in der Lage, Gigabit zu unterstützen, wenn ein geeigneter Gigabit-Adapter verwendet wird.

- **Nicht unterstützte Funktionen**

Serie 9600-Telefone werden von vielen Avaya-Telefonanlagen unterstützt, je nach Telefonanlage unterstützen sie unterschiedliche Funktionen. Dieses Handbuch deckt nur die Funktionen ab, die von einem IP Office-Telefonsystem unterstützt werden.

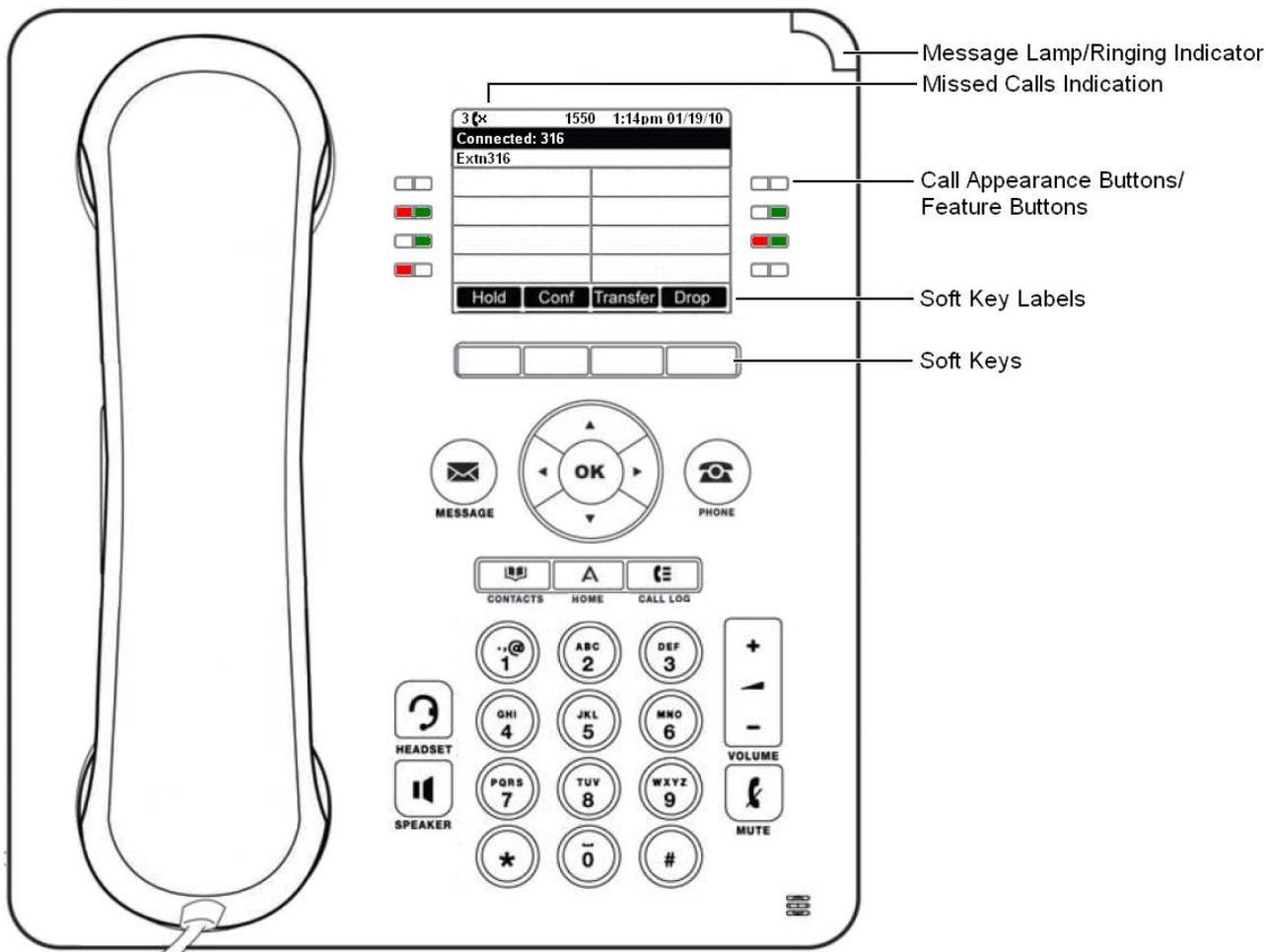
## 1.1 Wichtige Sicherheitshinweise

**! Warnung:** Dieses Mobilteil kann kleine Metallgegenstände wie Metallnadeln oder Heftklammern anziehen.

- Bei einem Stromstoß, EFT (Electronically Fast Transients, dt.: Schnelle Transiente Elektrische Störgrößen) oder ESD (Electrostatic Discharge, dt.: Elektrostatische Entladung) können Anrufe getrennt werden. Nach einem Stromstoß (EFT oder ESD) ist es normal, dass das Telefon neu gestartet wird.
- Die Verwendung eines Mobil- oder GSM-Telefons oder eines Funksprechgeräts in der Nähe eines Avaya-Telefons kann Empfangsstörungen verursachen.
- Das Telefon darf nicht direkt an das externe Telekommunikationsnetz angeschlossen werden.

## 1.2 Telefon 9608

IP Office unterstützt 9608- und 9608G-Telefone. Letztere unterstützt außerdem Gigabit-Ethernet.



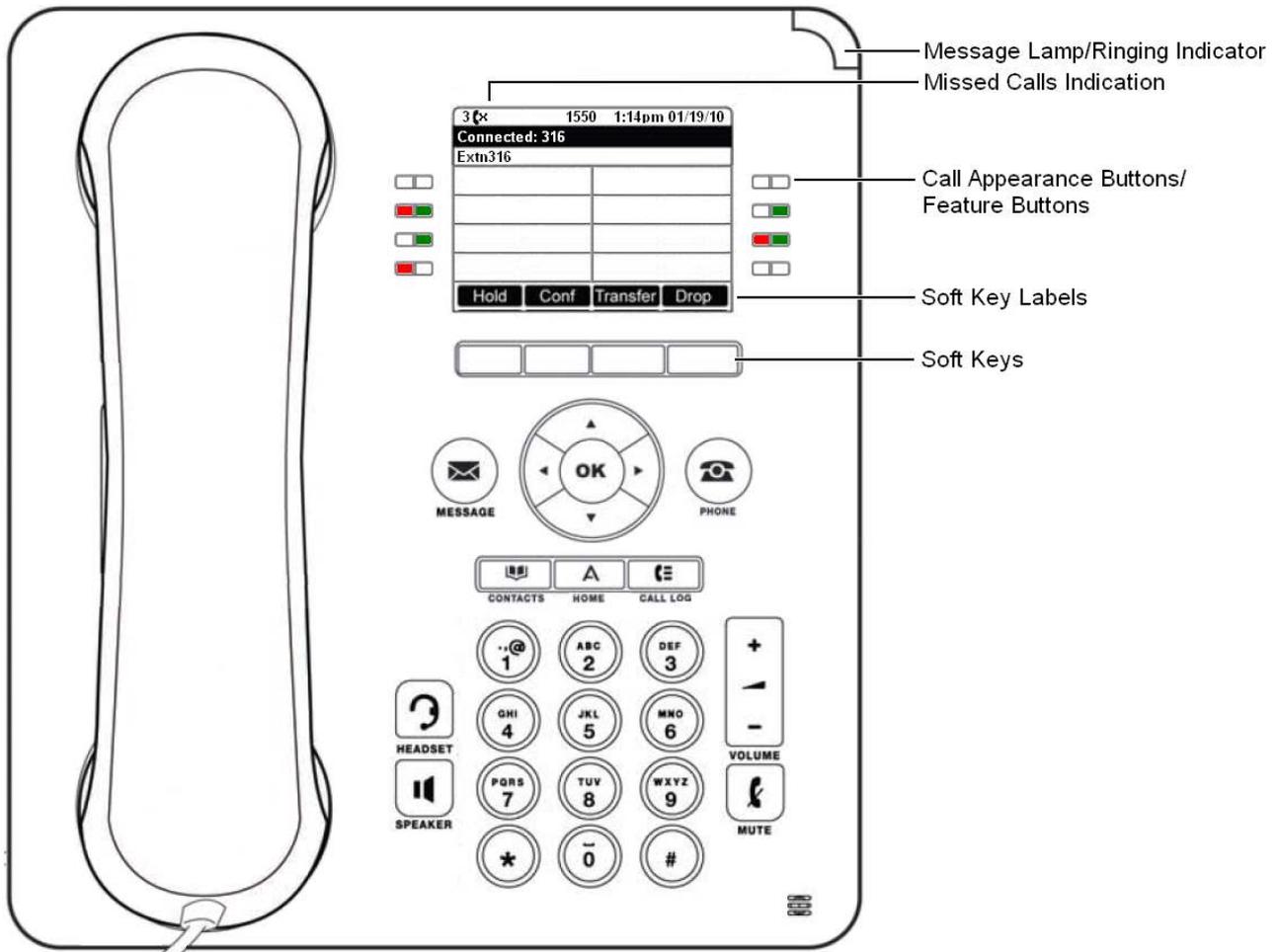
Dieses Telefon bietet 24 programmierbare Anrufpräsentations-/Funktionstasten. Die Beschriftungen dieser Tasten werden im Hauptfenster angezeigt und können über die neben stehenden Tasten bearbeitet werden.

Diejenigen programmierbaren Tasten, die nicht als [Leitungstasten](#) <sup>19</sup> eingerichtet sind, können für eine Reihe weiterer Funktionen verwendet werden. Die Funktionen können von Ihnen oder Ihrem Systemadministrator programmiert werden. Beachten Sie jedoch, dass Sie möglicherweise die vom Systemadministrator festgelegten Funktionstasten nicht ändern können. Es gibt auch Funktionen, die nur vom Systemadministrator eingerichtet werden können. In diesem Handbuch geht es nur um die Funktionen, die Sie bei Bedarf selber zuweisen können.

Die Bedeutung der Tastenleuchte oder des Tastensymbols hängt von der Funktion ab, die der Taste zugeordnet ist. Tasten, denen eine Funktion zugeordnet wurde, die vom Telefon nicht unterstützt wird, werden als **"Ungültig"** angezeigt.

## 1.3 Telefon 9611

Das IP Office unterstützt das Telefon 9611G.



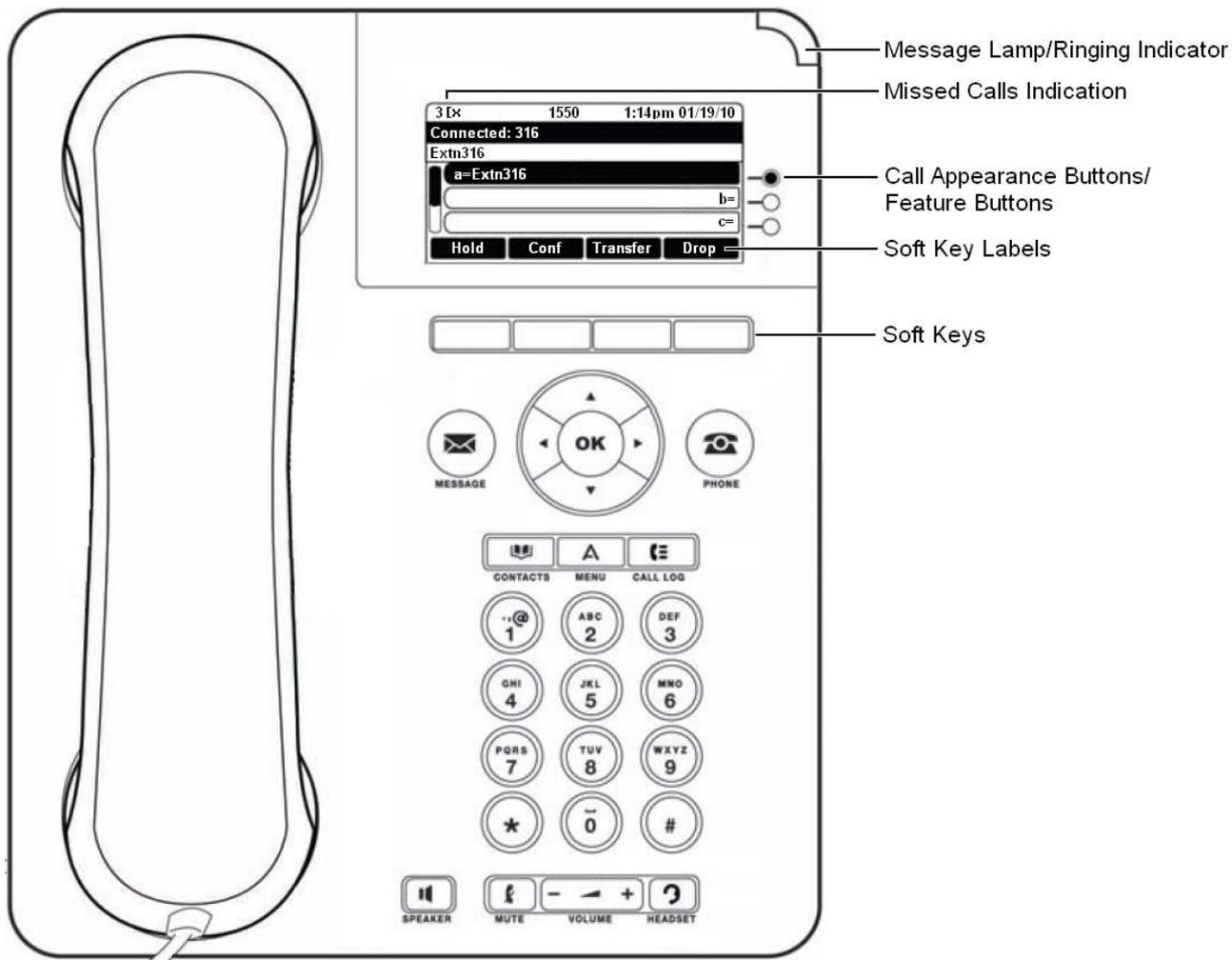
Dieses Telefon bietet 24 programmierbare Anrufpräsentations-/Funktionstasten. Die Beschriftungen dieser Tasten werden im Hauptfenster angezeigt und können über die neben stehenden Tasten bearbeitet werden.

Diejenigen programmierbaren Tasten, die nicht als [Leitungstasten](#) <sup>19</sup> eingerichtet sind, können für eine Reihe weiterer Funktionen verwendet werden. Die Funktionen können von Ihnen oder Ihrem Systemadministrator programmiert werden. Beachten Sie jedoch, dass Sie möglicherweise die vom Systemadministrator festgelegten Funktionstasten nicht ändern können. Es gibt auch Funktionen, die nur vom Systemadministrator eingerichtet werden können. In diesem Handbuch geht es nur um die Funktionen, die Sie bei Bedarf selber zuweisen können.

Die Bedeutung der Tastenleuchte oder des Tastensymbols hängt von der Funktion ab, die der Taste zugeordnet ist. Tasten, denen eine Funktion zugeordnet wurde, die vom Telefon nicht unterstützt wird, werden als **"Ungültig"** angezeigt.

## 1.4 Telefon 9620

Das IP Office unterstützt die Versionen 9620L und 9620C des Telefons 9620.



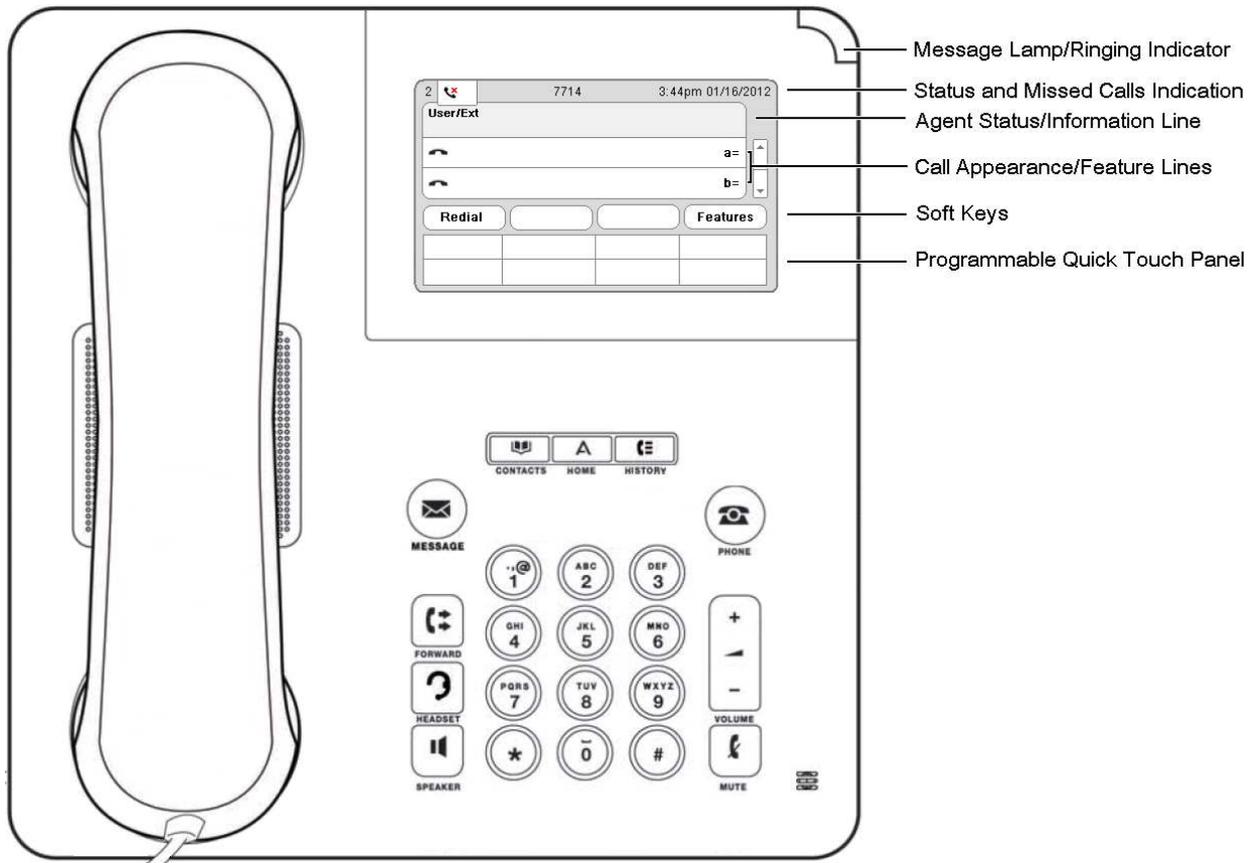
Dieses Telefon bietet 12 programmierbare Anrufpräsentations-/Funktionstasten. Die Beschriftungen dreier dieser Tasten werden im Hauptfenster angezeigt und können über die Schaltflächen auf der rechten Seite bearbeitet werden. Sie können mit den Pfeiltasten ▲ Nach-oben und Nach-unten ▼ durch die Anzeige blättern. Sie können auch mit den Pfeiltasten ◀ Nach-links und Nach-rechts ▶ in Dreiergruppen durch die Tasten-Funktionen navigieren.

Diejenigen programmierbaren Tasten, die nicht als [Leitungstasten](#) <sup>19</sup> eingerichtet sind, können für eine Reihe weiterer Funktionen verwendet werden. Die Funktionen können von Ihnen oder Ihrem Systemadministrator programmiert werden. Beachten Sie jedoch, dass Sie möglicherweise die vom Systemadministrator festgelegten Funktionstasten nicht ändern können. Es gibt auch Funktionen, die nur vom Systemadministrator eingerichtet werden können. In diesem Handbuch geht es nur um die Funktionen, die Sie bei Bedarf selber zuweisen können.

Die Bedeutung der Tastenleuchte oder des Tastensymbols hängt von der Funktion ab, die der Taste zugeordnet ist. Tasten, denen eine Funktion zugeordnet wurde, die vom Telefon nicht unterstützt wird, werden als **"Ungültig"** angezeigt.

## 1.5 Telefon 9621

Das IP Office unterstützt das Telefon 9621.



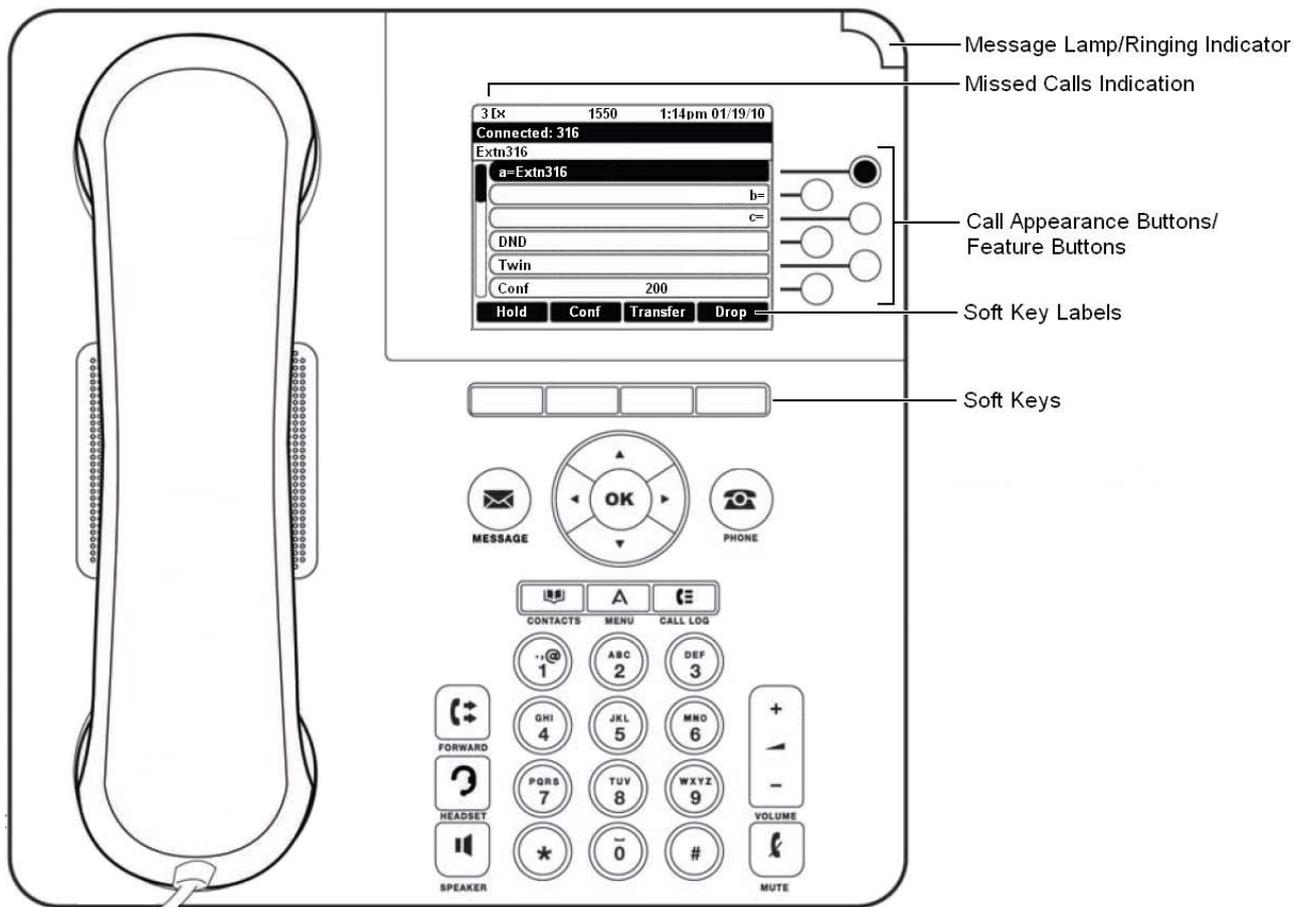
Dieses Telefon bietet 24 programmierbare Anrufpräsentations-/Funktionstasten. Die Beschriftungen von sechs dieser Tasten werden im Hauptfenster angezeigt und können über die Schaltflächen auf der rechten Seite bearbeitet werden. Sie können mit den Pfeiltasten ▲ Nach-oben und Nach-unten ▼ durch die Anzeige blättern. Sie können auch mit den Pfeiltasten ◀ Nach-links und Nach-rechts ▶ in Sechsergruppen durch die Tasten-Funktionen navigieren.

Diejenigen programmierbaren Tasten, die nicht als [Leitungstasten](#) <sup>19</sup> eingerichtet sind, können für eine Reihe weiterer Funktionen verwendet werden. Die Funktionen können von Ihnen oder Ihrem Systemadministrator programmiert werden. Beachten Sie jedoch, dass Sie möglicherweise die vom Systemadministrator festgelegten Funktionstasten nicht ändern können. Es gibt auch Funktionen, die nur vom Systemadministrator eingerichtet werden können. In diesem Handbuch geht es nur um die Funktionen, die Sie bei Bedarf selber zuweisen können.

Die Bedeutung der Tastenleuchte oder des Tastensymbols hängt von der Funktion ab, die der Taste zugeordnet ist. Tasten, denen eine Funktion zugeordnet wurde, die vom Telefon nicht unterstützt wird, werden als **"Ungültig"** angezeigt.

## 1.6 Telefon 9630

Das IP Office unterstützt die Version 9630G des Telefons 9630.



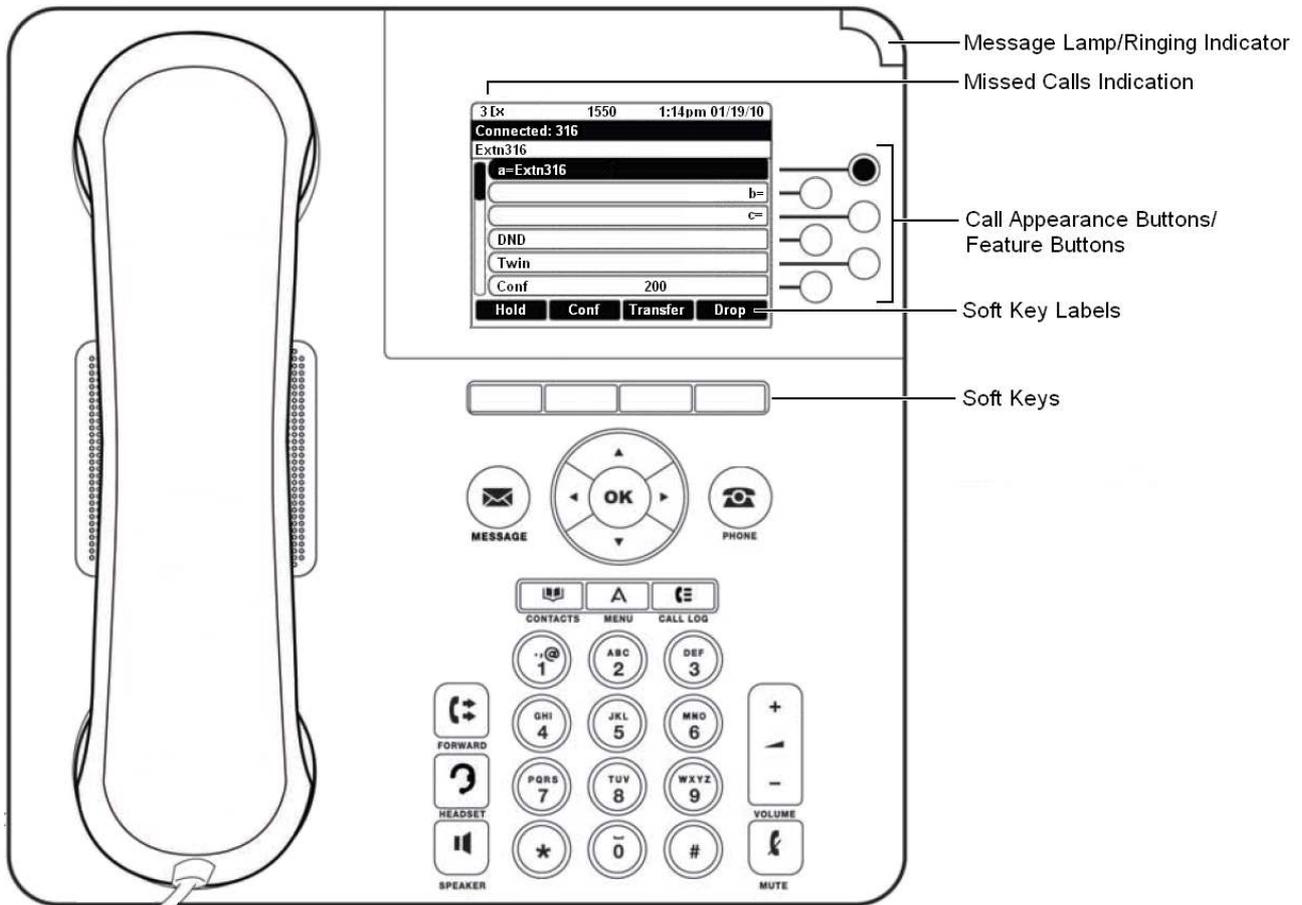
Dieses Telefon bietet 24 programmierbare Anrufpräsentations-/Funktionstasten. Die Beschriftungen von sechs dieser Tasten werden im Hauptfenster angezeigt und können über die Schaltflächen auf der rechten Seite bearbeitet werden. Sie können mit den Pfeiltasten ▲ Nach-oben und Nach-unten ▼ durch die Anzeige blättern. Sie können auch mit den Pfeiltasten ◀ Nach-links und Nach-rechts ▶ in Sechsergruppen durch die Tasten-Funktionen navigieren.

Diejenigen programmierbaren Tasten, die nicht als [Leitungstasten](#) <sup>19</sup> eingerichtet sind, können für eine Reihe weiterer Funktionen verwendet werden. Die Funktionen können von Ihnen oder Ihrem Systemadministrator programmiert werden. Beachten Sie jedoch, dass Sie möglicherweise die vom Systemadministrator festgelegten Funktionstasten nicht ändern können. Es gibt auch Funktionen, die nur vom Systemadministrator eingerichtet werden können. In diesem Handbuch geht es nur um die Funktionen, die Sie bei Bedarf selber zuweisen können.

Die Bedeutung der Tastenleuchte oder des Tastensymbols hängt von der Funktion ab, die der Taste zugeordnet ist. Tasten, denen eine Funktion zugeordnet wurde, die vom Telefon nicht unterstützt wird, werden als **"Ungültig"** angezeigt.

## 1.7 Telefon 9640

Das IP Office unterstützt die Versionen 9640 und 9640G des Telefons 9640.



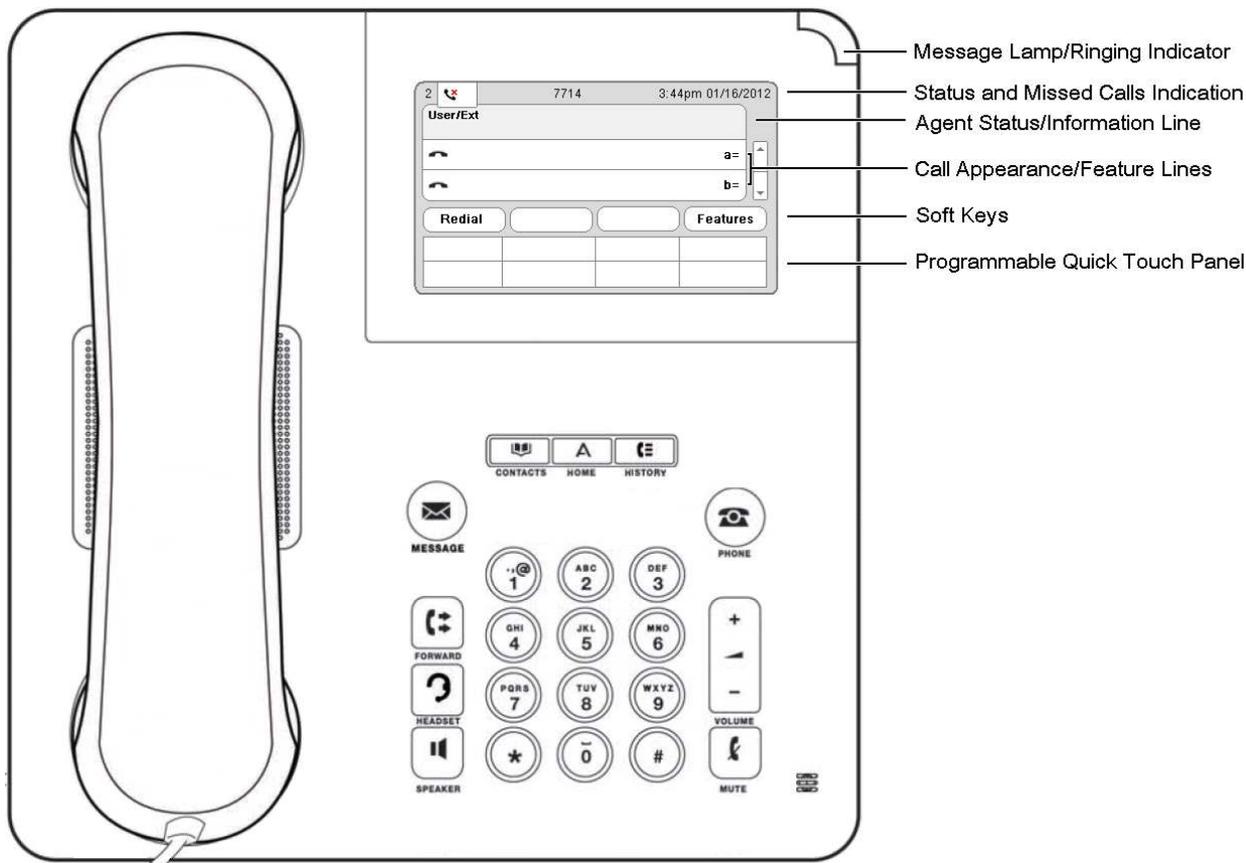
Dieses Telefon bietet 24 programmierbare Anrufpräsentations-/Funktionstasten. Die Beschriftungen von sechs dieser Tasten werden im Hauptfenster angezeigt und können über die Schaltflächen auf der rechten Seite bearbeitet werden. Sie können mit den Pfeiltasten ▲ Nach-oben und Nach-unten ▼ durch die Anzeige blättern. Sie können auch mit den Pfeiltasten ◀ Nach-links und Nach-rechts ▶ in Sechsergruppen durch die Tasten-Funktionen navigieren.

Diejenigen programmierbaren Tasten, die nicht als [Leitungstasten](#) <sup>19</sup> eingerichtet sind, können für eine Reihe weiterer Funktionen verwendet werden. Die Funktionen können von Ihnen oder Ihrem Systemadministrator programmiert werden. Beachten Sie jedoch, dass Sie möglicherweise die vom Systemadministrator festgelegten Funktionstasten nicht ändern können. Es gibt auch Funktionen, die nur vom Systemadministrator eingerichtet werden können. In diesem Handbuch geht es nur um die Funktionen, die Sie bei Bedarf selber zuweisen können.

Die Bedeutung der Tastenleuchte oder des Tastensymbols hängt von der Funktion ab, die der Taste zugeordnet ist. Tasten, denen eine Funktion zugeordnet wurde, die vom Telefon nicht unterstützt wird, werden als **"Ungültig"** angezeigt.

## 1.8 Telefon 9641

IP Office unterstützt die Telefone 9641G und 9641GS.



Dieses Telefon bietet 24 programmierbare Anrufpräsentations-/Funktionstasten. Deren Beschriftungen werden in der scrollbaren Hauptanzeige angezeigt, zusammen mit den Symbolen für den Status der Tasten.

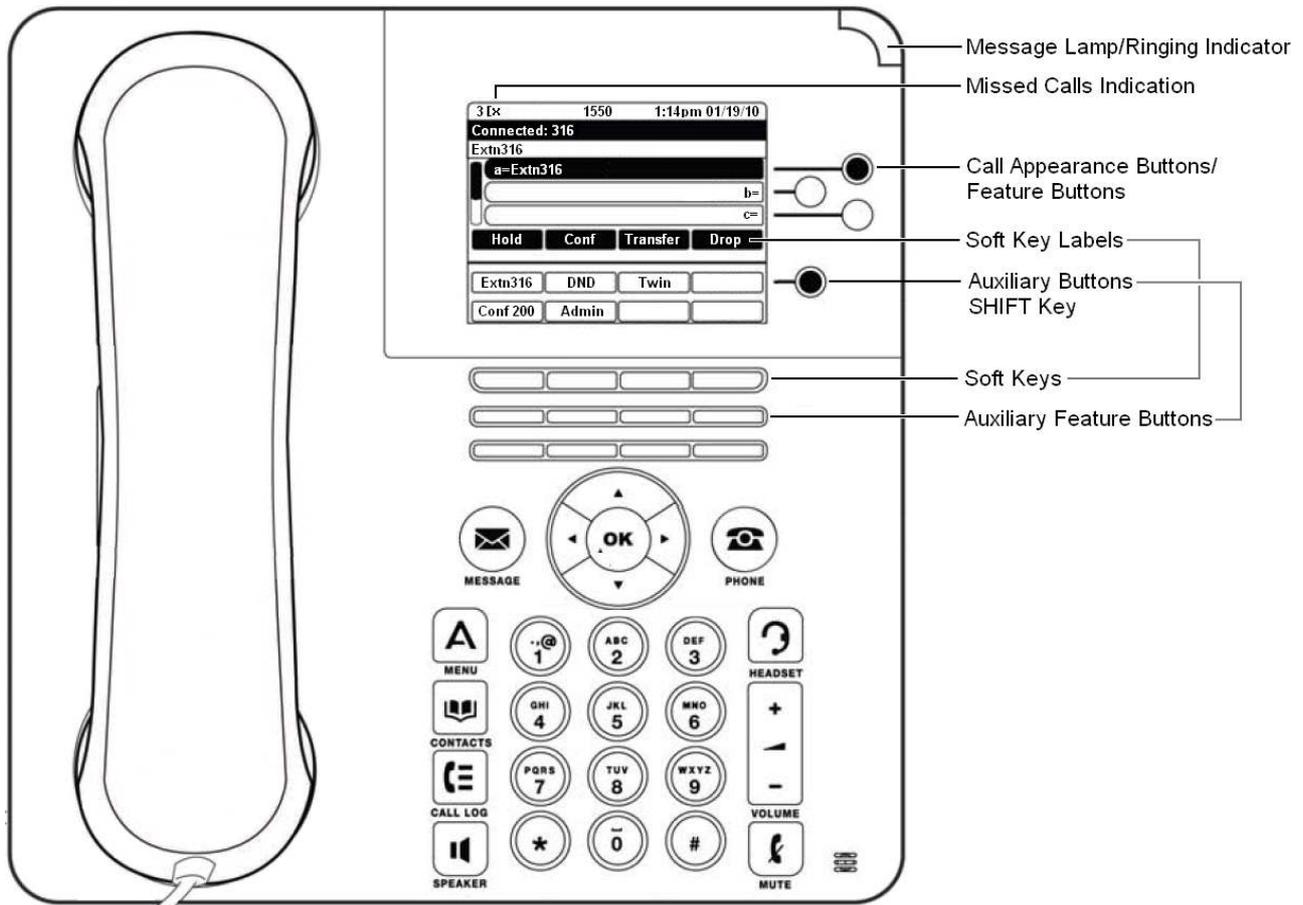
Außerdem kann auf einige Funktionen auch durch festprogrammierte Tasten zugegriffen werden, die unten auf dem Bildschirm angezeigt werden. Über die Menüs des Telefons können Sie auswählen, ob am unteren Bildschirmrand einer Viererreihe, zwei Zweierreihen oder gar keine fest programmierten Tasten angezeigt werden sollen.

Diejenigen programmierbaren Tasten, die nicht als [Leitungstasten](#) <sup>19</sup> eingerichtet sind, können für eine Reihe weiterer Funktionen verwendet werden. Die Funktionen können von Ihnen oder Ihrem Systemadministrator programmiert werden. Beachten Sie jedoch, dass Sie möglicherweise die vom Systemadministrator festgelegten Funktionstasten nicht ändern können. Es gibt auch Funktionen, die nur vom Systemadministrator eingerichtet werden können. In diesem Handbuch geht es nur um die Funktionen, die Sie bei Bedarf selber zuweisen können.

Die Bedeutung der Tastenleuchte oder des Tastensymbols hängt von der Funktion ab, die der Taste zugeordnet ist. Tasten, denen eine Funktion zugeordnet wurde, die vom Telefon nicht unterstützt wird, werden als **"Ungültig"** angezeigt.

## 1.9 Telefon 9650

Das IP Office unterstützt die Versionen 9650 und 9650C des Telefons 9650.



Dieses Telefon bietet 24 programmierbare Anrufpräsentations-/Funktionstasten. Die Beschriftungen dreier dieser Tasten werden im Hauptfenster angezeigt und können über die Schaltflächen auf der rechten Seite bearbeitet werden. Sie können mit den Pfeiltasten ▲ Nach-oben und Nach-unten ▼ durch die Anzeige blättern. Sie können auch mit den Pfeiltasten ◀ Nach-links und Nach-rechts ▶ in Dreiergruppen durch die Tasten-Funktionen navigieren.

Zudem können Sie über die Zusatzfunktionstasten unter dem Display auf die Funktionen für 16 der 24 Tasten (Tasten 04 bis 11 und 12 bis 19) zugreifen. Sie werden auf zwei Seiten mit acht Einträgen angezeigt. Die **UMSCHALTASTE** neben dem Display dient zum Wechseln zwischen den einzelnen Seiten.

Diejenigen programmierbaren Tasten, die nicht als [Leitungstasten](#) <sup>19</sup> eingerichtet sind, können für eine Reihe weiterer Funktionen verwendet werden. Die Funktionen können von Ihnen oder Ihrem Systemadministrator programmiert werden. Beachten Sie jedoch, dass Sie möglicherweise die vom Systemadministrator festgelegten Funktionstasten nicht ändern können. Es gibt auch Funktionen, die nur vom Systemadministrator eingerichtet werden können. In diesem Handbuch geht es nur um die Funktionen, die Sie bei Bedarf selber zuweisen können.

Die Bedeutung der Tastenleuchte oder des Tastensymbols hängt von der Funktion ab, die der Taste zugeordnet ist. Tasten, denen eine Funktion zugeordnet wurde, die vom Telefon nicht unterstützt wird, werden als **"Ungültig"** angezeigt.

---

## 1.10 Tastenmodule

Nach Hinzufügen eines Tastenmoduls kann das Telefon weitere programmierbare Tasten unterstützen.

- Versuchen Sie nicht, Tastenmodule selbst anzuschließen oder zu trennen. Darum kümmert sich ggf. der Systemadministrator. Wenn die Geräte nicht in der richtigen Reihenfolge angeschlossen und neu gestartet werden, funktionieren das Telefon oder Tastenmodul möglicherweise nicht ordnungsgemäß.

### Telefone 9608 und 9641

Diese Telefone unterstützen BM12-Tastenmodule. Durch jedes Tastenmodul erhält das Telefon zusätzlich 24 Tasten (2 Gruppen von je 12). Diese können als [Präsentationstasten](#)<sup>↳19</sup> und/oder als [Funktionstasten](#)<sup>↳136</sup> verwendet werden. Diese Telefone können auch SBM24-Module (siehe unten) unterstützen, aber keine Kombination aus verschiedenen Modultypen.

An jedes Telefon können bis zu drei Tastenmodule angeschlossen werden. Die Anzahl der von der Telefonanlage unterstützten Tastenmodule kann jedoch auf die Gesamtzahl der an anderen Telefonen der Telefonanlagen angeschlossenen Tastenmodule beschränkt sein.

Bei der Nutzung mit zusätzlichen Geräten sollte der Netzschalter des Telefons in die Position **H** gebracht werden. Beachten Sie, dass hierdurch das Telefon zu einem Gerät der Geräteklasse 3 wird, unabhängig davon, woher es seinen Strom tatsächlich bezieht.

### Telefone 9630, 9640 und 9650

Alle Varianten dieser Telefone unterstützen SBM24-Tastenmodule. Durch jedes Tastenmodul erhält das Telefon zusätzlich 24 Tasten. Diese können als [Präsentationstasten](#)<sup>↳19</sup> und/oder als [Funktionstasten](#)<sup>↳136</sup> verwendet werden.

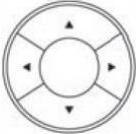
An jedes Telefon können bis zu drei Tastenmodule angeschlossen werden. Diese Zahl hängt jedoch davon ab, wie viele Tastenmodule an anderen Telefonen der Telefonanlage angeschlossen sind. Im Einzelfall können es somit weniger als drei sein.

### Telefone 9620 und 9621

Diese Telefone unterstützen keine zusätzlichen Tastenmodule.

## 1.11 Telefontasten

Auf dem Telefon befinden sich folgende Tasten:

Taste	Name	Beschreibung
 oder 	<a href="#">Präsentation</a> →19 <a href="#">Funktion</a> →21	Diese Tasten haben zwei Funktionen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Präsentations-Tasten</a> →19 Mit diesen Tasten werden Anrufe getätigt und angenommen. Jede Taste kann je einen Anruf darstellen, z. B. den aktuell verbundenen Anruf, mit dem Sie sprechen, einen gehaltenen Anruf und einen neuen eingehenden Anruf, der gemeldet wird.</li> <li>• <a href="#">Funktionstasten</a> →138 Tasten, die nicht als Präsentations-Tasten konfiguriert sind, können für andere Funktionen verwendet werden. Die Anzeigebezeichnung neben einer programmierten Taste zeigt die Funktion an. Die Tastenlämpchen zeigen den Status der Funktion an. Bei Telefonen mit Touchscreen werden diese Tasten durch deren Beschriftungen auf dem Bildschirm dargestellt.</li> </ul>
	<b>Softkeys</b>	Die Tasten unterhalb des Displays haben variable Funktionen. Wenn eine Taste aktiv ist, wird die entsprechende Funktion durch den darüber stehenden Text angezeigt. Auf Touchscreens kann auf die angezeigten Tastenbeschriftungen gedrückt werden.
	<b>Navigationstasten</b>	Diese Tasten sind wie Pfeiltasten zu verwenden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mit den Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten können Sie durch Listen blättern.</li> <li>• Außerdem können Sie mit den Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts auf andere Menüebenen gelangen oder diese verlassen. Eine Menüoption, über die Sie auf ein Untermenü zugreifen, wird durch drei Auslassungspunkte, „...“, hinter dem Namen oder das Symbol &gt; angezeigt.</li> <li>• Beim Ändern von Einstellungen können Sie mitunter mit den Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts durch die verfügbaren Optionen blättern.</li> </ul>
	<b>OK-Taste</b>	Die Taste in der Mitte der Navigationstasten hat verschiedene Funktionen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenn gerade nicht telefoniert wird, kann mit dieser Taste der Wählvorgang eingeleitet werden.</li> <li>• Bei bestehender Verbindung oder Verwendung eines Menüs entspricht die Funktion der OK-Taste der des Softkeys ganz links unter dem Bildschirm.</li> </ul>
	<b>Nachricht</b>	Diese Taste wird für den Zugriff auf das Voicemailsystem verwendet. Standardmäßig können Sie damit über das Display des Telefons eine Reihe von Menüs aufrufen. Siehe <a href="#">Voicemail</a> →112.
	<b>TELEFON</b>	Mit dieser Taste verlassen Sie das aktuelle Menü und gelangen zur normalen Tastenanzeige des Telefons zurück. Während eines Anrufs können Sie mit dieser Taste zwischen den angezeigten Optionen im Präsentationsmenü wechseln.
	<b>MENÜ</b> oder <b>STARTSEITE</b>	Diese Taste wird für den Zugriff auf ein Menü mit Telefoneinstellungen und -informationen verwendet. Diese Einstellungen werden vom Telefon gespeichert, statt vom Telefonsystem.
	<a href="#">KONTAKTE</a> →98	Mit dieser Taste werden die verschiedenen Verzeichnisse (persönliches und gemeinsames Verzeichnis) mit Namen und Telefonnummern angezeigt, auf die Sie Zugriff haben.
	<a href="#">ANRUFPROTOKOLL</a> →106 <a href="#">/VERLAUF</a> →109	Mit dieser Taste wird ein Protokoll Ihrer letzten (angenommenen, verpassten und ausgehenden) Anrufe angezeigt. Diese Taste leuchtet, wenn Sie neue verpasste Anrufe haben.
	<a href="#">LAUTST</a> →162	Drücken Sie auf die Plus- oder Minusseite (+ oder –) der Taste, um die Lautstärke anzupassen. Wenn das Telefon inaktiv ist, können Sie mit der Taste die Lautstärke des Klingeltons ändern. Während eines Anrufs ändern Sie mit der Taste die Gesprächslautstärke am Handset, Headset oder Lautsprecher, je nachdem, was gerade verwendet wird.
	<a href="#">HEADSET</a> →88	Mit dieser Taste können Sie einen Anruf mit einem an das Telefon angeschlossenen Headset annehmen oder beenden. Wenn Sie ein Gespräch über das Headset führen, leuchtet die Taste.
	<a href="#">STUMM</a> →35	Mit dieser Taste können Sie während eines aktiven Anrufs Ihr Mikrofon stummschalten. Wenn die Stummschaltung aktiv ist, leuchtet die Taste.
	<a href="#">LAUTSPR.</a> →94	Mit dieser Taste können Sie einen Anruf im Freisprechmodus mit dem Lautsprecher und dem Mikrofon annehmen oder beenden. Wenn Sie ein Gespräch im Freisprechmodus führen, leuchtet die Taste.
	<a href="#">RUFWEITERLEITUNG</a> →50	Mit dieser Taste wird das Menü <a href="#">Rufweiterleitung</a> →50 aufgerufen. Bei den Modellen 9620 und 9650 gibt es diese Taste nicht.

Die Tasten **KONFERENZ**, **TRENNEN**, **HALTEN**, **WAHLWIEDERHOLUNG** und **UMLEGEN**, die es bei anderen Avaya-Telefonen gibt, werden je nach aktuellem Anruf als [Softkey](#) →18-Funktionen präsentiert.

---

## 1.12 Optionen für Anruf-Softkeys

Die Optionen, die für die Tasten am unteren Bildschirmrand angezeigt werden, ändern sich dynamisch je nach den Aktionen, die Sie mit den Tasten ausführen können, während Sie telefonieren oder wenn das Telefon frei ist.

Beachten Sie, dass die Softkeys nur den derzeit auf dem Telefon angezeigten Anruf betreffen. Gemeint ist damit der aktuell markierte Anruf. Sie können die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten verwenden, um zu ändern, welcher Anruf markiert und mit den zugehörigen Anrufdetails angezeigt werden soll, ohne dabei den aktuell verbundenen Anruf zu unterbrechen. So können Sie auf die Softkey-Optionen für den anderen Anruf zugreifen

Im Folgenden finden Sie eine Auswahl häufiger Softkey-Optionen. Beachten Sie, dass einige dieser Optionen nur verfügbar sind, wenn sie von Ihrem Systemadministrator aktiviert wurden.

- **Konto**  
Zum Eingeben eines Verrechnungscodes, um ihn dem Anruf zuzuordnen.
- **Annehmen**  
Zum Annehmen eines Durchsage-Anrufs, der dadurch zu einem normalen Anruf wird.
- **Rückruf**  
Zum Einrichten eines automatischen Rückrufs auf Seiten des Benutzers, den Sie vergeblich versucht haben anzurufen, da er Ihren Anruf nicht angenommen hat. Wenn dieser Benutzer sein Telefonat beendet, ruft die Telefonanlage zuerst Sie an. Sobald Sie abnehmen, wird der andere Benutzer automatisch angerufen.
- **Durchstellen**  
Einen gehaltenen Anruf durchstellen. Die Option **Abbrechen** wird auch angezeigt, um den Versuch des Durchstellens abbrechen zu können.
- **Konferenz**  
Setzt den aktuellen Anruf auf Halten, und Sie hören den Wählton, so dass Sie die Nummer eines anderen Teilnehmers anwählen können, um ihn zu einem Konferenzgespräch mit dem Teilnehmer des gehaltenen Anrufs zu holen.
- **Verbinden**  
Ein gehaltenes Telefonat wiederaufnehmen.
- **Verzeichnis**  
Zum Zugreifen auf das Verzeichnis, um eine Telefonnummer anhand des zugeordneten Namens auszuwählen, statt sie anzuwählen. Die Anzeige der über das Verzeichnis auswählbaren Namen wird angepasst, so dass nur die Namen angezeigt werden, die für die Funktion geeignet sind.
- **Trennen**  
- Beendet einen laufenden Anruf. Handelt es sich um ein privates Gespräch, wird der Anruf an die gegebenenfalls für die Rufweiterleitung bei Besetzt festgelegte Nummer oder aber auf Ihre Voicemail-Box umgeleitet. Handelt es sich um einen Huntgruppen-Anruf, wird der Anruf so an das nächste Gruppenmitglied weitergegeben.
- **Ignorieren**  
Den Ruftton für den gerade eingehenden Anruf ausschalten. Der Ruftton für den Anruf ertönt weiterhin, bis der Anruf angenommen, zur VoiceMail weitergeleitet oder abgelehnt wird.
- **Anrufübernahme**  
Zum Beantworten eines gehaltenen Anrufs oder eines Anrufs, der bei einem anderen Benutzer signalisiert wird.
- **Wahlwiederholung**  
Wenn es in Ihrer Anrufliste Nummern für ausgehende Anrufe gibt, wird die Liste dieser Nummern angezeigt.
- **Vermitteln**  
Setzt den aktuellen Anruf auf Halten, und Sie hören den Wählton, so dass Sie die Nummer eines anderen Teilnehmers anwählen können, an den Sie den gehaltenen Anruf vermitteln wollen.
- **An VM**  
Zum Weiterleiten des eingehenden Anrufs an Voicemail.

## 1.13 Präsentationstasten

Präsentationstasten werden zur Darstellung der aus- und eingehenden Anrufe verwendet, die von Ihnen und anderen Benutzern der Telefonanlage getätigt bzw. angenommen werden. Sie werden vom Systemadministrator konfiguriert. Normalerweise sind die ersten drei Schaltflächen Anruf-Leitungstasten. Ihr Administrator kann bei Bedarf jedoch zusätzliche Leitungstasten für Sie konfigurieren.

Es gibt verschiedene Arten von Präsentationstasten:

- **Leitungstasten** 20  
Mit diesen Tasten werden allgemeine Anrufe getätigt und angenommen.
- **Übertragungspräsentationstasten** 20  
Diese Art von Tasten entspricht der Leitungstaste eines anderen Benutzers und ermöglicht es Ihnen, Anrufe für einen Kollegen zu tätigen und zu beantworten.
- **Anrufübergabetasten** 20  
Damit werden Sie benachrichtigt, wenn ein Kollege Anrufe nicht beantwortet, und können diese Anrufe selbst entgegennehmen.
- **Leitungspräsentationstasten** 21  
Damit tätigen und beantworten Sie externe Anrufe auf einer bestimmten Telefonleitung.

Die Tasten, die nicht als Präsentationstasten programmiert wurden, können als **Funktionstasten** 136 programmiert werden.

Welche Präsentationstaste aktuell ausgewählt ist und beim Annehmen eines Gesprächs verwendet wird, z. B. durch Abheben des Hörers, wird von zwei Systemeinstellungen gesteuert, die standardmäßig aktiviert sind. Diese Einstellungen sind:

### Einstellung für ruhende Leitung

Wenn Sie keinen aktiven Anruf haben, wird über die Einstellung für die ruhende Leitung automatisch die erste verfügbare Anrufs- oder Leitungspräsentationstaste als aktuell gewählte Taste ausgewählt. Damit wird diese Taste zur Leitungspräsentationstaste, wenn Sie ein Gespräch annehmen. War dies nicht der Fall, müssen Sie eine Leitungspräsentationstaste auswählen, bevor Sie zum Wählen den Hörer abnehmen.

### Voreinstellung für klingelnde Leitung

Wenn Sie gerade nicht mit einem Anruf verbunden sind, wird bei einem eingehenden Anruf mit „Voreinstellung für klingelnde Leitung“ die Präsentationstaste mit dem eingehenden Anruf zu Ihrer ausgewählten Präsentationstaste. Dies bedeutet, dass Sie den Anruf annehmen können, indem Sie einfach den Hörer abheben oder die Taste **Headset** oder **Lautsprecher** drücken.

Ohne „Voreinstellung für klingelnde Leitung“ müssen Sie erst die Präsentationstaste durch Drücken auswählen, um den Anruf entgegennehmen zu können.

### 1.13.1 Anrufpräsentationstasten

Anrufpräsentationstasten zeigen ein- und ausgehende Anrufe an Ihrem Telefon an. Da Sie über mehrere Anrufpräsentationstasten verfügen, können Sie mehrere Anrufe annehmen und tätigen, zwischen Anrufen wechseln sowie weitere Funktionen ausführen.

Wenn alle Ihre Anrufpräsentationstasten belegt sind, werden weitere Anrufe gemäß der Einstellung „Rufweiterleitung bei Besetzt“ weitergeleitet. Wurde diese Einstellung nicht festgelegt, wird der Anruf an die VoiceMail geleitet (falls verfügbar).

Standardmäßig wird **a=**, **b=** usw. angezeigt. Dieser Text kann nach Bedarf beliebig geändert werden.

Wenn der Benutzer nicht mit einem Anruf verbunden ist, wird die als ausgewählt angezeigte Taste verwendet, sobald der Benutzer den Hörer abhebt, ohne auf eine Präsentationstaste zu drücken. Wenn ein Benutzer mit einem Anruf verbunden wird, wird dieser Anruf mit der ausgewählten Taste angezeigt.

LED	Rot   Grün	Name	Beschreibung
	Aus   Aus	<b>Ruhend</b>	Die Leitungstaste ist nicht belegt und derzeit nicht ausgewählt.
	Ein   Aus	<b>Ruhend+Ausgewählt</b>	Wie oben, aber dies ist die aktuell ausgewählte Taste, die verwendet wird, wenn Sie ein Gespräch annehmen.
	Aus   Blinkend	<b>Benachrichtigung</b>	Benachrichtigung für einen eingehenden Anruf, begleitet von einem Klingeln. Wenn Sie bereits einen Anruf tätigen, wird nur ein einzelnes Klingeln ausgegeben.
	Ein   Blinkend	<b>Benachrichtigung+A usgewählt</b>	Wie oben, aber dies ist die aktuell ausgewählte Taste, die antwortet, wenn Sie ein Gespräch annehmen.
	Ein   Ein	<b>Verwendung hier</b>	Sie haben einen aktuell verbundenen Anruf oder wählen gerade.
	Aus   Ein	<b>Verwendung an anderem Anschluss</b>	Die Anrufpräsentationstaste wird auf einer <a href="#">Übertragungspräsentationstaste</a> <sup>20</sup> verwendet.
	Aus   Schnell blinkend	<b>Hier gehalten</b>	Sie halten einen Anruf.
	Beide schnell blinkend	<b>Wird gehalten, Umlegung ausstehend</b>	
	Aus   Regelmäßig blinkend	<b>Wird an anderem Anschluss gehalten</b>	Ein Anruf auf einer Übertragungspräsentationstaste mit einer entsprechenden Leitungstaste wird gehalten.
	Aus   Unregelmäßig blinkend	<b>Ungültig</b>	Die Taste ist für keine Funktion programmiert.

### 1.13.2 Übertragungspräsentationstasten

Eine Übertragungspräsentationstaste zeigt den Status der Anrufpräsentationstaste eines anderen Benutzers an. Mit einer Übertragungspräsentationstaste können Sie sich in einen Anruf einschalten oder diesen annehmen, der auf der Anrufpräsentationstaste des anderen Benutzers liegt. Außerdem können Sie über die Übertragungspräsentationstasten Anrufe tätigen, an denen der Benutzer der Anrufpräsentation dann teilnehmen kann oder die er aus dem Status „Halten“ wieder aufnehmen kann.

- Wenn die Anrufpräsentationstaste des Benutzers blinkt, blinkt auch gleichzeitig Ihre entsprechende Übertragungspräsentationstaste. Mit der Übertragungspräsentationstaste können Sie Anrufe für den Benutzer der Anrufpräsentationstaste entgegennehmen.
- Wenn der Benutzer der Anrufpräsentationstaste mit dieser einen Anruf tätigt oder entgegennimmt, wird auf Ihrer zugewiesenen Übertragungspräsentationstaste der Status des Anrufs angezeigt, beispielsweise aktiv, gehalten usw. Die Übertragungspräsentationstaste kann dazu verwendet werden, den Anruf zurückzuholen, wenn die Funktionen für gehaltene Anrufe oder Teilnahme an einem Gespräch aktiviert sind.
- Übertragungspräsentationstasten werden bei Benutzern verschiedener Systeme in einem [Netzwerk](#)<sup>202</sup> nicht unterstützt.

### 1.13.3 Anrufübergabetasten

Jede Anrufübergabetaste ist einem anderen Benutzer der Telefonanlage zugewiesen. Durch die Taste werden Sie darauf hingewiesen, dass bei einem anderen Benutzer ein unbeantworteter Anruf ansteht. Sie können die Anrufrdetails einsehen und den Anruf ggf. beantworten.

Die Einstellung, nach welcher Zeit ein eingehender Anruf auch an Ihrer Anrufübergabetaste angezeigt wird, wird von dem vertretenen Benutzer vorgenommen. Leitungstasten für die Anrufweiterleitung werden nicht unterstützt, wenn mehrere Benutzer in einem [Netzwerk](#)<sup>19</sup> verschiedene Systeme verwenden.

### 1.13.4 Leitungspräsentationstasten

Über Leitungspräsentationstasten können Sie Anrufe über bestimmte Leitungen Ihrer Telefonanlage tätigen oder annehmen. Die Taste zeigt auch an, ob die Leitung gerade von anderen Benutzern verwendet wird.

Bei eingehenden Anrufen legt die Telefonanlage das Anrufziel fest. Das kann entweder ein Benutzer oder eine Gruppe sein. Wenn Sie aber eine Leitungspräsentationstaste für diese Leitung konfiguriert haben, können Sie sehen, wenn ein Anruf eingeht und diesen ggf. annehmen.

- **Private Leitungen**

Wenn ein Benutzer bei einem Anruf eine Leitungspräsentationstaste für die betroffene Leitung besitzt und das Ziel für die Weiterleitung des ankommenden Anrufs ist, gilt ein besonderes Verfahren. In diesen Fällen wird der Anruf nur auf der Leitungspräsentationstaste signalisiert (auf keiner anderen Taste). Solche Anrufe werden auch dann nicht weitergeleitet, wenn eine Weiterleitung eingerichtet wurde.

## 1.14 Funktionstasten

Diejenigen programmierbaren Tasten, die nicht als [Leitungstasten](#)<sup>19</sup> eingerichtet sind, können für eine Reihe weiterer Funktionen verwendet werden. Die Funktionen können von Ihnen oder Ihrem Systemadministrator programmiert werden. Beachten Sie jedoch, dass Sie möglicherweise die vom Systemadministrator festgelegten Funktionstasten nicht ändern können. Es gibt auch Funktionen, die nur vom Systemadministrator eingerichtet werden können. In diesem Handbuch geht es nur um die Funktionen, die Sie bei Bedarf selber zuweisen können.

Die Bedeutung der Tastenleuchte oder des Tastensymbols hängt von der Funktion ab, die der Taste zugeordnet ist. Tasten, denen eine Funktion zugeordnet wurde, die vom Telefon nicht unterstützt wird, werden als **"Ungültig"** angezeigt.

Weitere Details siehe [Funktionstasten](#)<sup>136</sup>.

## 1.15 Statusanzeige

Die oberen Zeilen des Telefondisplays zeigen Informationen zum Benutzer, also Ihnen, sowie zu Ihrem Telefon an. Beispiel:

- In der oberen Zeile werden Datum und Uhrzeit sowie verschiedene [Statussymbole](#) <sup>↗222</sup> angezeigt.
- Die nächste Zeile zeigt Informationen über den Anruf/die Funktion auf der aktuell ausgewählten Taste (weiß umrandet) oder Ihre eigene Nebenstelle/Ihren eigenen Namen an, wenn die Taste inaktiv/nicht programmiert ist. Auf der rechten Seite können auch verschiedene [Statuskürzel](#) <sup>↗222</sup> angezeigt werden.

### 1.15.1 Statussymbole

#### Statussymbole

In der obersten Anzeigezeile können unter anderem die folgenden Statussymbole angezeigt werden:

-  Bluetooth aktiviert:  
Das 9641 unterstützt die Verwendung eines Bluetooth-Headsets. Siehe [Verwendung eines Bluetooth-Headsets](#) <sup>↗90</sup>.
-  oder  Ton aus:  
Dieses Symbol zeigt an, dass die aktuelle Verbindung stummgeschaltet ist. Sie können den Anrufer hören, aber er/sie kann Sie nicht hören.
-  oder  **Rufton Aus:**  
Dieses Symbol zeigt an, dass an Ihrem Telefon der [Rufton ausgeschaltet](#) <sup>↗150</sup> ist.
-  oder  **Verpasste Anrufe:**  
Dieses Symbol zeigt an, dass Sie verpasste Anrufe haben. Die Zahl neben dem Symbol gibt die Anzahl der verschiedenen Anrufer an. Drücken Sie die Taste , um in [Anzeige verpasster Anrufe](#) <sup>↗107</sup> Ihr Anrufprotokoll zu öffnen.

### 1.15.2 Statuskürzel

In der obersten Anzeigezeile können unter anderem die folgenden Statuskürzel angezeigt werden:

- **B = Gesperrt**  
**B** wird auf dem Display Ihres Telefons angezeigt, wenn der Systemadministrator Ihnen die Genehmigung für ausgehende Anrufe entzogen hat. Wenn für Sie der Status „Gesperrt“ eingestellt ist, können Sie ausschließlich interne Anrufe tätigen.
- **D = Rufumleitung (-weiterleitung)**  
**D** wird nach der Nebenstellenbezeichnung im Display Ihres Telefons angezeigt, wenn Sie nicht telefonieren und die sofortige Weiterleitung aktiviert haben. Bei den Telefonen 9621 und 9641 wird stattdessen das Symbol  angezeigt, wenn am Gerät der Anrufschutz oder die Option Rufweiterleitung sofort aktiviert sind.
- **G = Gruppenmitglied (In Gruppe)**  
Ein **G** wird hinter dem Namen Ihrer Nebenstelle angezeigt, wenn Ihr Telefon frei ist und wenn Sie als Mitglied einer Gruppe mit Sammelanschluss konfiguriert sind und Ihre Mitgliedschaft aktiviert ist. Ist dieser Status aktiv, können Sie an die Gruppe mit Sammelanschluss gerichtete Anrufe empfangen.
- **N = Keine Anrufe (Nicht stören)**  
Ein **N** für „No calls“, d. h. keine Anrufe, wird hinter dem Namen Ihrer Nebenstelle angezeigt, wenn Ihr Telefon frei ist und Sie die Funktion „Nicht stören“ aktiviert haben.
  - Bei den Telefonen 9621 und 9641 wird stattdessen das Symbol  angezeigt, wenn am Gerät der Anrufschutz oder die Option Rufweiterleitung sofort aktiviert sind.
- **O = Außer Betrieb**  
Wenn für eine Gruppe der Nachtbetrieb eingestellt wurde, befinden sich alle Mitglieder dieser Gruppe im Status „Außer Betrieb“, der durch ein **O** auf dem leeren Display angezeigt wird. Anrufe werden dann auf die Ausweichnummer der Gruppe umgeleitet, falls eingestellt. Wurde diese Einstellung nicht festgelegt, werden die Anrufe an die VoiceMail geleitet (falls verfügbar).
- **R = Resilience (Fehlertoleranz)**  
Der Buchstabe **R** wird auf dem Display Ihres Telefons angezeigt, wenn sich Ihr Telefon im Fehlertoleranz-Modus befindet. Dieser Modus wird verwendet, wenn es Probleme mit der Telefonanlage gab, bei dem Ihr Telefon registriert wurde, und Ihr Telefon derzeit von einem anderen System unterstützt wird. In diesem Modus sind einige Funktionen vielleicht nicht verfügbar, und die Anrufe werden eventuell anders weitergeleitet als üblich.
- **S = Systemalarm**  
Wenn Sie als Systemadministrator konfiguriert sind und im Display Ihres Telefons der Buchstabe **S** angezeigt wird, weist dies auf einen [Systemalarm](#) <sup>↗186</sup> hin.

- **T = Gekoppelt**

Ein **T** für „twinned“, d. h. gekoppelt, wird hinter dem Namen Ihrer Nebenstelle angezeigt, wenn das Telefon frei ist und wenn es intern an Ihr Telefon gekoppelt ist. An Sie gerichtete Anrufe klingeln auf beiden Telefonen und können auch an beiden Telefonen von Ihnen angenommen werden.

- **! = Benutzereinstellungen können nicht empfangen werden**

Das Zeichen **!** wird angezeigt, wenn die Telefonanlage, bei der Sie sich angemeldet haben, keine Verbindung mit der Telefonanlage herstellen kann, in der Ihre Benutzereinstellungen gespeichert sind. In diesem Fall können Sie nur einen beschränkten Teil der Telefonfunktionen, einschließlich Tätigen und Entgegennehmen von Anrufen, nutzen. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

- **HD = High Definition**

Dieses Symbol weist darauf hin, dass Ihr Telefon über eine qualitativ hochwertige Audioverbindung an das Telefonsystem angeschlossen ist.

## 1.16 Touchscreen-Bedienung

Die Telefone 9621 und 9641 haben berührungsempfindliche Bildschirme, so dass anders als bei anderen Telefonen viele der Bedientasten auf dem Bildschirm dargestellt werden. Auf dem berührungsempfindlichen Bildschirm können sie durch Fingerdruck oder durch Antippen mit einem Stift „gedrückt“ werden. Jedoch dürfen Sie kein Werkzeug verwenden, das Kratzer oder Schäden auf dem Bildschirm verursachen könnte.

Während Sie bei anderen Telefonen die gewünschte Option jeweils durch Benutzung der Pfeiltasten markieren und dann mit dem Softkey **Auswählen** in Kraft setzen, können Sie bei einem Touchscreen einfach direkt auf die gewünschte Option drücken.

## 1.17 Der Telefonstandfuß

Die Telefone haben alle einen Standfuß, der jeweils an der Telefonunterseite festgeklammert werden kann. Mit dem Standfuß kann das Telefon in zwei unterschiedlichen Winkeln gehalten werden.

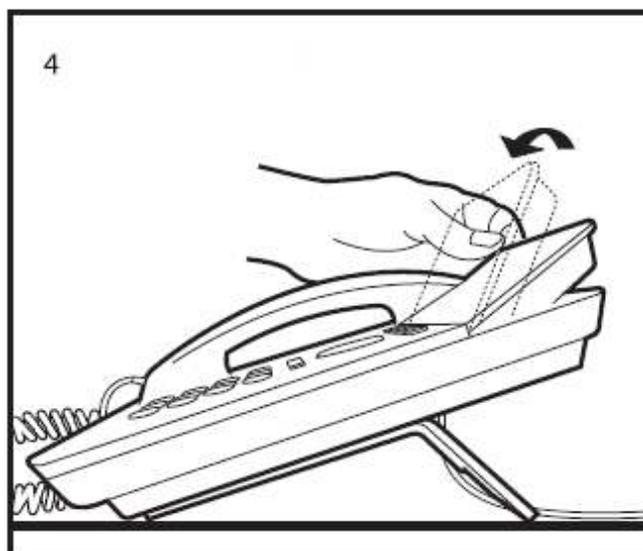
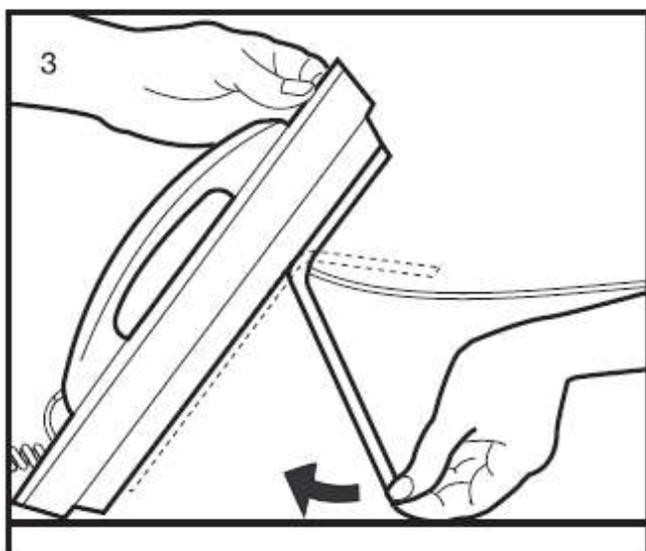
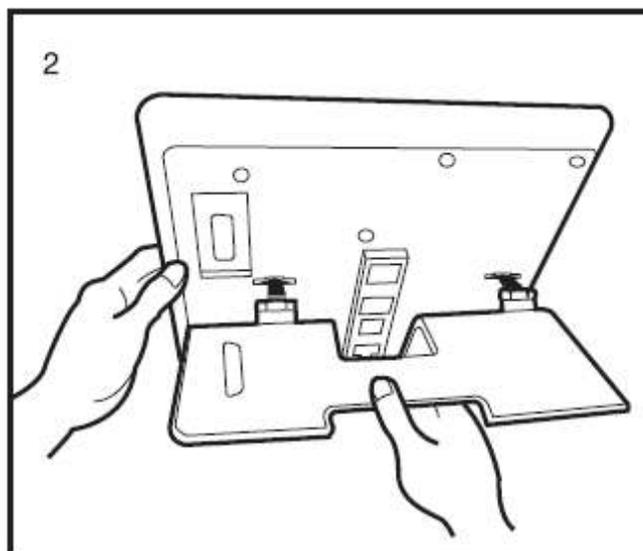
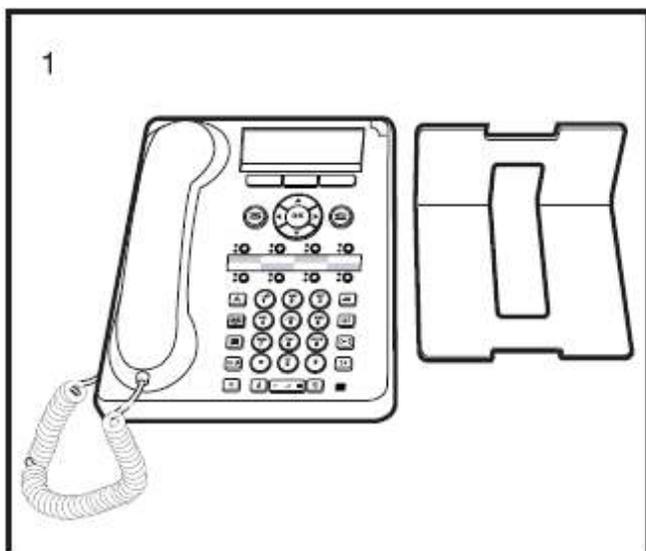
Achten Sie beim Verstellen des Standfußes darauf, dass er in der gewählten Position einrastet. Unmittelbar unter dem Mobilteil des Telefons befindet sich eine kleine Kunststoffhalterung. Diese Halterung kann umgedreht werden, sodass das Mobilteil in aufrechter Position sicherer im Standfuß sitzt.

### Telefone 9608

Der Standfuß kann nur durch Entfernen und Positionsänderung in eine andere Position gebracht werden. Der Winkel des Displays kann bei diesen Telefonen nicht geändert werden.

### Andere 9600 Telefone

Nach dem Anbringen kann der Standfuß in beliebiger Position verwendet werden, um den Winkel des Telefons anzupassen. Der Winkel des Telefons kann auch wie nachfolgend gezeigt angepasst werden. Auch der Winkel des Displays kann angepasst werden.



### **Andere Standfüße**

Falls das Telefon nicht als Tischtelefon benutzt werden soll, sondern z. B. an der Wand montiert, dann sind andere Stand-Designs bei Avaya erhältlich. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.



# **Kapitel 2.**

# **Tätigen von Anrufen**

---

## 2. Tätigen von Anrufen

Anrufe können auf unterschiedliche Art getätigt werden:

- [Tätigen eines Anrufs](#) 29
- [Tätigen von zusätzlichen Anrufen](#) 29
- [Anrufen aus der Kontaktliste](#) 30
- [Anrufen aus der Anrufliste/Verlaufsliste](#) 31
- [Wahlwiederholung einer vorherigen Nummer](#) 32
- [Tätigen eines Durchsage-Anrufs](#) 32
- [Besetzt-Anzeige](#) 33
- [Blockwahl](#) 33
- [Unterdrücken der Rufnummernanzeige](#) 34
- [Einstellen der Anruflautstärke](#) 35
- [Stummschalten eines Anrufs](#) 35
- [Beenden eines Anrufs](#) 35

## 2.1 Tätigen eines Anrufs

Falls Sie gerade nicht telefonieren, wählen Sie einfach die Nummer.

### So tätigen Sie einen Anruf:

1. Beginnen Sie einfach mit dem Wählvorgang:
  - Die erste verfügbare Leitungspräsentationstaste wird automatisch für den Anruf verwendet.
  - Für den Anruf wird entweder der Lautsprecher verwendet oder das Headset des Telefons, abhängig von der [standardmäßigen Freisprech-Audioeinstellung](#) <sup>164</sup> des Telefons. Um auf das Handset zu wechseln, nehmen Sie es einfach ab.
  - Wenn die gewählte Nummer einem Benutzer oder einer Gruppe der Telefonanlage entspricht, wird der Telefonbucheintrag angezeigt, und der Anruf klingelt bei der Zielrufnummer. Andernfalls wird bei Eingabe einer ausreichend langen Ziffernreihe das Telefon mit einer externen Telefonleitung verbunden.
  - Wenn Sie einen internen Benutzer anrufen möchten, dieser aber nicht antwortet, können Sie einen Rückruf einrichten. Drücken Sie dazu auf **Rückruf** und beenden Sie den Anruf durch **Trennen**. Wenn ein Rückruf festgelegt ist, werden Sie vom System angerufen und verbunden, sobald der entsprechende Benutzer beim nächsten Mal sein Telefon verwendet oder sein aktuelles Gespräch beendet.

## 2.2 Tätigen von zusätzlichen Anrufen

Wenn Sie bereits telefonieren, können Sie dennoch weitere Anrufe tätigen und entgegennehmen.

### So tätigen Sie einen zusätzlichen Anruf:

1. Drücken Sie einfach eine beliebige freie Leitungstaste. Der bestehende Anruf wird automatisch gehalten und Sie hören den Wählton für den neuen Anruf.
2. Tätigen Sie den [neuen Anruf wie gewohnt](#) <sup>29</sup>.
3. Sobald der zusätzliche Anruf verbunden ist:
  - Sie können die Leitungstasten auch verwenden, um zwischen den laufenden Anrufen zu wechseln.
  - Klicken Sie auf **Konferenz**, um die Anrufe in einem Konferenzgespräch zusammenzuschalten.

---

## 2.3 Anrufen aus der Kontaktliste

Sie können jeden Kontakt aus dem Telefonbuch anrufen. Außerdem können Sie das Verzeichnis für nahezu jede Telefonfunktion verwenden, bei der Sie eine Rufnummer als Ziel eingeben müssen, z. B. bei Vermittlungen.

### So tätigen Sie einen Anruf aus den Kontaktverzeichnissen:

1. Rufen Sie das Kontaktverzeichnis auf:
  - a. Drücken Sie die Taste  **KONTAKTE**. Das Verzeichnismenü wird angezeigt.
  - b. Mit den Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts können Sie auswählen, welche Art von Verzeichniseinträgen angezeigt werden soll.
    - **Alle** - Alle Einträge im Verzeichnis.
    - **Persönlich** - Ihre persönlichen Verzeichniseinträge.
    - **Extern** - In der Telefonanlage gespeicherte Verzeichniseinträge, die allen Benutzern zur Verfügung stehen.
    - **Benutzer** - Namen und Rufnummern der anderen Benutzer der Telefonanlage.
    - **Gruppen** - Namen und Rufnummern von Huntgruppen der Telefonanlage.
  - c. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Liste zu blättern. Alternativ können Sie auch wie folgt mit der Eingabe des gesuchten Namens beginnen, um nur Treffer anzuzeigen:
    - Durch Drücken einer Taste werden alle [durch diese Taste dargestellten Zeichen](#)  eingegeben. Drücken Sie dann die nächste Taste, fügen Sie damit die Zeichen, die zu dieser Taste gehören, zu denen von der ersten Eingabe hinzu. Beispiel: Durch Wählen von **527** werden gleichzeitig alle Namen gesucht, die mit **JAS** beginnen (z. B. „Jason“) und mit **KAR** beginnen (z. B. „Karl“), plus sämtlicher Buchstabenkombinationen von diesen Tasten. Siehe [So funktioniert die Suche im Telefonbuch](#) .
    - Um alle bisher eingegebenen Zeichen zu löschen, drücken Sie **Löschen**.
  - d. Um weitere Details zum markierten Namen zu sehen, drücken Sie auf **Details**. Um zum Verzeichnis zurückzukehren, drücken Sie auf **Liste**.
2. Nach Markieren des gewünschten Eintrags drücken Sie auf die Taste **Anruf** oder drücken Sie neben dem Namen auf die Taste .
3. Verfahren Sie wie bei einem auf herkömmliche Weise gewählten Telefonat.

## 2.4 Anrufen aus der Anrufliste/Verlaufsliste

Mit der Anrufliste können Sie die zum ausgewählten Eintrag gehörige Nummer anrufen.

### So tätigen Sie einen Anruf aus dem Anrufprotokoll:

1. Rufen Sie die Anrufliste auf.
  - a. Drücken Sie die Taste **HISTORY**.
  - b. Auf dem Display werden die Einträge in Ihrer Anrufliste angezeigt. Falls bekannt, wird der Name des Anrufers angezeigt, andernfalls die Nummer.
    - Wenn Sie Einträge über neue verpasste Anrufe haben, ist die Taste beleuchtet, und die Anrufliste wird geöffnet und zeigt Ihnen die Anrufe, die Sie verpasst haben.
    - Oben im Telefonbildschirm wird außerdem das Symbol  angezeigt.
  - c. Mit den Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts können Sie auswählen, welche Einträge im Anrufprotokoll Sie einsehen möchten. Folgende Optionen stehen zur Verfügung: **Alle** , **Ausgehend** , **Eingehend**  und **Verpasst** . Drücken Sie bei Telefonen mit Touchscreen auf das Symbol der Art der Anrufprotokoll-Datensätze, die Sie anzeigen möchten.
  - d. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Datensätze zu blättern.
2. Drücken Sie auf **Anruf**, um die Nummer anzurufen, die im ausgewählten Eintrag der Anrufliste steht. Diese Option ist nicht verfügbar, wenn der Anrufer seine Nummer unterdrückt hat.

---

## 2.5 Wahlwiederholung einer vorherigen Nummer

Wenn **Wahlwiederholung** angezeigt wird, kann diese Funktion auf zweierlei Weise benutzt werden, je nach [eingestelltem Wahlwiederholungsmodus](#) <sup>↗46</sup> für das Telefon.

### Listenmodus

Diese Wahlwiederholungsmethode wird verwendet, wenn der [Wahlwiederholungsmodus](#) <sup>↗46</sup> Ihres Telefons auf **Liste** eingestellt ist.

1. Rufen Sie die Wahlwiederholungsliste auf.
  - a. Drücken Sie auf **Wahlwiederholung**. Daraufhin wird die Liste der letzten ausgehenden Anrufe angezeigt.
  - b. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die letzten 10 ausgehenden Anrufe zu blättern.
2. Drücken Sie auf **Anruf**, um die Nummer anzurufen, die im ausgewählten Eintrag der Anrufliste steht.
3. Fahren Sie anschließend wie gewohnt fort.

### Einzelmodus

Diese Wahlwiederholungsmethode wird verwendet, wenn der [Wahlwiederholungsmodus](#) <sup>↗46</sup> Ihres Telefons auf **Ein** eingestellt ist.

1. Drücken Sie auf **Wahlwiederholung**.
2. Die Nummer des letzten ausgehenden Anrufs in Ihrer Anrufliste wird erneut gewählt.
3. Fahren Sie anschließend wie gewohnt fort.

## 2.6 Tätigen eines Durchsage-Anrufs

Um Durchsagen tätigen zu können, müssen Sie Zugriff auf einen vom Systemadministrator festgelegten Durchsage-Kurzcode oder auf eine [Taste für Durchsagen](#) <sup>↗138</sup> haben. Wenn für den Funktionscode oder die Taste für Durchsagen eine Zielrufnummer festgelegt wurde, wird der entsprechende Benutzer bzw. die entsprechende Gruppe sofort angewählt, sofern er/sie verfügbar ist.

Der Funktionscode kann so konfiguriert werden, dass die Nummer des Benutzers oder der Gruppe beim Wählen übernommen wird. Eine Taste für Durchsagen kann ebenfalls so konfiguriert werden, dass die Nummerneingabe wie folgt möglich ist:

1. Drücken Sie die Taste für Durchsagen.
2. Wählen Sie die Nummer des Benutzers oder der Gruppe, für den bzw. die die Durchsage bestimmt ist.
3. Die Durchsage erfolgt nach Beenden des Wählvorgangs.
  - Wenn das Ziel ein Benutzer mit einem aktiven Anruf ist, ist keine Durchsage möglich. Wenn das Ziel eine Gruppe ist, deren Sammelanschluss gerade außer Betrieb ist oder bei der kein Mitglied verfügbar ist, ist ebenfalls keine Durchsage möglich.

### Funktionstaste

Mit der [Selbstverwaltungsfunktion](#) <sup>↗136</sup>, sofern diese vom Systemadministrator aktiviert wurde, können Sie einer Funktionstaste die Funktion [Durchsage](#) <sup>↗138</sup> zuweisen.

## 2.7 Besetzt-Anzeige

Wenn Sie interne Anrufe tätigen, zeigt die Telefonanlage standardmäßig nicht an, ob der interne Benutzer, den Sie anrufen, bereits telefoniert oder „Nicht stören“ für ihn aktiviert ist. Stattdessen wird für den Anruf einfach ein Rufton ausgegeben oder er wird an die Voicemail geleitet.

Der Systemadministrator kann jedoch für ausgewählte Benutzer oder für das gesamte System die Besetzt-Anzeige aktivieren. Wenn diese Funktion aktiviert ist und Benutzer angerufen werden, deren Leitung besetzt ist oder für die „Nicht Stören“ eingestellt ist, wird auf Ihrem Telefon **Nicht stören** oder **Anderer Anruf** angezeigt, sofern der Anruf nicht an die Voicemail geleitet wird.

Wenn für den Benutzer der Status angezeigt werden soll, ohne dass er einen Anruf tätigen muss, können Sie dem Telefon die Taste [BentzBLF](#)  hinzufügen.

## 2.8 Blockwahl

Über die Telefonmenüs können Sie auswählen, ob Sie beim Tätigen von Anrufen herkömmliches Wählen oder Blockwahl verwenden möchten. Die von Ihnen gewählte Einstellung wird immer dann angewendet, wenn Sie ein Telefon verwenden, das Blockwahl unterstützt.

Mithilfe der Funktion Blockwahl können Sie die zu wählende Nummer auf dem Display Ihres Telefons zusammenstellen und bearbeiten, bevor sie zum Wählen an die Telefonanlage gesendet wird.

Wenn Sie an Ihrem Telefon eine Nummer wählen, stellt das Telefon standardmäßig sofort eine Verbindung zur Telefonanlage her und gibt die von Ihnen gewählten Ziffern an die Telefonanlage weiter. Sie können die bereits eingegebenen Ziffern nicht korrigieren, sondern nur den Anruf beenden und von vorne beginnen.

### So wählen Sie eine Nummer bei aktivierter Blockwahl:

1. Beginnen Sie mit dem Wählvorgang, ohne einen verbundenen Anruf am Telefon zu haben. Heben Sie das Handset nicht ab, und wählen Sie auch nicht Headset, Lautsprecher oder Anzeigetasten aus, bevor Sie wählen.
  - Verwenden Sie die Pfeiltaste Nach-links oder die Taste **Rückschritt**, um das zuletzt eingegebene Zeichen zu löschen.
  - Drücken Sie **Löschen**, um die gesamte bereits eingegebene Nummer zu löschen.
2. Wenn Sie die Nummer fertig eingegeben haben, können Sie auswählen, wie Sie den Anruf tätigen möchten:
  - Um einen Anruf mit dem Mobilteil zu tätigen, heben Sie es ab.
  - Stellen Sie die Verbindung her, indem Sie den Softkey **Anruf** oder die **OK**-Taste drücken. Dabei wird der [Standard-Audiopfad für Freisprechbetrieb](#)  des Telefons (Lautsprecher oder Headset) benutzt. Sie können auch eine Ihrer freien Anrufpräsentationstasten drücken, um den Anruf über diese Präsentation zu tätigen.
  - Um den Anruf über ein an das Telefon angeschlossenes Headset zu tätigen, drücken Sie die Taste  **Headset**.
  - Um den Anruf über die Freisprechfunktion des Telefons zu tätigen, drücken Sie die Taste  **Lautsprecher**.

### So aktivieren/deaktivieren Sie die Blockwahl:

Sie können die Blockwahl-Einstellung über das Telefon-Menü **Funktionen** aktivieren oder deaktivieren.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste  **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Anrufereinstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um den Eintrag **Blockwahl** zu markieren.
4. Über die Taste **Ändern** können Sie auf **Ein** oder **Aus** schalten.

---

## 2.9 Unterdrücken der Rufnummernanzeige

Sie können bei ausgehenden Anrufen die Anzeige Ihrer Rufnummer unterdrücken. Bitte beachten Sie, dass diese Option nicht in allen Fällen unterstützt wird. Die Verfügbarkeit dieser Option hängt von der Konfiguration der Telefonanlage und der von Ihrem Telefonanbieter unterstützten Optionen ab.

### So unterdrücken Sie die Anzeige Ihrer Nummer:

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Anrufeinstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Nummer unterdrücken** zu markieren.
4. Durch Drücken auf **Ändern** wechseln Sie zwischen **Ein** und **Aus**.
5. Drücken Sie auf **Speichern**.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) <sup>193</sup>.

## 2.10 Einstellen der Anruflautstärke

Sie können die Lautstärke des eingehenden Anrufs während des Gesprächs einstellen. Die Lautstärke wird bei allen verwendeten Geräten ([Mobilteil](#) , [Headset](#)  oder [Lautsprecher](#) ) separat eingestellt.

### So ändern Sie die Anruflautstärke:

1. Verwenden Sie während des Anrufs die Tasten + (plus) und – (minus), um die Lautstärke zu regulieren.
2. Nach einigen Sekunden kehrt das Telefon-Display zur normalen Anzeige zurück.

## 2.11 Stummschalten eines Anrufs

Durch das Stummschalten eines Anrufs kann der Anrufer Sie nicht mehr hören, Sie können ihn/sie jedoch weiterhin hören.

In der Statuszeile wird eine Stummschaltung durch das Symbol  oder  angezeigt. Solange der aktuelle Anruf stummgeschaltet ist, leuchtet die entsprechende Taste.

- Die Stummschaltung bleibt auch dann aktiv, wenn Sie mit den Präsentationstasten zwischen gehaltenen Anrufen wechseln.
- Wenn Sie allerdings die Methode wechseln, mit der Sie dem Anrufer zuhören, und z. B. von Mobilteil auf Lautsprecher umschalten, wird die Stummschaltung deaktiviert.

### So aktivieren/deaktivieren Sie die Stummschaltung:

1. Um die Stummschaltung zu aktivieren, drücken Sie die Taste  **MUTE**. Wenn die Stummschaltung aktiv ist, leuchtet die Taste.
2. Zum Deaktivieren der Stummschaltung drücken Sie die Taste  **MUTE** erneut.

## 2.12 Beenden eines Anrufs

Es gibt mehrere Methoden, um den aktuell ausgewählten Anruf zu beenden. Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Um den Anruf zu beenden, der aktuell auf dem Display markiert ist, können Sie die Option **Trennen** benutzen.
- Wird der Anruf über den Lautsprecher des Telefons getätigt, leuchtet die Taste  **LAUTSPR.**. Durch erneutes Drücken der Taste wird der Anruf beendet.
- Wird der Anruf über das Headset des Telefons getätigt, leuchtet die Taste  **HEADSET**. Durch erneutes Drücken der Taste wird der Anruf beendet.
- Falls das Gespräch über das Mobilteil des Telefons erfolgt, wird es durch Auflegen des Mobilteils beendet.



# Kapitel 3.

# Anrufannahme

---

## 3. Anrufannahme

Ihr Telefon kann mehrere Anrufe gleichzeitig bewältigen. Zwar kann immer nur ein Anruf verbunden sein (das aktuelle Gespräch), jedoch können andere Anrufe gehalten werden.

Jeder aktuelle Anruf und jede neue Anruferbenachrichtigung werden auf einem der Anzeigetasten des Telefons angezeigt. Das System erkennt den Benutzer nur als „beschäftigt“, wenn all Ihre verfügbaren Anrufpräsentationstasten in Benutzung sind.

- [Entgegennehmen von Anrufen](#) 39
- [Entgegennehmen eines weiteren Anrufs](#) 40
- [Umleiten eines Anrufs an Voicemail](#) 41
- [Ignorieren/Stummschalten eines eingehenden Anrufs](#) 41
- [Trennen eines eingehenden Anrufs](#) 41
- [Annehmen eines Durchsage-Anrufs](#) 41
- [Anzeigen weiterer Anrufe](#) 42
- [Verwenden der Rufübernahme](#) 42

### 3.1 Annehmen eines neuen Anrufs

Ein eingehender Anruf wird durch eine langsam blinkende rote Lampe an einer Präsentationstaste signalisiert. Das kann begleitet sein durch [ringing](#) <sup>150</sup> und durch das [Blinken der Nachrichtenlampe](#) <sup>153</sup>.

- **Hinweis:** Es wird davon ausgegangen, dass die Funktion für automatisches Halten aktiviert ist (Standardeinstellung). Der Systemadministrator kann die Funktion für automatisches Halten für das System deaktivieren. In diesem Fall werden die Anrufe nicht gehalten, sondern beendet.

#### Entgegennehmen eines Anrufs:

Wenn Sie nicht gerade in einem Gespräch sind, können Sie den signalisierten Anruf wie folgt annehmen:

1. Wählen Sie die Methode, die Sie wünschen, um mit dem Anrufer zu sprechen:
  - Um den Anruf mit dem Mobilteil anzunehmen, nehmen Sie das Mobilteil ab.
  - Um den Anruf per Freisprechen anzunehmen, drücken Sie auf die Taste **|| SPEAKER**.
  - Um den Anruf per Headset anzunehmen, drücken Sie auf die Taste **📞 HEADSET**.
  - Wenn Sie die Taste Anrufpräsentationstaste drücken, wird der Anruf entweder über den Lautsprecher oder über das Headset angenommen, je nach [Audiopfad](#) <sup>90</sup>-Einstellungen Ihres Telefons.
2. Sobald Sie den Anruf entgegengenommen haben, können Sie zwischen verschiedenen Sprechmodi wechseln:
  - Um auf das Mobilteil zu wechseln, nehmen Sie es ab.
  - Um auf Freisprechen zu wechseln, drücken Sie die Taste **|| SPEAKER**. Wenn Sie zuvor das Mobilteil verwendet haben, können Sie es nun auflegen.
  - Um auf das Headset zu wechseln, drücken Sie die Taste **📞 HEADSET**. Wenn Sie zuvor das Mobilteil verwendet haben, können Sie es nun auflegen.
  - Wenn Sie einen Anruf per Lautsprecher oder Headset angenommen haben und wenn Sie dann erneut auf die Taste **|| SPEAKER** oder **📞 HEADSET** drücken, bevor Sie einen anderen Modus gewählt haben, wird dadurch der Anruf beendet.
  - Wenn Sie die Anrufpräsentationstaste oder eine andere Präsentationstaste drücken, wird der aktuelle Anruf gehalten.

#### Entgegennehmen eines weiteren Anrufs:

Wenn Sie während eines Anrufs einen anderen, neu eingehenden Anruf annehmen, wird der vorhandene Anruf automatisch auf Halten gesetzt, es sei denn, Sie drücken zuerst auf **Trennen**.

1. Um den wartenden Anruf entgegenzunehmen, drücken Sie auf die Anzeigetaste, um den neuen Anruf anzuzeigen. Der neue Anruf wird entgegengenommen und Ihr bestehender Anruf wird automatisch gehalten.

---

## 3.2 Entgegennehmen eines weiteren Anrufs

Ihr Telefon kann mehrere Anrufe gleichzeitig bewältigen. Zwar kann immer nur ein Anruf verbunden sein (das aktuelle Gespräch), jedoch können andere Anrufe gehalten werden.

Jeder aktuelle Anruf und jede neue Anrufbenachrichtigung werden auf einem der Anzeigetasten des Telefons angezeigt. Das System erkennt den Benutzer nur als „beschäftigt“, wenn all Ihre verfügbaren Anrufpräsentationstasten in Benutzung sind.

Ein eingehender Anruf wird durch eine langsam blinkende rote Lampe an einer Präsentationstaste signalisiert. Gegebenenfalls ertönt auch ein [Klingelton](#) <sup>150</sup> und die [Benachrichtigungsanzeige](#) <sup>153</sup> blinkt. Wenn Sie während eines Anrufs einen anderen, neu eingehenden Anruf annehmen, wird der vorhandene Anruf automatisch auf Halten gesetzt, es sei denn, Sie drücken zuerst auf **Trennen**.

- **Hinweis:** Es wird davon ausgegangen, dass die Funktion für automatisches Halten aktiviert ist (Standardeinstellung). Der Systemadministrator kann die Funktion für automatisches Halten für das System deaktivieren. In diesem Fall werden die Anrufe nicht gehalten, sondern beendet.

### Entgegennehmen eines weiteren Anrufs:

1. Um den wartenden Anruf entgegenzunehmen, drücken Sie auf die Anzeigetaste, um den neuen Anruf anzuzeigen. Der neue Anruf wird entgegengenommen und Ihr bestehender Anruf wird automatisch gehalten.
2. Sie können zwischen den Anrufen wechseln, indem Sie die Präsentationstaste des Anrufs drücken, zu dem Sie wechseln möchten.
3. Die angezeigten Softkey-Funktionen beziehen sich auf den Anruf, der aktuell hervorgehoben ist. Normalerweise handelt es sich dabei um den Anruf, der gerade entgegengenommen oder durch die zuletzt gedrückte Präsentationstaste dargestellt wird. Mit den Cursor-Tasten unter dem Bildschirm können Sie jedoch einstellen, welcher Anruf hervorgehoben wird, während Sie mit Ihrem aktuellen Anruf verbunden bleiben.

### 3.3 Umleiten eines Anrufs an Voicemail

Sie können einen an Sie gerichteten Anruf direkt an Ihre VoiceMail-Mailbox vermitteln.

#### So leiten Sie einen Anruf an die Mailbox weiter:

1. Wenn der Anruf nicht der aktuell in der Anzeige markierte Anruf ist, markieren Sie ihn mittels der Pfeiltasten Nach-oben bzw. Nach-unten.
2. Drücken Sie den Softkey **An VM**. Der Anruf wird an Ihre Mailbox umgeleitet.

### 3.4 Ignorieren/Stummschalten eines eingehenden Anrufs

Sie können den Rufton für einen gerade eingehenden Anruf ausschalten. Der Anruf wird weiterhin als eingehender Anruf optisch angezeigt, allerdings ohne hörbaren Rufton.

#### So ignorieren Sie einen eingehenden Anruf (schalten ihn stumm):

1. Wenn der Anruf nicht der aktuell in der Anzeige markierte Anruf ist, markieren Sie ihn mittels der Pfeiltasten Nach-oben bzw. Nach-unten.
2. Drücken Sie den Softkey **Ignorieren**. Der Anruf wird weiterhin als eingehender Anruf angezeigt, allerdings ohne hörbaren Rufton.

### 3.5 Trennen eines eingehenden Anrufs

Sie können versuchen, einen eingehenden Anruf zu trennen. Das Trennen eines Anrufs hat verschiedene Auswirkungen, je nach Anruftyp und anderen Faktoren:

- Wenn es sich bei dem Anruf um einen Sammelanschlussanruf handelt und Sie den eingehenden Anruf trennen, wird er an den nächsten Agenten in der Gruppe übergeben oder entsprechend anderen Einstellungen für Sammelanschlüsse behandelt (hierzu kann auch die erneute Übergabe an Sie gehören).
- Wenn es sich um einen Direktanruf bei Ihnen handelt, bewirkt eine Trennung Folgendes:
  - Der Anruf wird an Ihr Rufweiterleitungsziel bei „Rufweiterleitung nach Zeit“ geleitet, sofern dieses festgelegt und aktiviert ist. Siehe [Rufweiterleitung bei Besetzt/nach Zeit](#) <sup>58</sup>.
  - Andernfalls wird der Anruf an Ihre Voicemail geleitet, sofern verfügbar.
  - Andernfalls klingelt Ihr Telefon weiter (Trennen hat keine Wirkung).

#### So trennen Sie einen eingehenden Anruf:

1. Wenn der Anruf nicht der aktuell in der Anzeige markierte Anruf ist, markieren Sie ihn mittels der Pfeiltasten Nach-oben bzw. Nach-unten.
2. Drücken Sie die Taste **Trennen**. Je nach Telefon kann dies eine Softtaste auf der Anzeige oder eine physische Taste sein. Sie können die Trennfunktion auch einer [programmierbaren Taste](#) <sup>136</sup> zuweisen.

### 3.6 Annehmen eines Durchsage-Anrufs

Ihr Telefon kann mit einer Durchsage angerufen werden, wenn Sie gerade nicht telefonieren und Ihr Telefon derzeit inaktiv ist. Sie können den Anrufer hören, aber er/sie kann Sie nicht hören.

Die Durchsage wird nach einem einzelnen Signalton über die Lautsprecher des Telefons wiedergegeben. Eine Durchsage wird außerdem im Display durch das Wort **Durchsa** angegeben.

#### So nehmen Sie eine Durchsage entgegen:

- Um die Durchsage entgegenzunehmen, drücken Sie die Taste **Annehmen**. Die Durchsage geht in ein normales Gespräch über. Sie können mit der Freisprecheinrichtung sprechen oder den Hörer abnehmen.

#### So schalten Sie eine Durchsage stumm:

- Um die Durchsage zu ignorieren, drücken Sie die Taste **Trennen**.

---

## 3.7 Anzeigen weiterer Anrufe

Das Telefon kann mehrere Anrufe gleichzeitig bewältigen. Zwar kann immer nur ein Anruf verbunden sein, jedoch können andere Anrufe [gehalten](#) <sup>167</sup> oder [geparkt](#) <sup>169</sup> sein, und Sie können über weitere eingehende Anrufe benachrichtigt werden. Der Status jedes Anrufs (mit Ausnahme geparkter Anrufe) wird durch eine eigene Anrufpräsentationstaste für jeden Anruf angegeben.

Wenn der derzeit angezeigte Anruf geändert wird, bevor Sie eine Konferenz starten, wirkt sich diese auf die als Konferenz geschalteten Anrufe aus. Siehe [Kontextspezifische Konferenzen](#) <sup>184</sup>.

### So ändern Sie, welcher Anruf gerade markiert wird:

1. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die aktuell markierte Leitungstaste auszuwählen. Dabei werden weder derzeit verbundene noch gehaltene Anrufe beeinflusst. Bei Telefonen mit Touchscreen können die Cursorstasten am rechten Rand des Bildschirms dafür verwendet werden.
  - Auf den meisten Telefonen der Serie zeigt die Schattierung den aktuell markierten Anruf an. Bei den Telefonen 9611, 9621 und 9641 wird ein gelbes Symbol rechts neben dem aktuell ausgewählten Anruf angezeigt.
  - Die [Softkeys](#) <sup>118</sup> im unteren Bereich des Displays ändern sich automatisch und entsprechen den Aktionen, die bei einem Anruf ausgeführt werden können, der zur aktuell markierten Taste gehört.

## 3.8 Verwenden der Rufübernahme

Die Funktion Anrufübernahme dient zum Annehmen eines Anrufs, der an einer anderen Nebenstelle der Telefonanlage eingeht.

### So übernehmen Sie einen Anruf

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Anrufübernahme** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
  - Um einen signalisierten Anruf anzunehmen, drücken Sie auf den Softkey **Beliebig**.
  - Zum Annehmen eines Anrufs, der an einem bestimmten Ziel eingeht, wählen Sie die Nummer des Ziels. Alternativ können Sie den Softkey **Verzeichnis** benutzen, um mit der Funktion [aus dem Verzeichnis das Ziel auswählen](#) <sup>102</sup> die Nummer des Ziels anzugeben.
3. Die folgenden Menüs werden je nach Art der eingegebenen Nummer angezeigt:
  - **Nummer eines Benutzers**
    - Um einen beim Benutzer signalisierten Anruf anzunehmen, drücken Sie auf den Softkey **Rufübernahme**.
    - Um zur Nummerneingabe zurückzukehren, drücken Sie die Taste **Löschen**.
  - **Sammelanschlussnummer**
    - Um einen bei den Mitgliedern der Gruppe signalisierten Anruf anzunehmen, drücken Sie auf den Softkey **Mitglieder**. Es muss sich dabei nicht um einen Anruf an den Sammelanschluss handeln.
    - Um einen am Sammelanschluss signalisierten Anruf anzunehmen, drücken Sie auf den Softkey **Gruppe**.
    - Um zur Nummerneingabe zurückzukehren, drücken Sie die Taste **Löschen**.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) <sup>193</sup>.

### Standard-Funktionscodes

Kurzcodes sind Nummern, mit denen Sie verschiedene Funktionen aktivieren und deaktivieren können. Die folgenden Standard-Kurzcodes können zur Verfügung stehen. Ihr Systemadministrator kann die Kurzcodes ändern, die Ihnen oder allen Benutzern zur Verfügung stehen. Um einen Kurzcode verwenden zu können, muss womöglich der aktuelle Anruf gehalten werden.

- **Einen beliebigen Anruf übernehmen: \*30**  
Dient zum Entgegennehmen eines beliebigen Anrufs, der bei der Telefonanlage eingeht.
- **Gruppenanruf übernehmen: \*31**  
Dient zum Entgegennehmen von Anrufen, die bei einer Gruppe eingeht, bei der Sie Mitglied sind. Sie können diese Möglichkeit auch dann nutzen, wenn Ihre Gruppenmitgliedschaft derzeit deaktiviert ist.
- **Anruf eines Benutzers übernehmen: \*32\*N#**  
Übernahme eines Anrufs, der bei der Nebenstelle eines Benutzers signalisiert wird (**N**).

- **Anruf für Gruppenmitglied übernehmen: \*53\*N#**

Übernahme eines Anrufs, der bei Mitgliedern einer Gruppe signalisiert wird (**N**). Es muss sich dabei nicht zwingend um einen Gruppenanruf handeln.



# **Kapitel 4.**

# **Wahlwiederholung**

---

## 4. Wahlwiederholung

Die Wahlwiederholung arbeitet in einem der folgenden beiden Modi:

- [Anrufliste öffnen](#) <sup>→46</sup>  
Ist dieser Modus ausgewählt, wird mit **Wahlwiederholung** die Liste der zuletzt angewählten Rufnummern aus der Anrufliste angezeigt. Sie können den Anruf und dessen Nummer auswählen, die Sie erneut wählen möchten, und eine Reihe von anderen Funktionen ausführen.
- [Zuletzt gewählte](#) <sup>→46</sup>  
Ist diese Methode ausgewählt, wird mit **Wahlwiederholung** sofort die Nummer ausgewählt, die in der Anrufliste als Nummer des letzten ausgehenden Anrufs vermerkt ist. Die anderen Wahlwiederholungsfunktionen stehen dann nicht zur Verfügung.

Sie können den [Wahlwiederholungsmodus auswählen](#) <sup>→46</sup>, in dem das Telefon arbeitet. Auf jeden Fall verwendet die Wahlwiederholungsfunktion die Einträge über ausgehende Anrufe in Ihrer [persönlichen Anrufliste](#) <sup>→106</sup>. Wenn Sie die Einträge in Ihrer Anrufliste löschen, dann funktioniert die Wahlwiederholung erst wieder, wenn neue ausgehende Anrufe in Ihrer Anrufliste gespeichert wurden.

**Hinweis:** Die zentralisierte Anrufliste kann vom Systemadministrator deaktiviert werden. In diesem Fall werden die Rufnummern für die Wahlwiederholung vom Telefon gespeichert. In diesem Handbuch wird nur die Wahlwiederholung auf Basis von ausgehenden Anrufen in der zentralen Anrufliste des Benutzers beschrieben.

### 4.1 Modus „Anrufliste öffnen“

Diese Wahlwiederholungsmethode wird verwendet, wenn der [Wahlwiederholungsmodus](#) <sup>→46</sup> Ihres Telefons auf **Liste** eingestellt ist.

1. Rufen Sie die Wahlwiederholungsliste auf.
  - a. Drücken Sie auf **Wahlwiederholung**. Daraufhin wird die Liste der letzten ausgehenden Anrufe angezeigt.
  - b. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die letzten 10 ausgehenden Anrufe zu blättern.
2. Drücken Sie auf **Anruf**, um die Nummer anzurufen, die im ausgewählten Eintrag der Anrufliste steht.
3. Fahren Sie anschließend wie gewohnt fort.

### 4.2 Modus „Zuletzt gewählte“

Diese Wahlwiederholungsmethode wird verwendet, wenn der [Wahlwiederholungsmodus](#) <sup>→46</sup> Ihres Telefons auf **Ein** eingestellt ist.

1. Drücken Sie auf **Wahlwiederholung**.
2. Die Nummer des letzten ausgehenden Anrufs in Ihrer Anrufliste wird erneut gewählt.
3. Fahren Sie anschließend wie gewohnt fort.

### 4.3 Auswählen des Wahlwiederholungsmodus

Sie können festlegen, ob Ihr Telefon die Wahlwiederholungsliste verwenden oder die zuletzt angerufene Nummer anrufen soll.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Anrufeinstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Aktion Wahlwiederholung** zu markieren.
4. Es wird der aktuell eingestellte Modus, **Anrufliste öffnen** oder **Zuletzt gewählt** angezeigt.
  - [Anrufliste öffnen](#) <sup>→46</sup>  
Ist dieser Modus ausgewählt, wird mit **Wahlwiederholung** die Liste der zuletzt angewählten Rufnummern aus der Anrufliste angezeigt. Sie können den Anruf und dessen Nummer auswählen, die Sie erneut wählen möchten, und eine Reihe von anderen Funktionen ausführen.
  - [Zuletzt gewählte](#) <sup>→46</sup>  
Ist diese Methode ausgewählt, wird mit **Wahlwiederholung** sofort die Nummer ausgewählt, die in der Anrufliste als Nummer des letzten ausgehenden Anrufs vermerkt ist. Die anderen Wahlwiederholungsfunktionen stehen dann nicht zur Verfügung.

5. Um die Einstellung zu ändern, drücken Sie auf **Ändern**.
6. Bei Anzeige der gewünschten Einstellung drücken Sie auf **Speichern**.



# **Kapitel 5.**

# **Umleiten von Anrufen**

# 5. Umleiten von Anrufen

Dieser Abschnitt bietet einen Überblick über die verschiedenen Arten der Umleitung von Anrufen an ein anderes Telefon.

- **Umleitung** <sup>51</sup>  
 Damit können Sie alle Anrufe vorübergehend an ein anderes Telefon umleiten, das Sie sich mit dem regulären Benutzer teilen. Diese Funktion kann auf zwei Arten genutzt werden:
  - **Umleiten an**  
 Sie legen das Umleitungsziel von Ihrem eigenen Telefon aus fest.
  - **Umleitung nach hier**  
 Sie legen das Umleitungsziel von dem Telefon aus fest, das Sie verwenden möchten.
- **Weiterleiten** <sup>54</sup>  
 Zum Weiterleiten von Anrufen an eine interne oder externe Nummer.
  - **Rufweiterleitung bei Besetzt**  
 Anrufe werden weitergeleitet, wenn die maximale Anzahl von Anrufen erreicht ist, die an Ihrem Telefon präsentiert werden können.
  - **Rufweiterleitung nach Zeit**  
 Anrufe werden weitergeleitet, wenn sie an Ihrem Telefon nicht entgegengenommen werden.
  - **Rufweiterleitung sofort**  
 Anrufe werden sofort weitergeleitet. Optional kann die Weiterleitung an VoiceMail ausgewählt werden.
- **Nicht Stören** <sup>60</sup>  
 Alle Anrufe werden zur VoiceMail umgeleitet, falls verfügbar. Andernfalls wird für die Anrufe das Besetztzeichen ausgegeben.
  - Die Ausnahmeliste für „Nicht stören“ kann verwendet werden, um Anrufe von bestimmten Telefonnummern zuzulassen.
- **Twinning** <sup>62</sup> Mit  
 Twinning werden Ihre Anrufe auf zwei Telefonen gleichzeitig signalisiert. Twinning ist nur dann verfügbar, wenn es von Ihrem Systemadministrator konfiguriert wurde. Das System unterstützt mehrere Twinning-Methoden:
  - **Internes Twinning**  
 Anrufweiterleitung an Ihre Nebenstelle und an eine weitere interne Nebenstelle.
  - **Externes Twinning**  
 Anrufweiterleitung an Ihre Nebenstelle und an eine externe Nummer.
  - **Fallback-Twinning**  
 Anrufweiterleitung an eine externe Nummer, wenn das System keine Verbindung zu Ihrem Standardtelefon ermitteln kann.

Methode		Umgeleitete Anrufe			Ziel		
		Intern	Extern	Gruppe	Intern	Extern	VoiceMail
Rufumleitung	Umleiten an	✓	✓	✓	✓	-	-
	Umleiten nach hier	✓	✓	✓	✓	-	-
Rufweiterleitung	Rufweiterleitung bei Besetzt	✓	✓	-	✓	✓	-
	Rufweiterleitung nach Zeit	✓	✓	-	✓	✓	-
	Rufweiterleitung sofort	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Nicht stören		✓	✓	-	-	-	✓
Twinning	Intern	✓	✓	✓ <sup>[1]</sup>	✓	✓	✓
	Mobil	✓	✓	✓ <sup>[1]</sup>	-	✓	-
	Ausweichbetrieb	✓	✓	✓ <sup>[1]</sup>	-	✓	-

1. Von Ihrem Systemadministrator konfiguriert.

## 5.1 Rufumleitung

Die Funktion „Umleiten an“ wird verwendet, um Anrufe an eine andere Nebenstelle umzuleiten, an der Sie arbeiten. Die Anrufe werden mit Ihrem Benutzernamen angezeigt und lassen sich so von den Anrufen für den regulären Benutzer der Nebenstelle unterscheiden. Auf diese Weise können Sie das Telefon eines anderen Benutzers verwenden, ohne diesen von seinem Telefon abmelden zu müssen.

Alle Anrufe werden umgeleitet. Die Benutzereinstellungen sind weiterhin gültig und werden auf jeden Anruf angewendet, als würde dieser an Ihrem eigenen Telefon eingehen.

### Umleiten an

Mit der Funktion „Umleiten an“ legen Sie das Ziel der „Rufumleitung“ von Ihrem eigenen Telefon aus fest.

### Umleiten nach hier

„Umleiten nach hier“ ist die Funktion zur Aktivierung der „Rufumleitung“ an die Nebenstelle, an die Ihre Anrufe umgeleitet werden sollen.

### Standard-Funktionscodes

Kurzcodes sind Nummern, mit denen Sie verschiedene Funktionen aktivieren und deaktivieren können. Die folgenden Standard-Kurzcodes können zur Verfügung stehen. Ihr Systemadministrator kann die Kurzcodes ändern, die Ihnen oder allen Benutzern zur Verfügung stehen. Um einen Kurzcode verwenden zu können, muss womöglich der aktuelle Anruf gehalten werden.

- **Umleitung nach hier: \*12\*N#**  
Geben Sie diese Sequenz bei der Nebenstelle ein, zu der Ihre Anrufe umgeleitet werden sollen. Verwenden Sie Ihre eigene Nebenstellenummer (**N**), wenn Sie den Kurzcode wählen.
- **Umleitung nach hier deaktivieren: \*13\*N#**  
Geben Sie diese Sequenz bei der Nebenstelle ein, von der Ihre Anrufe umgeleitet wurden. Verwenden Sie Ihre eigene Nebenstellenummer (**N**), wenn Sie den Kurzcode wählen.
- **Umleiten an: \*14\*N#**  
Bei Ihrem Telefon gewählt. Wählen Sie die Nummer der Nebenstelle (**N**), an die Ihre Anrufe umgeleitet werden sollen. Um die Umleitung aufzuheben, können Sie einfach **\*14#** wählen.
- **Alle Rufweiterleitungen deaktivieren: \*00**  
Schaltet alle Weiterleitungen ab (einschließlich „Rufweiterleitung sofort“, „Rufweiterleitung bei Besetzt“, „Rufweiterleitung nach Zeit“, „Umleiten“, und „Nicht stören“).

---

## 5.1.1 Umleiten an (Menü „Funktionen“)

Sie können die Einstellungen für „Umleiten an“ über das Benutzermenü festlegen und aufheben.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Weiterleiten** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Umleiten an** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Wählen Sie die Rufnummer des anderen Benutzers. Wenn sie mit einem Benutzer übereinstimmt, wird der entsprechende Name angezeigt. Alternativ können Sie den Softkey **Verzeichnis** benutzen, um mit der Funktion [Benutzer aus dem Verzeichnis auswählen](#)<sup>102</sup> den Benutzer auszuwählen.
  - **Speichern**  
Legt die ausgewählte Nummer als Ziel der Funktion „Umleiten an“ fest. Alle Anrufe bei Ihrer Nebenstelle werden an die angegebene Nebenstellenummer umgeleitet.
  - **Deaktivieren**  
Löscht die aktuell eingestellte Nummer.
  - **Zurück**  
Rückkehr zum vorigen Menü.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#)<sup>193</sup>.

## 5.1.2 Rufumleitung (Menü „Status“)

Wenn Ihr Telefon als Ziel für „Umleiten an“ festgelegt worden ist, können Sie diese Einstellung über das Menü **Status** ändern.

1. Drücken Sie den Softkey **Status**.
  - Um während eines Anrufs auf das Menü **Status** zugreifen zu können, drücken Sie die Taste **PHONE** und dann den Softkey **Status**, sofern dieser angezeigt wird.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Umleiten an** zu markieren.
  - Um die Einstellung „Umleiten an“ aufzuheben, drücken Sie den Softkey **Deaktivieren**.
  - Um das Ziel der Umleitung zu ändern, drücken Sie den Softkey **Details**.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#)<sup>193</sup>.

## 5.1.3 Umleiten nach hier (Menü „Funktionen“)

Sie können die Funktion „Umleiten nach hier“ im Menü „Funktionen“ ändern.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Weiterleiten** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Umleiten hierher** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
  - Sie verwenden das Menü zum Hinzufügen oder Entfernen von Benutzern.
    - Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Namen zu blättern.
    - Um einen Benutzer zu entfernen, drücken Sie den Softkey **Löschen**.
    - Um einen Benutzer hinzuzufügen, drücken Sie auf den Softkey **Hinzufügen**.
      - Wählen Sie die Rufnummer des anderen Benutzers. Wenn sie mit einem Benutzer übereinstimmt, wird der entsprechende Name angezeigt. Alternativ können Sie den Softkey **Verzeichnis** benutzen, um mit der Funktion [Benutzer aus dem Verzeichnis auswählen](#)<sup>102</sup> den Benutzer auszuwählen.
      - Um die Funktion „Umleiten nach hier“ in Kraft zu setzen, drücken Sie auf den Softkey **Speichern**.

## Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) .

---

## 5.2 Weiterleiten von Anrufen

Anrufe können an eine andere Nebenstelle oder eine externe Nummer weitergeleitet werden.

### Rufweiterleitung sofort

„Rufweiterleitung sofort“ dient zum sofortigen Weiterleiten von Anrufen.

- Standardmäßig wird diese Funktion nur auf eingehende externe Anrufe angewendet. Falls erforderlich, können jedoch auch interne Anrufe und Huntgruppen-Anrufe ausgewählt werden.
- Wenn diese Funktion aktiviert ist, werden alle Anrufe, die den Einstellungen entsprechen, an das Ziel der „sofortigen Weiterleitung“ weitergeleitet. Es kann sich dabei um eine interne oder externe Nummer handeln.
- Sie können mit dem Telefon weiterhin ausgehende Anrufe tätigen. Wenn Sie das Telefon abheben, hören Sie einen unterbrochenen Wählton.
- Wenn Sie auch [Rufweiterleitung, wenn keine Antwort](#) <sup>58</sup> eingerichtet haben, leitet das System den Anruf an das von Ihnen festgelegte Weiterleitungsziel weiter, wenn der Anruf, der sofort weitergeleitet wurde, auch nach Ablauf der festgelegten Zeit immer noch unbeantwortet ist (standardmäßig 15 Sekunden). Beachten Sie, dass dies bei Anrufen, die an eine externe Nummer weitergeleitet wurden, nicht immer möglich ist.
- Wenn Sie auch die Nutzung von [Voicemail aktiviert](#) <sup>117</sup> haben, leitet das System den Anruf an Ihre Voicemail-Mailbox weiter, wenn der weitergeleitete Anruf auch nach Ablauf der festgelegten Zeit immer noch unbeantwortet ist (standardmäßig 15 Sekunden). Beachten Sie, dass dies bei Anrufen, die an eine externe Nummer weitergeleitet wurden, nicht immer möglich ist.
- **D = Rufumleitung (-weiterleitung)**  
D wird nach der Nebenstellenbezeichnung im Display Ihres Telefons angezeigt, wenn Sie nicht telefonieren und die sofortige Weiterleitung aktiviert haben. Bei den Telefonen 9621 und 9641 wird stattdessen das Symbol  angezeigt, wenn am Gerät der Anrufschutz oder die Option Rufweiterleitung sofort aktiviert sind.

### Rufweiterleitung bei Besetzt

Mit „Rufweiterleitung bei Besetzt“ werden alle Anrufe weitergeleitet, wenn Ihr Telefon keine weiteren eingehenden Anrufe mehr anzeigen kann.

- Standardmäßig wird diese Funktion nur auf eingehende externe Anrufe angewendet. Falls erforderlich, können auch interne Anrufe weitergeleitet werden.
- Wenn diese Funktion aktiviert ist, werden alle Anrufe, die den Einstellungen entsprechen, an das Weiterleitungsziel für „Rufweiterleitung bei Besetzt“/„keine Antwort“ weitergeleitet. Es kann sich dabei um eine interne oder externe Nummer handeln.
- „Besetzt“ heißt hier, dass Ihr Anruf über keine weiteren Anrufpräsentationstasten verfügt, auf denen weitere Anrufe angezeigt werden können.
- Wenn Ihr Telefon besetzt ist, erhalten Sie keine Sammelanschlussanrufe, die somit auch nicht weitergeleitet werden.
- Die Optionen „Rufweiterleitung bei Besetzt“ und „Rufweiterleitung nach Zeit“ verwenden die gleiche Zielrufnummer. Wenn keine Zielrufnummer festgelegt wurde, wird die Zielrufnummer von „Rufweiterleitung sofort“ verwendet.
- Wenn Sie auch die Nutzung von [Voicemail aktiviert](#) <sup>117</sup> haben, leitet das System den Anruf an Ihre Voicemail-Mailbox weiter, wenn der weitergeleitete Anruf auch nach Ablauf der festgelegten Zeit immer noch unbeantwortet ist (standardmäßig 15 Sekunden). Beachten Sie, dass dies bei Anrufen, die an eine externe Nummer weitergeleitet wurden, nicht immer möglich ist.

### Rufweiterleitung nach Zeit

Bei „Rufweiterleitung, wenn keine Antwort“ werden Anrufe umgeleitet, die bei Ihrem Telefon eingehen, aber nicht angenommen wurden.

- Standardmäßig wird diese Funktion nur auf eingehende externe Anrufe angewendet. Falls erforderlich, können auch interne Anrufe ausgewählt werden.
- Wenn diese Funktion aktiviert ist, werden alle Anrufe, die den Einstellungen entsprechen, an das Weiterleitungsziel für „Rufweiterleitung bei Besetzt“/„keine Antwort“ weitergeleitet. Es kann sich dabei um eine interne oder externe Nummer handeln.
- „Keine Antwort“ heißt, dass der Anruf innerhalb einer gewissen Rufdauer „nicht beantwortet“ wurde (standardmäßig 15 Sekunden).
- Sammelanschlussanrufe werden nicht weitergeleitet.
- Die Optionen „Rufweiterleitung bei Besetzt“ und „Rufweiterleitung nach Zeit“ verwenden die gleiche Zielrufnummer. Wenn keine Zielrufnummer festgelegt wurde, wird die Zielrufnummer von „Rufweiterleitung sofort“ verwendet.
- Wenn Sie auch die Nutzung von [Voicemail aktiviert](#) <sup>117</sup> haben, leitet das System den Anruf an Ihre Voicemail-Mailbox weiter, wenn der weitergeleitete Anruf auch nach Ablauf der festgelegten Zeit immer noch unbeantwortet ist (standardmäßig 15 Sekunden). Beachten Sie, dass dies bei Anrufen, die an eine externe Nummer weitergeleitet wurden, nicht immer möglich ist.



---

## Standard-Funktionscodes

Kurzcodes sind Nummern, mit denen Sie verschiedene Funktionen aktivieren und deaktivieren können. Die folgenden Standard-Kurzcodes können zur Verfügung stehen. Ihr Systemadministrator kann die Kurzcodes ändern, die Ihnen oder allen Benutzern zur Verfügung stehen. Um einen Kurzcode verwenden zu können, muss womöglich der aktuelle Anruf gehalten werden.

- **Alle Rufweiterleitungen deaktivieren: \*00**  
Schaltet alle Weiterleitungen ab (einschließlich „Rufweiterleitung sofort“, „Rufweiterleitung bei Besetzt“, „Rufweiterleitung nach Zeit“, „Umleiten“, und „Nicht stören“).
- **Weiterleitungsziel für „Rufweiterleitung sofort“ festlegen: \*07\*N#**  
Legt die Zielrufnummer fest (**N**) für „Rufweiterleitung sofort“, wenn diese Funktion aktiviert ist.
  - **„Rufweiterleitung sofort“ aktivieren: \*01**  
Die „sofortige Weiterleitung“ wird aktiviert. Es muss eine Zielrufnummer festgelegt sein.
  - **„Rufweiterleitung sofort“ deaktivieren: \*02**
  - **Anrufe an Sammelanschluss in „Rufweiterleitung sofort“ einbeziehen: \*50**
  - **Anrufe an Sammelanschluss von „Rufweiterleitung sofort“ ausschließen: \*51**
- **Zielrufnummer für „Rufweiterleitung bei Besetzt“ / „Rufweiterleitung nach Zeit“ festlegen: \*57\*N#**  
Legt die Zielrufnummer fest (**N**) für „Weiterleitung bei Besetzt“ und „Weiterleitung nach Zeit“. Wenn keine Zielrufnummer festgelegt wurde, verwenden diese Funktionen die Nummer, die für „Rufweiterleitung sofort“ festgelegt wurde (sofern aktiviert).
  - **„Rufweiterleitung bei Besetzt“ aktivieren: \*03**
  - **„Rufweiterleitung bei Besetzt“ deaktivieren: \*04**
  - **„Rufweiterleitung nach Zeit“ aktivieren: \*05**
  - **„Rufweiterleitung nach Zeit“ deaktivieren: \*06**

## 5.2.1 Rufweiterleitung sofort (Menü „Status“)

Sie können die Einstellungen für die „sofortige Weiterleitung“ über das Menü **Status** ändern.

1. Drücken Sie den Softkey **Status**.
  - Um während eines Anrufs auf das Menü **Status** zugreifen zu können, drücken Sie die Taste  **PHONE** und dann den Softkey **Status**, sofern dieser angezeigt wird.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Weiterleit. sofort** zu markieren.
  - Wenn Sie wollen, dass keine „sofortige Weiterleitung“ mehr erfolgt, drücken Sie den Softkey **Aus**.
  - Um Weiterleitungseinstellungen zu ändern, drücken Sie den Softkey **Details**.
    - Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Bearbeitungsoptionen zu blättern.
      - Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts, um die Rufweiterleitung ein- oder auszuschalten.
      - Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts, um auszuwählen, welche Anrufe weitergeleitet werden sollen. Die Optionen sind: **Nur extern**, **Extern und Sammelanschluss-Anrufe**, **Keine Sammelanschluss-Anrufe** und **Alle Anrufe**.
      - Wählen Sie **Bearbeiten**, um die Rufnummer des Weiterleitungsziels zu ändern.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) .

## 5.2.2 Rufweiterleitung sofort (Menü „Funktionen“)

Unter Umständen können Sie die Einstellungen für „Rufweiterleitung sofort“ über das Menü „Funktionen“ ändern.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste  **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Weiterleiten** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Rufweiterleitung sofort** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Im angezeigten Fenster wird die momentane Einstellung für „Rufweiterleitung sofort“ angezeigt.
  - **Um „Rufweiterleitung sofort“ ein- oder auszuschalten**, markieren Sie **Weiterleit. sofort**. Um die aktuelle Einstellung zu ändern, schalten Sie auf **Ein** oder **Aus**. Falls bei Einschalten „sofortiger Weiterleitung“ kein Ziel festgelegt ist, wird das Feld präsentiert, in dem das Ziel angegeben werden kann.
  - **Um festzulegen, welche Anrufe weitergeleitet werden sollen**, markieren Sie **Anruftyp**. Drücken Sie auf **Ändern**, um die verschiedenen Optionen zu sehen. Bei Anzeige der gewünschten Einstellung drücken Sie auf **Speichern**. Die Optionen sind: **Nur extern**, **Extern und Sammelanschluss-Anrufe**, **Keine Sammelanschluss-Anrufe** und **Alle Anrufe**.
  - **Um das Ziel für die Weiterleitung festzulegen**, markieren Sie **Ziel**. Entweder Sie drücken auf **Bearbeiten** und geben dann die Telefonnummer ein, oder Sie drücken auf **An VM**, so dass die Anrufe an Voicemail weitergeleitet werden.
    - Wenn Sie **Voicemail** als Ziel auswählen, müssen Sie „Weiterleitung sofort“ ausschalten, um diese Einstellung zu stornieren, und müssen dann ein neues Ziel angeben.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) .

---

## 5.2.3 Rufweiterleitung bei Besetzt/nach Zeit (Menü „Funktionen“)

Sie können „Rufweiterleitung nach Zeit“ oder „Rufweiterleitung bei Besetzt“ über das Menü „Funktionen“ aktivieren oder deaktivieren.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Weiterleiten** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **WlbeiBesetzt/nZeit** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
  - Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Menüoptionen zu blättern:
    - Um die „Rufweiterleitung bei Besetzt“ ein- oder auszuschalten, markieren Sie **WlbeiBesetzt** und drücken auf **Ein** oder **Aus**.
    - Um die „Rufweiterleitung nach Zeit“ ein- oder auszuschalten, markieren Sie **WlnachZeit** und drücken auf **Ein** oder **Aus**.
    - Um festzulegen, welche Anrufe weitergeleitet werden sollen, markieren Sie **Anruftyp**. Drücken Sie auf **Ändern**, wenn Sie zwischen den Optionen **Alle Anrufe** und **Nur externe Anrufe** wechseln wollen.
    - Um das Ziel zu ändern, markieren Sie **Ziel** und drücken auf **Bearbeiten**. Geben Sie die Rufnummer ein und drücken Sie auf **Auswählen**.
  - Um die Einstellung zu speichern, drücken Sie auf **Speichern**.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) .

## 5.2.4 Rufweiterleitung nach Zeit (Menü „Status“)

Wenn auf Ihrem Telefon „[Weiterleitung nach Zeit](#)“  eingerichtet ist, können Sie die Weiterleitungseinstellung über das Menü **Status** aufheben oder ändern.

1. Drücken Sie den Softkey **Status**.
  - Um während eines Anrufs auf das Menü **Status** zugreifen zu können, drücken Sie die Taste **PHONE** und dann den Softkey **Status**, sofern dieser angezeigt wird.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **WlnachZeit** zu markieren.
3. Wenn Sie wollen, dass keine Weiterleitung mehr erfolgt, drücken Sie auf **Aus**.
4. Um die Weiterleitungseinstellung zu ändern, drücken Sie auf **Details**.
  - Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Menüoptionen zu blättern:
    - Um die „Rufweiterleitung bei Besetzt“ ein- oder auszuschalten, markieren Sie **WlbeiBesetzt** und drücken auf **Ein** oder **Aus**.
    - Um die „Rufweiterleitung nach Zeit“ ein- oder auszuschalten, markieren Sie **WlnachZeit** und drücken auf **Ein** oder **Aus**.
    - Um festzulegen, welche Anrufe weitergeleitet werden sollen, markieren Sie **Anruftyp**. Drücken Sie auf **Ändern**, wenn Sie zwischen den Optionen **Alle Anrufe** und **Nur externe Anrufe** wechseln wollen.
    - Um das Ziel zu ändern, markieren Sie **Ziel** und drücken auf **Bearbeiten**. Geben Sie die Rufnummer ein und drücken Sie auf **Auswählen**.
  - Um die Einstellung zu speichern, drücken Sie auf **Speichern**.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) .

## 5.2.5 Rufweiterleitung bei Besetzt (Menü „Status“)

Wenn auf Ihrem Telefon „Weiterleitung bei Besetzt“ eingerichtet ist, können Sie die Weiterleitungseinstellung über das Menü **Status** aufheben oder ändern.

1. Drücken Sie den Softkey **Status**.
  - Um während eines Anrufs auf das Menü **Status** zugreifen zu können, drücken Sie die Taste  **PHONE** und dann den Softkey **Status**, sofern dieser angezeigt wird.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **WibeiBesetzt** zu markieren.
3. Wenn Sie wollen, dass keine Weiterleitung mehr erfolgt, drücken Sie auf **Aus**.
4. Um die Weiterleitungseinstellung zu ändern, drücken Sie auf **Details**.
  - Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Menüoptionen zu blättern:
    - Um die „Rufweiterleitung bei Besetzt“ ein- oder auszuschalten, markieren Sie **WibeiBesetzt** und drücken auf **Ein** oder **Aus**.
    - Um die „Rufweiterleitung nach Zeit“ ein- oder auszuschalten, markieren Sie **WlnachZeit** und drücken auf **Ein** oder **Aus**.
    - Um festzulegen, welche Anrufe weitergeleitet werden sollen, markieren Sie **Anruftyp**. Drücken Sie auf **Ändern**, wenn Sie zwischen den Optionen **Alle Anrufe** und **Nur externe Anrufe** wechseln wollen.
    - Um das Ziel zu ändern, markieren Sie **Ziel** und drücken auf **Bearbeiten**. Geben Sie die Rufnummer ein und drücken Sie auf **Auswählen**.
  - Um die Einstellung zu speichern, drücken Sie auf **Speichern**.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) .

---

## 5.3 Nicht stören

- Wenn bei Ihnen die „Nicht-stören“ Funktion eingeschaltet ist, werden alle Anrufe an die VoiceMail umgeleitet, falls verfügbar. Anderenfalls wird das Besetztzeichen ausgegeben.
- Anrufer mit Nummern aus der Liste der Ausnahmen für „Nicht stören“ können Sie dennoch anrufen. Diese Anrufe können auch weitergeleitet werden.
- Anrufe an Sammelanschlüsse, deren Mitglied Sie sind, werden Ihnen nur dann signalisiert, wenn Sie das letzte verfügbare Mitglied der Gruppe sind.
- Die Aktivierung der Funktion „Nicht stören“ hat keine Auswirkungen auf Anrufe, die bereits an Ihrem Telefon eingegangen sind.
- Sie können mit dem Telefon weiterhin ausgehende Anrufe tätigen. Wenn Sie das Telefon abheben, hören Sie einen unterbrochenen Wählton.
- **N = Keine Anrufe (Nicht stören)**  
Ein **N** für „No calls“, d. h. keine Anrufe, wird hinter dem Namen Ihrer Nebenstelle angezeigt, wenn Ihr Telefon frei ist und Sie die Funktion „Nicht stören“ aktiviert haben.
  - Bei den Telefonen 9621 und 9641 wird stattdessen das Symbol  angezeigt, wenn am Gerät der Anrufschutz oder die Option Rufweiterleitung sofort aktiviert sind.

### Standard-Funktionscodes

Kurzcodes sind Nummern, mit denen Sie verschiedene Funktionen aktivieren und deaktivieren können. Die folgenden Standard-Kurzcodes können zur Verfügung stehen. Ihr Systemadministrator kann die Kurzcodes ändern, die Ihnen oder allen Benutzern zur Verfügung stehen. Um einen Kurzcode verwenden zu können, muss womöglich der aktuelle Anruf gehalten werden.

- **„Nicht stören“ aktivieren: \*08**  
Damit wird die Funktion „Nicht stören“ aktiviert.
- **„Nicht stören“ deaktivieren: \*09**  
Damit wird die Funktion „Nicht stören“ deaktiviert.
- **Ausnahmenummer für „Nicht stören“ hinzufügen: \*10\*N#**  
Hinzufügen einer Nummer (**N**) in Ihre Liste der Ausnahmen für „Nicht stören“.
- **Ausnahmenummer für „Nicht stören“ löschen: \*11\*N#**  
Entfernen einer Nummer (**N**) aus Ihrer Liste der Ausnahmen für „Nicht stören“.
- **Alle Rufweiterleitungen deaktivieren: \*00**  
Schaltet alle Weiterleitungen ab (einschließlich „Rufweiterleitung sofort“, „Rufweiterleitung bei Besetzt“, „Rufweiterleitung nach Zeit“, „Umleiten“, und „Nicht stören“).

### 5.3.1 „Nicht stören“ ein/aus (Menü „Funktionen“)

Sie können die Funktion „Nicht stören“ (DND, do not disturb) über das Menü „Funktionen“ aktivieren und deaktivieren. Die Aktivierung der Funktion „Nicht stören“ hat keine Auswirkungen auf gerade am Telefon eingehende Anrufe. Anrufe an Sammelanschlüsse kommen ebenfalls weiterhin an, wenn Sie das einzige verfügbare Mitglied der Gruppe sind.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Anrufeinstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Nicht stören** zu markieren.
4. Um die Einstellung zu ändern, drücken Sie auf **Ändern**.
5. Um die Einstellung zu speichern, drücken Sie auf **Speichern**.

#### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) .

### 5.3.2 „Nicht stören“ aus (Menü „Status“)

Sie können das **Status**-Menü verwenden, um „Nicht stören“ auszuschalten.

1. Drücken Sie den Softkey **Status**.
  - Um während eines Anrufs auf das Menü **Status** zugreifen zu können, drücken Sie die Taste **PHONE** und dann den Softkey **Status**, sofern dieser angezeigt wird.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Nicht stören** zu markieren.
  - Um die Einstellung „Nicht stören“ aufzuheben, drücken Sie den Softkey **Aus**.

#### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) .

### 5.3.3 Ausnahmenummern für „Nicht stören“

Von Gegenstellen mit diesen Nummern können Sie weiterhin normal angerufen werden, so als wenn Sie die Funktion „Nicht stören“ nicht aktiviert hätten. Dies schließt keine Gruppenanrufe ein, denn diese werden nicht angezeigt, wenn Sie die Funktion „Nicht stören“ aktiviert haben.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Anrufeinstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Ausnahmen für „Nicht stören“** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Wollen Sie eine Nummer hinzufügen, markieren Sie **Weitere hinzufügen**. Geben Sie die Nummer ein und drücken Sie auf **Hinzufügen**.
5. Um eine vorhandene Nummer zu entfernen, markieren Sie diese und drücken dann auf **Entfernen**.
6. Danach drücken Sie auf **Fertig**.

#### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) .

---

## 5.4 Twinning

Mit Twinning werden Ihre Anrufe auf zwei Telefonen gleichzeitig signalisiert. Twinning ist nur dann verfügbar, wenn es von Ihrem Systemadministrator konfiguriert wurde. Das System unterstützt zwei Twinning-Methoden: Internes Twinning und Twinning mit Mobiltelefon.

### Mobile Twinning

Mit Mobile Twinning können Ihre Anrufe sowohl an die Nummer Ihres Telefons als auch die Nummer eines anderen Telefons durchgestellt werden; auch eine externe Nummer ist möglich. Wenn Sie als Mobile Twinning-Benutzer konfiguriert sind, können Sie diese Funktion über das Menü „Status“ des Telefons ein- und ausschalten und die gekoppelte Rufnummer ändern.

Über die Telefonmenüs können Sie Mobile Twinning ein- und ausschalten sowie die Zielrufnummer des gekoppelten Telefons ändern, damit Anrufe auch dort signalisiert werden.

### Fallback-Twinning

Diese Funktion leitet Anrufe an Ihre **Mobile-Twinning**-Nummer um, wenn das System Ihre reguläre Nebenstelle nicht ermitteln kann. Fallback-Twinning oder Twinning im Ausweichbetrieb funktioniert auch, ohne dass das Twinning mit Mobiltelefon aktiviert ist.

### Internes Twinning

Mit dieser Twinning-Methode wird Ihr reguläres Telefon mit einem anderen internen Telefon gekoppelt. An Sie gerichtete eingehende Anrufe klingeln auf beiden Telefonen. Sie können Anrufe von beiden Nebenstellen tätigen.

Ein Beispiel für internes Twinning ist ein Benutzer, der an seinem Schreibtisch ein reguläres Telefon und unterwegs ein Mobiltelefon benutzt.

Ihre Einstellungen werden auf beide Telefone angewendet. Außerdem wird auf beiden Telefonen angezeigt, wenn Nachrichten in der Mailbox warten, und Sie können von beiden Telefonen auf Ihre Mailbox zugreifen.

Wenn es sich bei beiden Telefonen um Telefone handelt, die ihre Kontakte und Anruf-Verlaufsliste auf dem System speichern, bleiben die Kontakte und Anruf-Verlaufsliste dieselben.

- **T = Gekoppelt**

Ein **T** für „twinned“, d. h. gekoppelt, wird hinter dem Namen Ihrer Nebenstelle angezeigt, wenn das Telefon frei ist und wenn es intern an Ihr Telefon gekoppelt ist. An Sie gerichtete Anrufe klingeln auf beiden Telefonen und können auch an beiden Telefonen von Ihnen angenommen werden.

### 5.4.1 Mobile Twinning aktivieren

Das Twinning-Menü wird nur angezeigt, wenn Sie vom Systemadministrator für Mobile Twinning konfiguriert wurden.

- Es wird empfohlen, eine Taste mit der Funktion **Twinning** hinzuzufügen – wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator. Mit der Taste können Sie [Anrufe an Ihren Twinning-Zielort übertragen](#)<sup>63</sup>, [Twining-Anrufe zurückholen](#)<sup>63</sup> und im Handumdrehen auf das Twinning-Menü zugreifen.
1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
  2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Weiterleiten** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
  3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Mobile Twinning** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
    - Wenn noch keine Twinning-Nummer festgelegt wurde, wählen Sie **Zielort** aus und klicken Sie auf **Bearbeiten**. Geben Sie die Rufnummer ein und drücken Sie auf **Auswählen**.
  4. Wählen Sie **Twining**. Drücken Sie auf **Ein**.
  5. Drücken Sie auf **Speichern**.

## 5.4.2 Ändern der Twinning-Nummer

Die Mobile-Twinning-Nummer wird sowohl für Mobile- als auch Fallback-Twinning verwendet. Es sollte eine externe Nummer sein. Wenn Ihr Systembenutzer eine externe Vorwahl hat, sollten Sie diese Vorwahl in die Nummer einbinden, die Sie festlegen.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste  **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Weiterleiten** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Mobile Twinning** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Heben Sie **Ziel** hervor und drücken Sie auf **Bearbeiten**.
5. Mit **Bksp** können Sie die letzte Ziffer der bestehenden Nummer entfernen. Mit **Löschen** können Sie die ganze Nummer entfernen.
6. Wählen Sie die Nummer, die Sie für das Twinning verwenden möchten, und drücken Sie auf **Auswählen**.
7. Drücken Sie auf **Speichern**.

## 5.4.3 Vermittlung eines Anrufs an Ihr Mobiltelefon

Wenn Sie als Mobile Twinning-Benutzer konfiguriert sind, können Sie über das Funktionsmenü einen Anruf auf Ihr Mobilgerät weiterleiten.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste  **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie bei Bedarf die Pfeiltasten nach oben und nach unten, um die Option **An Mobiltelefon uml.** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswahl**.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) .

## 5.4.4 Zurückholen eines Twinning-Anrufs

Bei der Verwendung von Mobile Twinning können Sie einen Anruf, der an Ihr Mobile Twinning-Ziel weitergeleitet und dort beantwortet wurde, mithilfe des Statusmenüs zurückholen.

1. Drücken Sie den Softkey **Status**.
  - Um während eines Anrufs auf das Menü **Status** zugreifen zu können, drücken Sie die Taste  **PHONE** und dann den Softkey **Status**, sofern dieser angezeigt wird.
2. Verwenden Sie gegebenenfalls die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Mobile Twinning** zu markieren.
3. Drücken Sie auf **Verbinden**.

## 5.4.5 Mobile Twinning deaktivieren

Wenn Sie als Mobile Twinning-Benutzer konfiguriert sind, können Sie Mobile Twinning über das Menü „Status“ ein- und ausschalten.

1. Drücken Sie den Softkey **Status**.
  - Um während eines Anrufs auf das Menü **Status** zugreifen zu können, drücken Sie die Taste  **PHONE** und dann den Softkey **Status**, sofern dieser angezeigt wird.
2. Verwenden Sie gegebenenfalls die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Mobile Twinning** zu markieren.
  - Um die Einstellung aufzuheben, drücken Sie den Softkey **Aus**. Um stattdessen auf das Twinning-Menü zuzugreifen, drücken Sie auf **Details**.

---

## 5.4.6 Fallback-Twinning einschalten

Diese Funktion leitet Anrufe an Ihre **Mobile-Twinning**-Nummer um, wenn das System Ihre reguläre Nebenstelle nicht ermitteln kann. Fallback-Twinning oder Twinning im Ausweichbetrieb funktioniert auch, ohne dass das Twinning mit Mobiltelefon aktiviert ist.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Weiterleiten** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Mobile Twinning** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
  - Wenn noch keine Twinning-Nummer festgelegt wurde, wählen Sie **Zielort** aus und klicken Sie auf **Bearbeiten**. Geben Sie die Rufnummer ein und drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Wählen Sie **Fallback-Twinning** aus. Drücken Sie auf **Ein**.
5. Drücken Sie auf **Speichern**.

## 5.4.7 Fallback-Twinning ausschalten

Fallback-Twinning wird verwendet, wenn das System keine normale Verbindung zu Ihrem Telefon ermitteln kann. Das Twinning-Menü wird nur angezeigt, wenn Sie vom Systemadministrator für Mobile Twinning konfiguriert wurden.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Weiterleiten** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Mobile Twinning** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Wählen Sie **Fallback-Twinning** aus. Drücken Sie **Aus**.
5. Drücken Sie auf **Speichern**.

# **Kapitel 6.**

# **Halten und Parken von Anrufen**

## 6. Halten und Parken von Anrufen

Halten und Parken eines Anrufs sind zwei ähnliche Vorgänge. Der aktuelle Anrufer wird gehalten und hört ggf. Musik. In der unten stehenden Tabelle sind die Hauptunterschiede zwischen Parken und Halten eines Anrufs zusammengefasst.

<b>Beim Parken oder Halten eines Anrufs ...</b>	<b>Halten</b>	<b>Parken</b>
<b>... belegt der Anruf eine Präsentationstaste.</b>	Ja	Nein
<b>... hört der Anrufer Wartemusik (sofern verfügbar).</b>	Ja	Ja
<b>... kann der Anruf von anderen Benutzern durch Wählen eines Funktionscodes übernommen werden.</b>	Nein	Ja
<b>... gelangt der Anruf automatisch zurück zu Ihrem Telefon, sobald es frei ist.</b>	Ja Standardeinstellung = 15 Sekunden	Ja Standardeinstellung = 5 Minuten.
<b>... kann bei Konferenzgesprächen verwendet werden.</b>	Ja	Nein
<b>... kann verwendet werden, um eine Konferenz zu beginnen oder um einer Konferenz Anrufe hinzuzufügen.</b>	Ja	Nein
<b>... dem Anruf wird eine eindeutige ID zugewiesen.</b>	Nein	Ja

## 6.1 Halten von Anrufen

Sie können einen oder mehrere Anrufe halten.

- Der gehaltene Anruf wird weiterhin an der entsprechenden Präsentationstaste angezeigt. Ein schnell blinkendes Lämpchen weist auf gehaltene Anrufe hin.
- Der gehaltene Anrufer hört eine Wartemusik. Wenn Ihre Telefonanlage keine Wartemusik für gehaltene Anrufe unterstützt, hört der Anrufer alle paar Sekunden ein doppeltes Tonsignal.
- Wenn Sie mehr als einen gehaltenen Anruf haben, oder wenn Sie mit einem Anrufer verbunden sind und einen gehaltenen Anruf haben, wird bei Drücken des **Konferenz**-Softkeys eine Konferenzschaltung zwischen Ihnen und den anderen Teilnehmern hergestellt.

Ein zu lange gehaltener Anruf wird auf Ihrem Telefon (wenn es inaktiv ist) erneut als eingehender Anruf angezeigt. Die standardmäßig eingestellte Zeit bis zum Rückruf beträgt 15 Sekunden. Die Einstellungen zum Halten-Rückruf kann vom Systemadministrator geändert werden. Rückrufe klingeln trotz Rufweiterleitung oder aktivierter Funktion „Nicht stören“.

### Wichtig – Halten von Konferenzgesprächen

Sie können ein Konferenzgespräch auf dieselbe Weise halten wie einen normalen Anruf. Das Halten eines Konferenzgesprächs hat keine Auswirkungen auf die übrigen Konferenzteilnehmer, die weiterhin miteinander sprechen können. In den Konferenzdetails werden Sie weiterhin als Teilnehmer des Konferenzgesprächs geführt.

- **! Warnung:** Dies gilt nur für Konferenzgespräche, bei denen Ihre Telefonanlage als Host fungiert. Wenn Sie ein Konferenzgespräch halten, bei dem eine andere Telefonanlage als Host fungiert, hören die anderen Konferenzteilnehmer u. U. Ihre Wartemusik.

### 6.1.1 Halten eines Anrufs

1. Um Ihren aktuellen Anruf zu halten, drücken Sie den Softkey **Halten** oder die Anrufpräsentationstaste des entsprechenden Anrufs.
2. Der gehaltene Anruf wird durch eine schnell blinkende grüne Lampe an der Anrufpräsentationstaste signalisiert. Das Telefon zeigt vor den Anrufinformationen in der Anrufanfragezeile des Anrufs „Gehalten“ an.
3. Der gehaltene Anrufer hört eine Wartemusik. Wenn Ihre Telefonanlage keine Wartemusik für gehaltene Anrufe unterstützt, hört der Anrufer alle paar Sekunden ein doppeltes Tonsignal.
4. Sie können mit den Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten durch die Anzeige blättern. Der gehaltene Anruf wird mit dem Symbol  angezeigt. Die Taste neben der Anrufbezeichnung leuchtet grün.

### 6.1.2 Freigeben gehaltener Anrufe

Zum Freigeben gehaltener Anrufe kann eine der folgenden Methoden verwendet werden. Wenn Sie gerade einen verbundenen Anruf haben, wird dieser automatisch in den Haltezustand gebracht.

1. Drücken Sie die Präsentationstaste, bei der durch die schnell blinkende rote Lampe der Anruf signalisiert wird.
2. Blättern Sie mit den Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten durch die Anzeige. Der gehaltene Anruf wird durch das Symbol  hervorgehoben. Drücken Sie auf den Softkey **Verbinden**, um den gehaltenen Anruf aus dem Haltezustand zu nehmen, d. h. freizugeben.

---

### 6.1.3 Umschalten zwischen Anrufen

Wenn Sie einen Anruf halten (Lampe der Präsentationstaste blinkt schnell ) und mit einem weiteren Anruf verbunden sind (rote Lampe der Präsentationstaste), dann können Sie zwischen diesen Anrufen mithilfe der Anrufpräsentationstaste des gehaltenen Anrufs hin- und herschalten. Der aktuelle Anruf wird automatisch gehalten und der vorher gehaltene Anruf wird automatisch verbunden.

Wenn Sie [einen Anruf halten](#), <sup>67</sup> um ihn [weiterzuleiten](#), <sup>75</sup> erhält der Anruf den Status „gehalten, Weiterleitung ausstehend“ und wird durch schnell blinkende rote und grüne Präsentationstasten angezeigt. Bei Telefonen mit nur einer Präsentationstaste (oder Symbol) zeigt das Telefon auf der Anrufrufnummerzeile vor der Anrufinformation „zur Vermittlung gehalten“ an.

### 6.1.4 Vermitteln eines gehaltenen Anrufs

Es gibt mehrere verschiedene Anrufvermittlungsszenarien, die in Betracht zu ziehen sind:

#### 1. Weiterleiten an gehaltenen Anruf:

Wenn Sie mehrere Anrufe halten und einen verbundene Anruf an einen der gehaltenen Anrufe vermitteln wollen:

- Drücken Sie den Softkey **Vermitteln**, und verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die gewünschte Leitungstaste auszuwählen. Wenn Sie zufrieden sind, drücken Sie auf **Complete (Vollständig)**, um den Anruf zu vermitteln, während die anderen gehaltenen Anrufe weiterhin gehalten werden.

#### 2. Weiterleiten an neuen Anruf:

Wenn Sie Anrufe halten, aber Ihren aktuellen Anruf mit einem neuen Ziel verbinden wollen:

- Drücken Sie auf den Softkey **Vermitteln**, und geben Sie die Zielnummer mithilfe des Ziffernblocks manuell ein. Drücken Sie dann auf **Complete (Vollständig)**. Ansonsten können Sie auch **Tbuch** drücken, [um eine Zielrufnummer aus dem Telefonbuch auszuwählen](#), <sup>102</sup> oder verwenden Sie die **Wahlwiederholung** (sofern zutreffend).

#### 3. Vor der Weiterleitung mit dem Anrufer sprechen:

Wenn Sie mit einem Zielanruf verbunden sind, aber mit dem ursprünglichen Anruf zurück verbunden werden wollen, bevor Sie die Vermittlung abschließen:

- Drücken Sie NICHT auf **Complete (Vollständig)**, um den Zielanruf zu vermitteln wie in Szenario #2. Wählen Sie den ursprünglichen Anruf aus („zur Vermittlung gehalten“), indem Sie auf seine Anrufpräsentationstaste drücken. Dadurch wird der Zielanruf auf „zur Vermittlung gehalten“ gesetzt, so dass Sie den ursprünglichen Anrufer benachrichtigen können. Bei verbundenem ursprünglichen Anruf können Sie nun auf **Complete (Vollständig)** drücken, um die beiden Anrufe zu verbinden. Gehaltene Anrufe, die nicht zur Vermittlung gehalten werden, werden nicht beeinträchtigt. Außerdem ist es nicht möglich, mehr als einen Anruf „zur Vermittlung zu halten“.

**Hinweis:** Es ist ferner möglich, einen gehaltenen Anruf durch [Starten einer Konferenz](#) <sup>80</sup> zu vermitteln und sich dann aus dieser Konferenz [abzumelden](#) <sup>82</sup>. Wenn Sie jedoch der einzige interne Benutzer in einem Konferenzgespräch sind, wird es u. U. beendet, sobald Sie es verlassen. Dies hängt von der Konfiguration der Telefonanlage ab.

## 6.2 Parken von Anrufen

Das Parken eines Anrufs ist dem Halten eines Anrufs ähnlich. Allerdings können geparkte Anrufe auch von anderen Benutzern der Telefonanlage entparkt werden. Jeder geparkte Anruf erhält eine Nummer. Standardmäßig handelt es sich hierbei um Ihre Nebenstellenummer plus einer Ziffer.

Ein zu lange geparkter Anruf wird auf Ihrem Telefon (sobald es inaktiv ist) erneut als eingehender Anruf angezeigt. Die standardmäßig eingestellte Zeit bis zum Rückruf beträgt fünf Minuten. Bei dieser Verzögerung handelt es sich um eine Systemeinstellung, die vom Systemadministrator geändert werden kann. Rückrufe klingeln trotz Rufweiterleitung oder aktivierter Funktion „Nicht stören“.

Um Anrufe zu parken und zu entparken, und geparkte Anrufe anzugeben, kann eine [Funktionstaste](#)  verwendet werden, der die Funktion [Anruf parken](#)  zugewiesen worden ist.

### Standard-Funktionscodes

Kurzcodes sind Nummern, mit denen Sie verschiedene Funktionen aktivieren und deaktivieren können. Die folgenden Standard-Kurzcodes können zur Verfügung stehen. Ihr Systemadministrator kann die Kurzcodes ändern, die Ihnen oder allen Benutzern zur Verfügung stehen. Um einen Kurzcode verwenden zu können, muss womöglich der aktuelle Anruf gehalten werden.

- **Anruf parken: \*37\*N#**  
Parkt den gehaltenen Anruf unter der Parkbereichsnummer, die Sie anstelle von **N** gewählt haben.
- **Anruf entparken: \*38\*N#**  
Hebt den Status „Geparkt“ auf für den geparkten Anruf, unter Verwendung der Parkbereichsnummer **N**.

### 6.2.1 Parken von Anrufen über das Menü

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste  **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um den Eintrag **Anruf parken** oder **Anruf an anderer Nebenstelle parken** zu markieren.
  - **Anruf parken**  
Der Anruf wird im System geparkt, und bei Ihrer Nebenstelle wird der geparkte Anruf signalisiert.
  - **Anruf an anderer Nebenstelle parken**  
Der Anruf wird im System geparkt, und der geparkte Anruf wird bei der ausgewählten Nebenstelle signalisiert.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) .

### 6.2.2 Entparken von Anrufen (Menü „Status“)

Anrufe werden in der Telefonanlage geparkt und können von jedem Benutzer entparkt werden. Die Anzeige für geparkte Anrufe wird an eine bestimmte Nebenstelle gesendet. Wenn bei Ihrem Telefon Anrufe geparkt sind, können Sie diese über das **Status**-Menü einsehen und entparken.

1. Drücken Sie den Softkey **Status**.
  - Um während eines Anrufs auf das Menü **Status** zugreifen zu können, drücken Sie die Taste  **PHONE** und dann den Softkey **Status**, sofern dieser angezeigt wird.
2. Sind Anrufe geparkt, wird die Option **Geparkte Anrufe** angezeigt. Diese Option ist nicht vorhanden, wenn sich auf Ihrer Nebenstelle keine geparkten Anrufe befinden.
3. Drücken Sie den Softkey **Details**.
4. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die geparkten Anrufe zu blättern.
5. Um einen bestimmten Anruf zu entparken, drücken Sie auf den Softkey **Verbinden**.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) .

---

## 6.2.3 Parken und Durchsagen

Diese Methode zum Parken von Anrufen ist nur dann verfügbar, wenn sie speziell auf Ihrem Telefonie-System konfiguriert wurde. Um sie zu verwenden, müssen Sie Ihrem Telefon eine **Parken und Durchsagen**-Taste hinzufügen. Siehe [Tastenfunktionen](#)<sup>136</sup>.

Parken und Durchsagen verwendet eine Reihe von Parkbereichsnummern, die von Ihrem Systemadministrator konfiguriert wurden und als Nebenstellenummern fungieren. Wenn Sie einen Anruf in einem dieser Parkbereiche geparkt haben, können Sie oder ein beliebiger anderer Benutzer auf dem System diese Parkbereichsnummer wählen, um den Anruf zu entparken.

Ihr Systemadministrator kann außerdem bis zu 3 Sammelanschlüsse mit Durchsagen konfigurieren. Wenn Sie einen Anruf parken, zeigt Ihr Telefon die verwendete Parkbereichsnummer und anschließend die Durchsageoptionen an.

Durch Parken und Durchsagen geparkte Anrufe werden nicht im **Status**menü Ihres Telefons angezeigt. Allerdings werden zu lang geparkte Anrufe erneut an Ihr Telefon geleitet.

Wenn auf Ihrem Telefon die **Anruf parken**<sup>137</sup>-Tasten so eingestellt sind, dass sie mit den für Parken und Durchsagen konfigurierten Parkbereichsnummern übereinstimmen, können Sie mithilfe dieser Tasten Anrufe parken/entparken und angeben, wann ein Anruf in diesem Parkbereich geparkt werden soll. Wenn das Telefon zum Parken eines Anrufs verwendet wird, zeigt es die Durchsageoptionen nicht an.

### So parken Sie einen Anruf mit Parken und Durchsagen

1. Drücken Sie die Taste **Parken und Durchsagen** auf Ihrem Telefon. Der Anruf wird geparkt und die Parkbereichsnummer, die für das Entparken des Anrufs erforderlich ist, wird angezeigt.
2. Wenn Sie eine Durchsage über den geparkten Anruf erstellen möchten, drücken Sie **Durchsage**. Drücken Sie ansonsten **Beenden**.
3. Sie können den Benutzer oder den Sammelanschluss, für die Sie eine Durchsage erstellen möchten, anhand von mehreren Methoden auswählen:
  1. Wählen Sie eine der vorkonfigurierten Sammelanschlüsse, und drücken Sie auf **Durchsage**.
  2. Drücken Sie **Dir**. Wählen Sie den gewünschten Benutzer oder Sammelanschluss aus dem Verzeichnis, und drücken Sie auf **Durchsage**.
  3. Wählen Sie die Nebenstellenummer des Benutzers oder Sammelanschlusses, für die Sie eine Durchsage erstellen wollen, und drücken Sie auf **Durchsage**.

### So entparken Sie einen Anruf

1. Wählen Sie die Parkbereichsnummer, die dem geparkten Anruf zugewiesen wurde.





# **Kapitel 7.**

## **Vermitteln von Anrufen**

---

## 7. Vermitteln von Anrufen

Sie können Anrufe selbst dann vermitteln, wenn alle Ihre aktuellen Anrufpräsentationstasten belegt sind.

1. Drücken Sie **Vermitteln**. Der aktuelle Anruf wird automatisch zur Vermittlung gehalten.
2. Wählen Sie die Zielrufnummer für die Vermittlung. Alternativ können Sie auf **Verzeichnis drücken**, um [ein Ziel aus dem Verzeichnis auszuwählen](#) <sup>102</sup>, oder die Option **Wahlwiederholung** verwenden, falls möglich.
  - Zum Abschließen des Vorgangs drücken Sie auf **Durchführen**. Dies können Sie tun, während der Anruf noch klingelt.
    - Wenn Sie den Anruf vermitteln, während er noch klingelt, wird dies als „nicht überwachte Vermittlung“ bezeichnet.
    - Wenn Sie einen Anruf vermitteln, der nicht mehr klingelt, ist dies eine „überwachte Vermittlung“.
  - Wenn der Benutzer am Vermittlungsziel nicht antwortet oder den Anruf zwar beantwortet, die Vermittlung aber nicht annehmen möchte, drücken Sie auf den Softkey **Abbrechen**
3. Um die Vermittlung abzuschließen, drücken Sie auf **Durchführen**. Wenn der Benutzer am Vermittlungsziel nicht antwortet oder den Anruf nicht annehmen möchte, drücken Sie auf den Softkey **Abbrechen**.

### Hinweise

- **Anzeige des Anruf- und Tastenstatus**

Die Statusanzeige für zur Vermittlung gehaltene Anrufe unterscheidet sich von der Anzeige normal gehaltener Anrufe:

- Bei Telefonen mit Duelleuchttasten blinken sowohl die grüne als auch die rote Leuchte schnell, wenn die Taste einen zur Vermittlung gehaltenen Anruf repräsentiert.
  - Bei Telefonen mit Einfachleuchttasten oder Statussymbolen wird **Vermitt:** statt der Bezeichnung der Taste vor der Anrufer-ID angezeigt. Beispiel: **Vermitt:NbSt299** wird nun statt **a = NbSt299** angezeigt.
  - Bei den Anrufstatusinformationen, die angezeigt werden, wenn ein zur Vermittlung gehaltener Anruf hervorgehoben wird, wird **Gehalten-Vermitt.** statt **Gehalten** vorangestellt.
- **Umschalten zwischen Anrufen**  
Durch Umschalten von einem verbundenen Anruf auf einen zur Vermittlung gehaltenen Anruf erhält der verbundene Anruf den Status „zur Vermittlung gehalten“.

### 7.1 Vermitteln an Voicemail

Im Visual Voice-Modus kann die Taste  dazu verwendet werden, den aktuellen Anruf an die VoiceMail-Mailbox eines anderen Benutzers oder einer anderen Gruppe zu vermitteln.

1. Drücken Sie während des Anrufs die Taste . Sie sind weiterhin verbunden und können das Gespräch fortsetzen.
2. Wählen Sie die Nebenstellenummer des Benutzers oder der Gruppe, an den bzw. die Sie den Anruf vermitteln möchten.
3. Wenn die Nummer mit einem Benutzer oder einer Gruppe übereinstimmt, wird der entsprechende Name angezeigt.
  - Um den Anruf an die Mailbox des Benutzers oder der Gruppe durchzustellen, drücken Sie den Softkey **Auswählen**. Der Anrufer hört einige Sekunden lang einen Ruftönen und dann die Grußansage der Mailbox.
  - Zum Verlassen des Menüs zum Vermitteln drücken Sie den Softkey **Abbrechen**.

## 7.2 Vermitteln eines gehaltenen Anrufs

Es gibt mehrere verschiedene Anrufvermittlungsszenarien, die in Betracht zu ziehen sind:

### 1. Weiterleiten an gehaltenen Anruf:

Wenn Sie mehrere Anrufe halten und einen verbundene Anruf an einen der gehaltenen Anrufe vermitteln wollen:

- Drücken Sie den Softkey **Vermitteln**, und verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die gewünschte Leitungstaste auszuwählen. Wenn Sie zufrieden sind, drücken Sie auf **Complete (Vollständig)**, um den Anruf zu vermitteln, während die anderen gehaltenen Anrufe weiterhin gehalten werden.

### 2. Weiterleiten an neuen Anruf:

Wenn Sie Anrufe halten, aber Ihren aktuellen Anruf mit einem neuen Ziel verbinden wollen:

- Drücken Sie auf den Softkey **Vermitteln**, und geben Sie die Zielnummer mithilfe des Ziffernblocks manuell ein. Drücken Sie dann auf **Complete (Vollständig)**. Ansonsten können Sie auch **Tbuch** drücken, [um eine Zielrufnummer aus dem Telefonbuch auszuwählen](#),  oder verwenden Sie die **Wahlwiederholung** (sofern zutreffend).

### 3. Vor der Weiterleitung mit dem Anrufer sprechen:

Wenn Sie mit einem Zielanruf verbunden sind, aber mit dem ursprünglichen Anruf zurück verbunden werden wollen, bevor Sie die Vermittlung abschließen:

- Drücken Sie NICHT auf **Complete (Vollständig)**, um den Zielanruf zu vermitteln wie in Szenario #2. Wählen Sie den ursprünglichen Anruf aus („zur Vermittlung gehalten“), indem Sie auf seine Anrufpräsentationstaste drücken. Dadurch wird der Zielanruf auf „zur Vermittlung gehalten“ gesetzt, so dass Sie den ursprünglichen Anrufer benachrichtigen können. Bei verbundenem ursprünglichen Anruf können Sie nun auf **Complete (Vollständig)** drücken, um die beiden Anrufe zu verbinden. Gehaltene Anrufe, die nicht zur Vermittlung gehalten werden, werden nicht beeinträchtigt. Außerdem ist es nicht möglich, mehr als einen Anruf „zur Vermittlung zu halten“.

**Hinweis:** Es ist ferner möglich, einen gehaltenen Anruf durch [Starten einer Konferenz](#)  zu vermitteln und sich dann aus dieser Konferenz [abzumelden](#) . Wenn Sie jedoch der einzige interne Benutzer in einem Konferenzgespräch sind, wird es u. U. beendet, sobald Sie es verlassen. Dies hängt von der Konfiguration der Telefonanlage ab.

## 7.3 Vermittlung eines Anrufs an Ihr Mobiltelefon

Wenn Sie als Mobile Twinning-Benutzer konfiguriert sind, können Sie über das Funktionsmenü einen Anruf auf Ihr Mobilgerät weiterleiten.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste  **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie bei Bedarf die Pfeiltasten nach oben und nach unten, um die Option **An Mobiltelefon uml.** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswahl**.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) .



# Kapitel 8.

# Verrechnungscode

---

## 8. Verrechnungscodes

Die Telefonanlage kann einige Verrechnungscodes speichern. Verrechnungscodes können dazu verwendet werden, Anrufe bezüglich bestimmter Aktivitäten oder bestimmter Kunden zu verfolgen. Sie können auch dazu verwendet werden, Anrufe von bestimmten Benutzern oder Benutzergruppen zu verfolgen.

- Wenn beim Tätigen eines Anrufs oder während eines Anrufs ein Verrechnungscodes eingegeben wird, wird dieser in der Anrufliste des Systems gespeichert.
- Die eingegebenen Codes werden mit den in der Telefonanlage gespeicherten Codes verglichen. Falls ein ungültiger Verrechnungscodes eingegeben wird, wird er erneut angefordert.
- Der Systemadministrator kann einige Rufnummern oder Rufnummertypen so konfigurieren, dass vor Anruf dieser Rufnummern ein Verrechnungscodes eingegeben werden muss.
- Der Systemadministrator kann einen Anschluss auch so konfigurieren, dass vor jedem externen Anruf ein Verrechnungscodes eingegeben werden muss.

### 8.1 Obligatorische Verrechnungscodееingabe

Der Systemadministrator kann einige Rufnummern oder Rufnummertypen so konfigurieren, dass vor Anruf dieser Rufnummern ein Verrechnungscodes eingegeben werden muss.

1. Das Menü **Account Code (Verrechnungscodes)** wird angezeigt, wenn Sie einen Verrechnungscodes eingeben müssen.
2. Geben Sie den zu verwendenden Verrechnungscodes ein.
3. Drücken Sie den Softkey **Fertig**.
4. Falls der eingegebene Verrechnungscodes nicht gültig ist, wird das Menü **NOCHMAL EINGEBEN** angezeigt.

### 8.2 Manuelle Verrechnungscodееingabe

Sie können vor oder während eines Anrufs einen Verrechnungscodes eingeben. Der Verrechnungscodes muss einem in der Telefonanlage festgelegten Verrechnungscodes entsprechen.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Anrufeinstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Verrechnungscodes** zu markieren.
4. Drücken Sie den Softkey **Set** oder die Taste **OK**.
5. Geben Sie den zu verwendenden Verrechnungscodes ein.
6. Drücken Sie den Softkey **Fertig**.
7. Falls der eingegebene Verrechnungscodes nicht gültig ist, wird das Menü **Fehler** angezeigt.

#### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) <sup>183</sup>.

#### Funktionstaste

Der Zugriff auf das Menü zur Eingabe eines Verrechnungscodes kann auf eine [Funktionstaste](#) <sup>136</sup> gelegt werden, die mit der Funktion [Verrechnungscodes](#) <sup>137</sup> konfiguriert ist. Der Taste kann auch einem bestimmten Verrechnungscodes zugewiesen werden.

# **Kapitel 9.**

# **Konferenzgespräche**

---

## 9. Konferenzgespräche

Das Telefonsystem unterstützt die Möglichkeit, mehrere Konferenzgespräche gleichzeitig zu führen. Bei jedem Konferenzgespräch besteht die Möglichkeit, zusätzliche Teilnehmer mit einzubeziehen, solange die Konferenz-Kapazität des Systems nicht erschöpft ist. Ein Konferenzgespräch unterstützt bis zu 64 Teilnehmer. Ressourcen für Konferenzen werden auch für die Anrufaufzeichnung und für andere Funktionen verwendet, wodurch sich die verfügbare Gesamtkapazität für gewöhnliche Konferenzgespräche verringert.

Einige der Konferenzsteuerungen, zum Beispiel Ausschalten anderer Teilnehmer aus einer Konferenz, gelten nur für Konferenzen, die auf dem gleichen Telefonsystem wie Ihre Nebenstelle begonnen worden sind.

- **Hinweis:** Wenn Sie der einzige interne Benutzer in einem Konferenzgespräch sind, wird es u. U. beendet, sobald Sie es verlassen. Dies hängt von der Konfiguration der Telefonanlage ab. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Systemadministrator.

### Standard-Funktionscodes

Kurzcodes sind Nummern, mit denen Sie verschiedene Funktionen aktivieren und deaktivieren können. Die folgenden Standard-Kurzcodes können zur Verfügung stehen. Ihr Systemadministrator kann die Kurzcodes ändern, die Ihnen oder allen Benutzern zur Verfügung stehen. Um einen Kurzcode verwenden zu können, muss womöglich der aktuelle Anruf gehalten werden.

- **Konferenz mit gehaltenen Anrufen: \*47**  
Hiermit können Sie alle gehaltenen Anrufe sowie sich selbst zu einem Konferenzgespräch zusammenschalten.

## 9.1 Starten eines Konferenzgesprächs

Dies ist eine einfache Möglichkeit zum Starten eines Konferenzgesprächs. Komplexere Szenarien finden Sie unter [Kontextspezifische Konferenzen](#) <sup>84</sup>.

### So starten Sie eine Konferenz:

1. Wenn Sie nicht bereits telefonieren, rufen Sie den ersten Teilnehmer an, oder nehmen Sie einen Anruf entgegen.
2. Drücken Sie auf den Softkey **Konf**. Der aktuelle Anruf wird automatisch gehalten.
3. Wählen Sie die Nummer des Teilnehmers, den Sie der Konferenz hinzufügen möchten.
  - Wenn die/der Angerufene antwortet und an der Konferenz teilnehmen will, drücken Sie erneut auf **Konf**. Dieser Anruf und Ihre aktuellen gehaltenen Anrufe werden zu einem Konferenzanruf.
  - Wenn die betroffenen Anrufer der Konferenz nicht beitreten möchten, oder nicht antworten, drücken Sie **Trennen**. Drücken Sie dann die Leitungstaste des zuvor gehaltenen Anrufs, um die Verbindung zu diesem Anruf wiederherzustellen.

## 9.2 Umwandeln eines normalen Anrufs in ein Konferenzgespräch

Wenn Ihr Systemadministrator auf Ihrem Telefon eine Taste für **Zu Konf hinzufügen** konfiguriert hat, können Sie mit dieser Taste aus Ihrem aktuellen Anruf eine Konferenz mit zwei Teilnehmern machen. So können Sie [Funktionen zu den Konferenzdetails](#) <sup>82</sup> zugreifen und können etwa Konferenzteilnehmer hinzufügen, stummschalten und trennen, ohne dazu den bestehenden Anruf halten zu müssen.

Wenden Sie sich für weitere Informationen zum Hinzufügen der Taste **Zu Konf hinzufügen** an Ihren Systemadministrator. Unterstützt auf IP Office Version 11.0 und höher.

## 9.3 Hinzufügen eines weiteren Teilnehmers mittels Halten

Diese Methode, jemanden zu einer Konferenz hinzuzufügen, führt dazu, dass Ihre Verbindung mit der Konferenz vorübergehend gehalten wird. Dadurch können Sie hören, ob der neue Anruf zum nächsten Teilnehmer aufgebaut wird und der Teilnehmer antwortet, ohne dass die bereits verbundenen Konferenzteilnehmer dies hören.

Die anderen Teilnehmer, die bereits in die Konferenz geschaltet wurden, können weiter miteinander sprechen, während Sie den neuen Teilnehmer hinzuzufügen. Sie können auch [einen neuen Teilnehmer hinzufügen, ohne die Konferenz zu halten](#) <sup>82</sup>.

### So fügen Sie einen Anruf mittels Halten der Konferenz hinzu:

1. Drücken Sie **Konf**, um die Konferenz zu halten. Dies hat keine Auswirkungen auf die übrigen Konferenzteilnehmer, die weiterhin miteinander sprechen können.
2. Drücken Sie auf eine verfügbare Präsentationstaste, um den Anruf zu tätigen.
3. Wählen Sie die Nummer des Teilnehmers, den Sie der Konferenz hinzufügen möchten.
  - Wenn die/der Angerufene antwortet und an der Konferenz teilnehmen will, drücken Sie erneut auf **Konf**. Dieser Anruf und Ihre aktuellen gehaltenen Anrufe werden zu einem Konferenzanruf.

- Wenn die betroffenen Anrufer der Konferenz nicht beitreten möchten, oder nicht antworten, drücken Sie **Trennen**. Drücken Sie dann die Leitungstaste des zuvor gehaltenen Anrufs, um die Verbindung zu diesem Anruf wiederherzustellen.

---

## 9.4 Hinzufügen eines weiteren Teilnehmers ohne Halten

Sie können einer Konferenz einen weiteren Teilnehmer hinzufügen, ohne die Konferenz dazu halten zu müssen. Dann wird jeder Konferenzteilnehmer hören können, wie die Verbindung zum neuen Teilnehmer aufgebaut wird und ob dieser Teilnehmer antwortet. Unterstützt auf IP Office Version 11.0 und höher.

Sie können auch [einen neuen Teilnehmer hinzufügen und dabei die Konferenz halten](#) <sup>80</sup>, wenn Sie nicht möchten, dass die bereits hinzugefügten Konferenzteilnehmer den Aufbau der Verbindung hören.

### So fügen Sie einen Anruf hinzu, ohne die Konferenz zu halten:

1. Falls das Konferenzgespräch noch nicht markiert ist, verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Konferenz anzuzeigen und zu markieren.
2. Drücken Sie den Softkey **Details**.
3. Drücken Sie **Hinzufügen**.
4. Geben Sie die Nummer des Teilnehmers ein, den Sie hinzufügen möchten, und drücken Sie **Anrufen**. Drücken Sie alternativ die Taste **Dir**, um einen Namen aus dem Verzeichnis auszuwählen.
5. Nimmt der neue Teilnehmer den Anruf jedoch nicht an, ist er nicht verfügbar oder möchte er nicht an dem Konferenzgespräch teilnehmen, klicken Sie auf **Trennen**.

## 9.5 Anzeigen von Konferenzdetails

Sie können sich eine Liste der Teilnehmer einer Konferenz anzeigen lassen.

### So zeigen Sie die Konferenzdetails an:

1. Falls das Konferenzgespräch noch nicht markiert ist, verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Konferenz anzuzeigen und zu markieren.
2. Drücken Sie den Softkey **Details**.
  - Um durch die Liste der Konferenzteilnehmer zu blättern, verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten .
  - Um einen Teilnehmer von der Konferenz zu trennen, markieren Sie ihn und drücken auf **Trennen**. Um die Konferenz zu verlassen, trennen Sie die Verbindung.
  - Um einen Anrufer stumm zu schalten, markieren Sie ihn und drücken auf **Stumm**. Zum Aufheben der Stummschaltung drücken Sie die Taste erneut.
  - Um der Konferenz einen weiteren Teilnehmer hinzuzufügen [ohne die Konferenz halten zu müssen](#) <sup>82</sup>, drücken Sie **Hinzufügen**.
  - Um zur Anruf-Anzeige zurückzukehren, drücken Sie auf den Softkey **Zurück**.

## 9.6 Trennen/Stummschalten von Teilnehmern

Sie können einen Anrufer von einem Konferenzgespräch trennen, einschließlich sich selbst. Sie können andere Teilnehmer auch stummschalten.

- **Hinweis:** Wenn Sie der einzige interne Benutzer in einem Konferenzgespräch sind, wird es u. U. beendet, sobald Sie es verlassen. Dies hängt von der Konfiguration der Telefonanlage ab. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Systemadministrator.

### So zeigen Sie Konferenzdetails an:

1. Wenn Sie während einer Konferenz die Taste **Details** drücken, wird das Menü zu den Konferenzdetails angezeigt.
2. Sie haben dann die folgenden Möglichkeiten:
  - Um durch die Liste der Konferenzteilnehmer zu blättern, verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten .
  - Um einen Teilnehmer von der Konferenz zu trennen, markieren Sie ihn und drücken auf **Trennen**. Um die Konferenz zu verlassen, trennen Sie die Verbindung.
  - Um einen Anrufer stumm zu schalten, markieren Sie ihn und drücken auf **Stumm**. Zum Aufheben der Stummschaltung drücken Sie die Taste erneut.

## 9.7 Halten eines Konferenzgesprächs

Wenn Sie während eines Konferenzgesprächs den Softkey **Halten** drücken, können Sie einen -Konferenz-Anruf auf dieselbe Weise halten wie einen normalen Anruf. Der Konferenzanruf wird auf der Präsentationstaste durch eine schnell blinkende rote Lampe angezeigt.

Um den gehaltenen Konferenzanruf wieder aufzunehmen, drücken Sie die Präsentationstaste.

### **Wichtig – Halten von Konferenzgesprächen**

Sie können ein Konferenzgespräch auf dieselbe Weise halten wie einen normalen Anruf. Das Halten eines Konferenzgesprächs hat keine Auswirkungen auf die übrigen Konferenzteilnehmer, die weiterhin miteinander sprechen können. In den Konferenzdetails werden Sie weiterhin als Teilnehmer des Konferenzgesprächs geführt.

- **! Warnung:** Dies gilt nur für Konferenzgespräche, bei denen Ihre Telefonanlage als Host fungiert. Wenn Sie ein Konferenzgespräch halten, bei dem eine andere Telefonanlage als Host fungiert, hören die anderen Konferenzteilnehmer u. U. Ihre Wartemusik.

## 9.8 Verlassen einer Konferenz

- **Hinweis:** Wenn Sie der einzige interne Benutzer in einem Konferenzgespräch sind, wird es u. U. beendet, sobald Sie es verlassen. Dies hängt von der Konfiguration der Telefonanlage ab. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Systemadministrator.

### So beenden/verlassen Sie eine Konferenz:

1. Falls das Konferenzgespräch noch nicht markiert ist, verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Konferenz anzuzeigen und zu markieren.
2. Drücken Sie den Softkey **Details**.
3. Normalerweise ist Ihr eigener Name bereits standardmäßig ausgewählt. Verwenden Sie andernfalls die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um Ihren eigenen Namen auszuwählen.
4. Drücken Sie auf **Trennen**.

## 9.9 Kontextspezifische Konferenzen

Die zuvor in diesem Handbuch besprochene Herangehensweise zum [Starten einer Konferenz](#) <sup>80</sup> deckt nur einfache Szenarien ab, bei denen etwa der aktuelle Anruf und alle gehaltenen Anrufe zusammengeschaltet werden sollen. Es kann jedoch vorkommen, dass Sie aus mehreren laufenden Anrufen eventuell nur bestimmte Anrufe als Konferenz schalten möchten.

Zu diesem Zweck können Sie durch die Anzeige blättern, um zu ändern, welcher Anruf markiert wird, wenn Sie **Konf.** oder **Konferenz** drücken. Beispiel:

- **So schalten Sie den aktuellen Anruf und einen bestimmten gehaltenen Anruf als Konferenz:**  
Blättern Sie in der Anrufanzeige, um den gewünschten gehaltenen Anruf zu markieren. Drücken Sie **Konf.** oder **Konferenz**. Der gehaltene Anruf wird als Konferenz mit dem aktuellen Anruf geschaltet, ohne andere gehaltene Anrufe zu beeinflussen.

In der folgenden Tabelle ist zusammengefasst, welche Anrufe basierend auf dem derzeit auf der Anzeige des Telefons markierten Anruf als Konferenz geschaltet werden. Ein „zur Vermittlung gehaltener“ Anruf ist ein Anruf, der durch Drücken von **Konf.** oder **Vermitt.** gehalten wurde.

Die unten stehenden Informationen gelten nur für Konferenzen, die vom Telefon eingeleitet werden. Das herkömmliche Verhalten der Konferenzschaltung des aktuellen und aller gehaltenen Anrufe unabhängig vom Haltetyp ist immer noch gültig, wenn die Konferenz auf andere Weise gestartet wird, z. B. mit einer Anwendung.

Markierter Anruf	Andere Bedingungen, Reihenfolge nach Priorität	Ergebnis beim Drücken der Konf.- oder Konferenz-Taste:	In die Konferenz einbezogene Anrufe		
			Aktueller Anruf	Gehaltene Anrufe	Zur Vermittlung gehalten
Verbundener Anruf	Kein Anruf zur Vermittlung gehalten	Bezieht den verbundenen Anruf und alle gehaltenen Anrufe in die Konferenz ein.	✓	✓	-
	Zur Vermittlung gehaltener Anruf	Bezieht den verbundenen Anruf und den zur Vermittlung gehaltenen Anruf in die Konferenz ein. Alle anderen gehaltenen Anrufe sind nicht betroffen.	✓	-	✓
Gehaltener Anruf	Verbundener Anruf	Bezieht den gehaltenen Anruf und den verbundenen Anruf in die Konferenz ein. Alle anderen gehaltenen Anrufe einschließlich der zur Vermittlung gehaltenen Anrufe sind nicht betroffen.	✓	-	-
	(Zur Vermittlung) Gehaltener Anruf	Bezieht den gehaltenen Anruf und den zur Vermittlung gehaltenen Anruf in die Konferenz ein. Alle anderen gehaltenen Anrufe sind nicht betroffen.	-	-	✓
	Gehaltene Anrufe	Bezieht alle anderen gehaltenen Anrufe in die Konferenz ein.	-	✓	-
(Zur Vermittlung) Gehaltener Anruf	Verbundener Anruf	Stellt eine Konferenz zwischen dem zur Vermittlung gehaltenen Anruf mit einem verbundenen Anruf her. Alle anderen gehaltenen Anrufe sind nicht betroffen.	✓	-	✓
	Gehaltene Anrufe	Stellt eine Konferenz zwischen dem zur Vermittlung gehaltenen Anruf und allen anderen gehaltenen Anrufen her.	-	✓	✓

### So ändern Sie, welcher Anruf gerade markiert wird:

1. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die aktuell markierte Leitungstaste auszuwählen. Dabei werden weder derzeit verbundene noch gehaltene Anrufe beeinflusst. Bei Telefonen mit Touchscreen können die Cursortasten am rechten Rand des Bildschirms dafür verwendet werden.
  - Auf den meisten Telefonen der Serie zeigt die Schattierung den aktuell markierten Anruf an. Bei den Telefonen 9611, 9621 und 9641 wird ein gelbes Symbol rechts neben dem aktuell ausgewählten Anruf angezeigt.
  - Die [Softkeys](#)  im unteren Bereich des Displays ändern sich automatisch und entsprechen den Aktionen, die bei einem Anruf ausgeführt werden können, der zur aktuell markierten Taste gehört.



# **Kapitel 10.**

## **Headset-Betrieb**

---

## 10. Headset-Betrieb

Ihr Telefon besitzt einen Headset-Anschluss. An dieser Buchse können Headsets mit einem HIS-Headsetkabel angeschlossen werden. Einzelne Telefone unterstützen außerdem die Verwendung von [Bluetooth-Headsets](#)<sup>→90</sup>.

- Wenn derzeit kein verbundener Anruf vorhanden ist, wird jeder Anruf, der durch Drücken der entsprechenden Präsentationstaste getätigt oder entgegengenommen wird, je nach [Audiopfad-Einstellung](#)<sup>→90</sup> des Telefons im Freisprech- oder Headsetmodus verbunden. Das Gleiche gilt beim Tätigen eines neuen Anrufs.
- Wenn Sie bereits ein Gespräch über das Headset führen, wird bei Annahme eines weiteren Anrufs über die Präsentationstaste das Headset verwendet.

### So nehmen Sie einen Anruf mit einem Headset an:

1. Drücken Sie zum Annehmen eines Anrufs mit dem Headset die Taste  **HEADSET**.

### So beenden Sie einen Anruf mit einem Headset:

1. Drücken Sie zum Beenden eines Anrufs mit dem Headset auf die Taste  **HEADSET**.
  - Wenn der andere Teilnehmer den Anruf beendet, bleibt die Taste **HEADSET** aktiv. Drücken Sie die Taste, um den Headsetmodus zu beenden.

### So wechseln Sie vom Headset zum Mobilteil:

1. Um vom Headset auf das Mobilteil zu wechseln, nehmen Sie es einfach ab.

### So wechseln Sie vom Headset zum Freisprechmodus:

1. Um von dem Headset zum Freisprechmodus zu wechseln, drücken Sie die Taste  **HEADSET**.
2. Legen Sie den Hörer auf.

### So wechseln Sie vom Headset zum Freisprechmodus:

1. Drücken Sie die Taste  **SPEAKER**. Siehe [Lautsprecherbetrieb im Freisprechmodus](#)<sup>→94</sup>.

### So wechseln Sie vom Freisprechmodus zum Headset:

1. Drücken Sie die Taste  **HEADSET**. Die Taste leuchtet, während Sie einen Anruf im Freisprechmodus tätigen.

### So schalten Sie den Anruf stumm, während Sie das Headset verwenden:

1. Drücken Sie die Taste  **MUTE**. Die Taste leuchtet, während der Anruf stumm geschaltet ist. Beachten Sie, dass die Stummschaltung automatisch aufgehoben wird, wenn Sie zum Mobilteil oder Freisprechmodus wechseln.

### Headset-Betriebseinstellungen

Sie können die folgenden Einstellungen für das Headset vornehmen:

- [Headset-Lautstärke](#)<sup>→89</sup>
- [Standard-Audiopfad](#)<sup>→90</sup>
- [Automatische Verstärkungsregelung des Headsets ein/aus](#)<sup>→89</sup>
- [Verwendung eines Bluetooth-Headsets](#)<sup>→90</sup>
- [Headset-Warnsignale](#)<sup>→91</sup>

## 10.1 Anruflautstärke bei Headset-Verwendung

Beim Telefonieren über das Headset können Sie die Lautstärke des Anrufers anpassen. Während des Einstellvorgangs wird auf dem Telefondisplay das Symbol  angezeigt, gefolgt von acht Blasen, die die Lautstärke angeben. Während des Einstellvorgangs wird auf dem Telefondisplay das Symbol  angezeigt, gefolgt von einem Schieberegler, der die Lautstärke angibt.

1. Verwenden Sie bei freier Leitung oder auch bei klingelndem Telefon die Tasten **+** (plus) und **-** (minus), um die Lautstärke zu regulieren.
2. Wenn Sie die Lautstärke nicht weiter ändern, wechselt die Anzeige nach wenigen Sekunden wieder zur Normaldarstellung.
  - Wenn Sie die Lautstärke auf Null (aus) stellen, wird auf dem Telefondisplay das Symbol  angezeigt.

## 10.2 Automatische Verstärkungsregelung

Wenn die automatische Verstärkungsregelung (AGC - Automatic Gain Control) verwendet wird, wird ein gleichmäßiger Audiopegel beibehalten, auch wenn sich die Lautstärke des eingehenden Anrufs ändert.

1. Drücken Sie die Taste **A** und wählen Sie **Einstellungen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Optionen + Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Erweiterte Optionen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Automatische Verstärkungsregelung** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
  - Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um zur Einstellung der AGC zwischen **Mobilteil**, **Headset**, und **Lautsprecher** zu wechseln.
  - Um die hervorgehobene Einstellung zu ändern, drücken Sie auf **Ändern**.
4. Danach drücken Sie auf **Speichern**.
5. Um das Menü zu verlassen, drücken Sie auf **Zurück / Beenden**.

---

## 10.3 Standard-Audiopfad für Freisprechbetrieb

Wenn Sie einen Anruf tätigen oder annehmen und dafür nicht das Mobilteil verwenden, erfolgt die Audioausgabe und -eingabe standardmäßig über das Mikrofon bzw. den Laufsprecher des Telefons.

Ist ein Headset angeschlossen, können Sie die Einstellung so ändern, dass standardmäßig das Headset und nicht der Laufsprecher verwendet wird.

1. Drücken Sie die Taste **A** und wählen Sie **Einstellungen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Optionen + Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Bildschirm + Ton** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Anrufeinstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
5. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Audiopfad** zu markieren.
6. Um in den Einstellungen zwischen **Headset** und **Laufsprecher** zu wechseln, drücken Sie auf **Ändern**.
7. Danach drücken Sie den Softkey **Speichern**.
8. Drücken Sie die Softkeys **Zurück / Beenden**, um das Menü zu verlassen.

## 10.4 Verwendung eines Bluetooth-Headsets

Das Telefon 9641G unterstützt die Verwendung eines Bluetooth-Headsets. Zu anderen Telefon der Serie 9600 (außer 9601, 9608, 9611G und 9621G) kann ein optional erhältliches Bluetooth-Headset-Modul hinzugefügt werden. Ist diese Option aktiviert, wird das Symbol  oben im Telefondisplay angezeigt.

### 10.4.1 Aktivierung der Bluetooth-Unterstützung

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie die Bluetooth-Unterstützung aktivieren.

#### So aktivieren Sie die Unterstützung von Bluetooth:

1. Drücken Sie die Taste **A STARTSEITE** und wählen Sie **Einstellungen** aus.
2. Wenn im Menü **Bluetooth-Einstellungen** nicht angezeigt wird, wurde das Telefon nicht für die Verwendung von Bluetooth konfiguriert. Andernfalls wählen Sie **Optionen + Einstellungen** und dann **Weitere Optionen**.
3. Wählen Sie **Bluetooth aktivieren**, um die aktuelle Einstellung zu ändern.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

### 10.4.2 Koppeln eines Bluetooth-Headsets

Aktivieren Sie vor Anwendung des folgenden Verfahrens gemäß den Anweisungen des Herstellers den Kopplungsmodus am Headset.

#### So koppeln Sie das Telefon mit einem Bluetooth-Headset:

1. Drücken Sie die Taste **A** und wählen Sie **Einstellungen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Optionen + Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Bluetooth-Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.
5. Das Telefon sucht nach verfügbaren Bluetooth-Headsets. Wenn das Headset erkannt wurde, wird sein Name in der Liste der gekoppelten Geräte angezeigt.
6. Wählen Sie das benötigte Headset aus und klicken Sie auf **Koppeln**.
7. Ein gekoppeltes Gerät können Sie markieren und per Klick auf **Vergessen** die Kopplung wieder aufheben.

### 10.4.3 Auswählen eines gekoppelten Headsets

Das Telefon kann mehrere gekoppelte Headsets unterstützen, aber nur eines davon kann mit dem Telefon verbunden sein. Mit diesem Prozess können Sie auswählen, welche der gekoppelten Headsets verbunden werden sollen.

Wenn das ausgewählte Headset außerhalb des Bereichs war, sollte es sich automatisch wieder verbinden. Dieser Prozess kann jedoch auch verwendet werden, um die Verbindung bei Bedarf manuell wiederherzustellen.

#### So verbinden/trennen Sie das gekoppelte Headset:

1. Drücken Sie die Taste **A** und wählen Sie **Einstellungen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Optionen + Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Bluetooth-Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Klicken Sie in der Liste der zuvor [gekoppelten Geräte](#)  auf den Namen des Headsets.
5. Klicken Sie auf **Verbind**. Markieren Sie das gewünschte Headset. Klicken Sie auf **Verbind**. Das gewählte Headset wird zum aktuell verbundenen Gerät.
6. Um ein Gerät zu trennen, ohne die Kopplung zu aufzuheben, markieren Sie es und klicken Sie auf **Trennen**.
7. Durch Markieren eines Geräts und Klick auf **Vergessen** wird die Gerätekopplung aufgehoben. Tun Sie dies nur, wenn Sie nicht vorhaben, das Gerät erneut zu verwenden. Wenn dies versehentlich geschieht, muss das Gerät erneut [gekoppelt](#)  werden.

### 10.5 Headset-Warnsignale

Wenn Sie ein Headset verwenden, kann das Telefon zusätzliche Warnsignale über das Headset senden. Diese Warnfunktionen werden zusätzlich zu den normalen visuellen Signalen und Ruftönen des Telefons bereitgestellt.

Das Telefon sendet Headset-Signale, wenn es ein- und ausgeschaltet wird. Es sendet außerdem Headset-Signale, wenn sich Anrufe in der Warteschlange befinden. Darin eingeschlossen sind auch Anrufe in der Warteschlange, während Sie sich bereits in einem anderen Telefongespräch befinden.

#### Aktivierung der Headset-Signale:

1. Drücken Sie die Taste **A** und wählen Sie **Einstellungen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Optionen + Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Anrufeinstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.

Wählen Sie **Headset-Signale**.

4. Wählen Sie den gewünschten Headset-Signalmodus:

- **Keine**  
Das Telefon sendet keine zusätzlichen Benachrichtigungstöne über das Headset.
- **Nur Auflegetaste**  
Auf dem Telefon ertönen Benachrichtigungstöne, wenn ein Gespräch angenommen (per einzelner Klick) und dann wieder eingehängt (per Doppelklick) wird.
- **Auflegetaste und Benachrichtigung**  
Das Telefon gibt die oben genannten Benachrichtigungstöne aus, sowie ein zusätzliches Signal (drei Klicks), wenn sich ein Anruf in der Warteschlange befindet.

6. Drücken Sie je nach Telefon auf **Speichern** oder auf **Auswählen**.



# **Kapitel 11.**

# **Freisprechbetrieb**

---

# 11. Freisprechbetrieb

Ihr Telefon verfügt über einen Lautsprecher und ein Mikrofon, sodass Sie Anrufe im Freisprechmodus tätigen und entgegennehmen können. Der Lautsprecher befindet sich unter dem Mobilteil. Das Mikrofon befindet sich unten rechts am Tastenfeld des Telefons.

- Wenn Sie derzeit keine verbundenen Anrufe haben, wird jeder Anruf, der durch Drücken der entsprechenden Präsentationstaste entgegengenommen wird, je nach [Audiopfad-Einstellung](#) <sup>→90</sup> des Telefons im Freisprechmodus oder per Headset angenommen.
- Wenn Sie bereits ein Gespräch im Freisprechmodus führen, wird bei Annahme eines weiteren Anrufs über die Präsentationstaste ebenfalls der Freisprechmodus verwendet.

## Konferenztelefone

Ihr Telefon ist nicht für den Freisprechbetrieb in Konferenzräumen geeignet. Es wurde für einen Sprecher konzipiert, der sich direkt vor dem Telefon befindet, und zwar ohne Hindernisse zwischen ihm und dem Mikrofon. Telefone, die als Freisprecheinrichtung in Konferenzräumen verwendet werden können, verfügen in der Regel über mehrere Mikrofone und können Töne verarbeiten, die aus verschiedenen Richtungen kommen. Detaillierte Informationen zu Telefonen, die als Freisprecheinrichtung in Konferenzräumen verwendet werden können und die mit Ihrem Telefon kompatibel sind, erhalten Sie bei Ihrem Systemadministrator.

### So nehmen Sie einen Anruf im Freisprechmodus an:

1. Drücken Sie zum Entgegennehmen eines Anrufs im Freisprechmodus die Taste **|| SPEAKER**. Die Taste leuchtet, während Sie einen Anruf im Freisprechmodus tätigen.

### So beenden Sie einen Anruf im Freisprechmodus:

1. Drücken Sie zum Beenden eines Anrufs im Freisprechmodus auf die Taste **|| SPEAKER**.

### So wechseln Sie vom Freisprechmodus zum Mobilteil:

1. Um vom Freisprechmodus auf das Mobilteil zu wechseln, nehmen Sie es einfach ab.

### So wechseln Sie vom Mobilteil zum Freisprechmodus:

1. Um von dem Mobilteil zum Freisprechmodus zu wechseln, drücken Sie auf die Taste **|| SPEAKER**. Die Taste leuchtet, während Sie einen Anruf im Freisprechmodus tätigen.
2. Legen Sie den Hörer auf.

### So wechseln Sie vom Freisprechmodus zum Headset:

1. Drücken Sie die Taste **HEADSET**. Siehe [Headset-Betrieb](#) <sup>→94</sup>.

### So wechseln Sie vom Headset zum Freisprechmodus:

1. Drücken Sie die Taste **|| SPEAKER**. Die Taste leuchtet, während Sie einen Anruf im Freisprechmodus tätigen.

### So schalten Sie den Anruf stumm, während Sie den Freisprechmodus verwenden:

1. Drücken Sie die Taste **MUTE**. Beachten Sie, dass die Stummschaltung automatisch aufgehoben wird, wenn Sie zum Handset oder in den Freisprechmodus wechseln.

## Freisprechmodus-Betriebseinstellungen

Sie können für den Freisprechmodus die folgenden Einstellungen vornehmen:

- [Lautsprecher-Lautstärke](#) <sup>→95</sup>
- [Standard-Audiopfad](#) <sup>→95</sup>
- [Automatische Verstärkungsregelung des Lautsprechers ein/aus](#) <sup>→95</sup>

## 11.1 Lautsprecher-Lautstärke

Beim Telefonieren über den Lautsprecher können Sie die Lautstärke des Anrufers anpassen. Während des Einstellvorgangs wird auf dem Telefondisplay das Symbol  angezeigt, gefolgt von acht Blasen, die die Lautstärke angeben. Während des Einstellvorgangs wird auf dem Telefondisplay das Symbol  angezeigt, gefolgt von einem Schieberegler, der die Lautstärke angibt.

1. Verwenden Sie bei freier Leitung oder auch bei klingelndem Telefon die Tasten **+** (plus) und **-** (minus), um die Lautstärke zu regulieren.
2. Wenn Sie die Lautstärke nicht weiter ändern, wechselt die Anzeige nach wenigen Sekunden wieder zur Normaldarstellung.
  - Wenn Sie die Lautstärke auf Null (aus) stellen, wird auf dem Telefondisplay das Symbol  angezeigt.

## 11.2 Standard-Audiopfad für Freisprechbetrieb

Wenn Sie einen Anruf tätigen oder annehmen und dafür nicht das Mobilteil verwenden, erfolgt die Audioausgabe und -eingabe standardmäßig über das Mikrofon bzw. den Lautsprecher des Telefons.

Ist ein Headset angeschlossen, können Sie die Einstellung so ändern, dass standardmäßig das Headset und nicht der Lautsprecher verwendet wird.

1. Drücken Sie die Taste **A** und wählen Sie **Einstellungen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Optionen + Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Bildschirm + Ton** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Anrufeinstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
5. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Audiopfad** zu markieren.
6. Um in den Einstellungen zwischen **Headset** und **Lautsprecher** zu wechseln, drücken Sie auf **Ändern**.
7. Danach drücken Sie den Softkey **Speichern**.
8. Drücken Sie die Softkeys **Zurück / Beenden**, um das Menü zu verlassen.

## 11.3 Automatische Verstärkungsregelung

Wenn die automatische Verstärkungsregelung (AGC - Automatic Gain Control) verwendet wird, wird ein gleichmäßiger Audiopegel beibehalten, auch wenn sich die Lautstärke des eingehenden Anrufs ändert.

1. Drücken Sie die Taste **A** und wählen Sie **Einstellungen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Optionen + Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Erweiterte Optionen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Automatische Verstärkungsregelung** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
  - Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um zur Einstellung der AGC zwischen **Mobilteil**, **Headset**, und **Lautsprecher** zu wechseln.
  - Um die hervorgehobene Einstellung zu ändern, drücken Sie auf **Ändern**.
4. Danach drücken Sie auf **Speichern**.
5. Um das Menü zu verlassen, drücken Sie auf **Zurück / Beenden**.



# **Kapitel 12.**

## **Kontakte/Verzeichnis**

---

## 12. Kontakte/Verzeichnis

Dieses Menü wird mit der Taste  **CONTACTS** aufgerufen. Damit werden Namen und Rufnummern angezeigt, die Sie für Ihre Anrufe verwenden können.

Das Verzeichnis enthält Einträge, die von allen Benutzern oder nur von Ihnen verwendet werden können, sowie die Einträge, die von allen Benutzern und Gruppen der Telefonanlage benutzt werden können.

Die im Verzeichnis aufgeführten Kontakte stammen aus verschiedenen Quellen.

- **Kontakte im persönlichen Verzeichnis**

Diese Kontakte sind im Telefonsystem als Teil Ihrer Benutzereinstellungen gespeichert.

- Sie werden während des Telefonierens auf dem Telefon angezeigt. Wenn Sie mit Hot Desk zu einem anderen Telefon wechseln, das auch die Kontakte auf dem System speichert, nehmen Sie Ihre persönlichen Kontakte praktisch mit.
- Ihr persönliches Verzeichnis kann bis zu 250 Einträge umfassen-. Über das Telefon können Sie Einträge hinzufügen, bearbeiten und löschen. **Hinweis:** Ihr persönliches Verzeichnis fasst zwar bis zu 250 Einträge, wenn jedoch die Gesamtkapazität des Systems erreicht ist, können Sie dennoch keine neuen Einträge hinzufügen.
- Der Systemadministrator kann Einträge in Ihrem persönlichen Verzeichnis hinzufügen, bearbeiten und löschen.
- Der Systemadministrator kann auf bestimmte Benutzer und Sammelanschlüsse eine Einstellung zum **Ausschließen aus dem Telefonbuch** anwenden. Sie sind dann nicht in dem Telefonbuch enthalten, das für andere Benutzer angezeigt wird.

- **Benutzerkontakte**

In dieser Kontaktliste befinden sich alle anderen Benutzer der Telefonanlage. Wenn Ihre Anlage Teil eines Netzwerks von Telefonsystemen ist, werden hier auch alle Benutzer der anderen Anlagen angezeigt.

- **Gruppenkontakte**

In dieser Kontaktliste befinden sich alle Huntgruppen der Telefonanlage. Wenn Ihre Anlage Teil eines Netzwerks von Telefonsystemen ist, werden hier auch alle Huntgruppen angezeigt, die vom Systemadministrator netzwerkübergreifend freigegeben wurden.

- **Externe Kontakte**

Diese Kontakte können von allen Telefonbenutzern eingesehen und benutzt werden. Es gibt zwei Arten von externen Kontakten:

- Einige externe Kontakte werden vom Systemadministrator in die Konfiguration der Telefonanlage eingegeben.
- Andere externe Kontakte wurden von der Telefonanlage aus anderen Quellen importiert.

**Hinweis:** Wenn Sie vom Systemadministrator als Systemtelefonbenutzer konfiguriert wurden, können Sie im Verzeichnis auch externe Kontakte hinzufügen, bearbeiten und löschen.

## 12.1 So funktioniert die Suche im Telefonbuch

Die Suche im Telefonbuch des Telefons basiert auf dem progressiven Abgleich der eingegebenen Zeichen mit den Einträgen im Verzeichnis. Um etwa nach „Henry Jones“ zu suchen, können Sie durch Eingabe von 43679 den Namen **HENRY** eingeben. Während Sie wählen, werden die möglichen Übereinstimmungen, die auf dem Display angezeigt werden, reduziert.

Wahl	H	E	N	R	Y
entspricht	4GHI	plus 3DEF	plus 6MNO	plus 7PQRS	plus 9WXYZ
Adam Johns Bob Smith Claire Greggs Gemma Jones Harold Bishop Henrietta Green Henry Jones Henry Smith Ida James IT Helpdesk London Office John Smith Tony George Simon Henricks Sales Support Sales Help	Claire <b>G</b> reggs <b>G</b> emma Jones <b>H</b> arold Bishop <b>H</b> enrietta <b>G</b> reen <b>H</b> enry Jones <b>H</b> enry Smith <b>I</b> da James <b>I</b> T <b>H</b> elpdesk <b>T</b> ony <b>G</b> eorge <b>S</b> imon <b>H</b> enricks <b>S</b> ales <b>H</b> elp	<b>G</b> emma Jones <b>H</b> enrietta Green <b>H</b> enry Jones <b>H</b> enry Smith <b>I</b> da James <b>I</b> T <b>H</b> elpdesk <b>T</b> ony <b>G</b> eorge <b>S</b> imon <b>H</b> enricks <b>S</b> ales <b>H</b> elp	<b>G</b> emma Jones <b>H</b> enrietta Green <b>H</b> enry Jones <b>H</b> enry Smith <b>T</b> ony <b>G</b> eorge <b>S</b> imon <b>H</b> enricks	<b>H</b> enrietta Green <b>H</b> enry Jones <b>H</b> enry Smith <b>T</b> ony <b>G</b> eorge <b>S</b> imon <b>H</b> enricks	<b>H</b> enry Jones <b>H</b> enry Smith

Alternativ suchen Sie nach „Henry Jones“, indem Sie durch Eingabe der Ziffernfolge 56637 das Wort **JONES** eingeben.

Wahl	J	O	N	E	S
entspricht	5JKL	plus 6MNO	plus 6MNO	plus 3DEF	plus 7PQRS
Adam Johns Bob Smith Claire Greggs Gemma Jones Harold Bishop Henrietta Green Henry Jones Henry Smith Ida James IT Helpdesk London Office John Smith Peter Johnson Tony George Simon Henricks Sales Support Sales Help	Adam <b>J</b> ohns Gemma <b>J</b> ones Henry <b>J</b> ones Ida <b>J</b> ames <b>J</b> ohn Smith <b>L</b> ondon Office Peter <b>J</b> ohnson	Adams <b>J</b> ohns Gemma <b>J</b> ones Henry <b>J</b> ones <b>J</b> ohn Smith <b>L</b> ondon Office Peter <b>J</b> ohnson	Gemma <b>J</b> ones Henry <b>J</b> ones <b>L</b> ondon Office	Gemma <b>J</b> ones Henry <b>J</b> ones <b>L</b> ondon Office	Gemma <b>J</b> ones Henry <b>J</b> ones

### Zusätzliche und akzentuierte Zeichen wählen

Obwohl der Taste 2 nur die Buchstaben **ABC** zugeordnet sind, entspricht diese Taste zugleich den akzentuierten Formen dieser Buchstaben, z. B. À, Á, Â, Ã, Ä, Å und Ç. Die Menge der zusätzlichen nicht markierten Zeichen hängt von den Spracheinstellungen Ihres Systems ab, siehe [Eingeben von Zeichen](#) <sup>184</sup>.

### Alternative Suchmethoden

Standardmäßig wird der progressive Abgleich von Eingabe und Verzeichniseinträgen gleichzeitig auf alle Teile der Kontaktnamen angewendet, d. h. der erste, mittlere und letzte Teil der Anzeigenamen. Ihr Systemadministrator kann dies bei Bedarf zu einer traditionelleren Suchweise ändern. So können Sie auswählen, dass nur der Anfang der angezeigten Namen übereinstimmen soll. Eine solche Änderung betrifft dann jedoch alle Telefone der Anlage.

---

## 12.2 Verwalten externer Kontakte

Wenn Sie vom Systemadministrator als Systemtelefonbenutzer konfiguriert wurden, können Sie im Verzeichnis auch externe Kontakte hinzufügen, bearbeiten und löschen.

- Dies gilt nur für externe Kontakte im Verzeichnis der Telefonanlage, die lokal in deren Konfiguration eingegeben sind oder werden, bei der Sie angemeldet sind.
- Externe Kontakte im Verzeichnis, die vom System importiert wurden, können nicht bearbeitet werden. Wenn allerdings ein lokaler Eintrag mit demselben Namen oder der Nummer eines importierten Eintrags erstellt wird, wird der importierte Eintrag zugunsten des lokalen Eintrags verworfen.

## 12.3 Anzeigen von Kontaktdetails

1. Rufen Sie das Kontaktverzeichnis auf:
  - a. Drücken Sie die Taste  **KONTAKTE**. Das Verzeichnismenü wird angezeigt.
  - b. Mit den Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts können Sie auswählen, welche Art von Verzeichniseinträgen angezeigt werden soll.
    - **Alle** - Alle Einträge im Verzeichnis.
    - **Persönlich** - Ihre persönlichen Verzeichniseinträge.
    - **Extern** - In der Telefonanlage gespeicherte Verzeichniseinträge, die allen Benutzern zur Verfügung stehen.
    - **Benutzer** - Namen und Rufnummern der anderen Benutzer der Telefonanlage.
    - **Gruppen** - Namen und Rufnummern von Huntgruppen der Telefonanlage.
  - c. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Liste zu blättern. Alternativ können Sie auch wie folgt mit der Eingabe des gesuchten Namens beginnen, um nur Treffer anzuzeigen:
    - Durch Drücken einer Taste werden alle [durch diese Taste dargestellten Zeichen](#)  eingegeben. Drücken Sie dann die nächste Taste, fügen Sie damit die Zeichen, die zu dieser Taste gehören, zu denen von der ersten Eingabe hinzu. Beispiel: Durch Wählen von **527** werden gleichzeitig alle Namen gesucht, die mit **JAS** beginnen (z. B. „Jason“) und mit **KAR** beginnen (z. B. „Karl“), plus sämtlicher Buchstabenkombinationen von diesen Tasten. Siehe [So funktioniert die Suche im Telefonbuch](#) .
    - Um alle bisher eingegebenen Zeichen zu löschen, drücken Sie **Löschen**.
  - d. Um weitere Details zum markierten Namen zu sehen, drücken Sie auf **Details**. Um zum Verzeichnis zurückzukehren, drücken Sie auf **Liste**.
2. Wenn der gewünschte Eintrag markiert ist, drücken Sie auf **Details**, um den Namen, die Nummer und die Art des Kontaktes anzuzeigen.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Kontakt-Einträge zu blättern.
4. Je nach Art des Verzeichniseintrags stehen verschiedene Softkeys zur Verfügung:
  - **Anruf**  - Die gespeicherte Nummer wird angerufen.
  - **Liste** - Zur Liste der Kontakte zurückkehren.
  - **Mehr** - Wenn der Kontakt in Ihrem persönlichen Kontaktverzeichnis eingetragen ist, wird der Softkey **Mehr** angezeigt, so dass Sie Zugriff auf die unten angegebenen Optionen erhalten. Wenn der Systemadministrator Sie als Systemtelefonbenutzer eingerichtet hat, steht Ihnen dieser Softkey auch bei Einträgen von externen Kontakten zur Verfügung.
  - **Bearbeiten**  - Zum Bearbeiten des Namens und der Nummer.
  - **Löschen**  - Löscht den Namen und die Nummer.
  - **Neu**  - Zum Hinzufügen eines neuen Kontaktes ins persönliche Verzeichnis.

---

## 12.4 Einen Anruf über das Verzeichnis tätigen

Sie können jeden Kontakt aus dem Telefonbuch anrufen. Außerdem können Sie das Verzeichnis für nahezu jede Telefonfunktion verwenden, bei der Sie eine Rufnummer als Ziel eingeben müssen, z. B. bei Vermittlungen.

### So tätigen Sie einen Anruf aus den Kontaktverzeichnissen:

1. Rufen Sie das Kontaktverzeichnis auf:
  - a. Drücken Sie die Taste  **KONTAKTE**. Das Verzeichnismenü wird angezeigt.
  - b. Mit den Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts können Sie auswählen, welche Art von Verzeichniseinträgen angezeigt werden soll.
    - **Alle** - Alle Einträge im Verzeichnis.
    - **Persönlich** - Ihre persönlichen Verzeichniseinträge.
    - **Extern** - In der Telefonanlage gespeicherte Verzeichniseinträge, die allen Benutzern zur Verfügung stehen.
    - **Benutzer** - Namen und Rufnummern der anderen Benutzer der Telefonanlage.
    - **Gruppen** - Namen und Rufnummern von Huntgruppen der Telefonanlage.
  - c. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Liste zu blättern. Alternativ können Sie auch wie folgt mit der Eingabe des gesuchten Namens beginnen, um nur Treffer anzuzeigen:
    - Durch Drücken einer Taste werden alle [durch diese Taste dargestellten Zeichen](#)  eingegeben. Drücken Sie dann die nächste Taste, fügen Sie damit die Zeichen, die zu dieser Taste gehören, zu denen von der ersten Eingabe hinzu. Beispiel: Durch Wählen von **527** werden gleichzeitig alle Namen gesucht, die mit **JAS** beginnen (z. B. „Jason“) und mit **KAR** beginnen (z. B. „Karl“), plus sämtlicher Buchstabenkombinationen von diesen Tasten. Siehe [So funktioniert die Suche im Telefonbuch](#) .
    - Um alle bisher eingegebenen Zeichen zu löschen, drücken Sie **Löschen**.
  - d. Um weitere Details zum markierten Namen zu sehen, drücken Sie auf **Details**. Um zum Verzeichnis zurückzukehren, drücken Sie auf **Liste**.
2. Nach Markieren des gewünschten Eintrags drücken Sie auf die Taste **Anruf** oder drücken Sie neben dem Namen auf die Taste .
3. Verfahren Sie wie bei einem auf herkömmliche Weise gewählten Telefonat.

## 12.5 Verwenden des Verzeichnisses für andere Funktionen

Wenn innerhalb eines anderen Menüs eine Rufnummerneingabe erforderlich ist, können Sie möglicherweise auf das Telefonbuch zugreifen, um eine gespeicherte Rufnummer über den Namen auszuwählen. Diese Möglichkeit wird durch die Anzeige des Sofkeys **Verzeichnis** kenntlich gemacht.

Wenn Sie dann das Verzeichnis verwenden, werden je nach konfigurierter Funktionstyp möglicherweise nur bestimmte Namen angezeigt. So werden bei einigen Funktionen nur Gruppennamen, bei anderen nur Benutzernamen angezeigt.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Verzeichnis**.
2. Entweder Sie beginnen zu wählen, so dass Ihnen eine Liste mit passenden Namen angezeigt wird, oder Sie drücken den Softkey **Liste**, damit alle Namen aufgelistet werden.
  - a. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Liste zu blättern. Alternativ können Sie auch mit der Eingabe des gesuchten Namens beginnen, um nur Treffer anzuzeigen. Wenn Sie beim Eingeben eines Namens zur vollständigen Liste zurückkehren möchten, drücken Sie den Softkey **Löschen**.
  - b. Um weitere Details zum markierten Namen zu sehen, drücken Sie auf **Details**. Um zum Verzeichnis zurückzukehren, drücken Sie auf **Liste**.
3. Wenn der gewünschte Eintrag markiert ist, drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Sie kehren zu dem Menü zurück, in dem Sie auf den Softkey **Verzeichnis** gedrückt hatten.

## 12.6 Hinzufügen eines neuen Kontakts

Sofern die Kapazität der Telefonanlage dies erlaubt, können Sie bis zu 250 persönliche Telefonbucheinträge hinzufügen.

1. Rufen Sie Ihr persönliches Verzeichnis auf:
  - a. Drücken Sie die Taste  **KONTAKTE**. Das Verzeichnismenü wird angezeigt.
  - b. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts, um Ihr **persönliches** Verzeichnis auszuwählen.
2. Drücken Sie den Softkey **Neu**.
  - Über das Menü können Sie den Namen und die Rufnummer bearbeiten. Siehe [Eingeben von Zeichen](#) .
  - Um bei einem Eintrag zwischen Nummer und Name zu wechseln, verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten.
  - Wenn Name und Nummer wie gewünscht eingegeben sind, drücken Sie den Softkey **Speichern**.
  - Wollen Sie das Menü verlassen, ohne Änderungen vorzunehmen, drücken Sie den Softkey **Abbrechen**.

**Hinweis:** Wenn Sie vom Systemadministrator als Systemtelefonbenutzer konfiguriert wurden, können Sie im Verzeichnis auch externe Kontakte hinzufügen, bearbeiten und löschen.

## 12.7 Hinzufügen eines Kontakts aus dem Anrufprotokoll / der Verlaufsliste

Sie können den Namen und die Rufnummer eines Anrufs aus der Anrufliste Ihren persönlichen Kontakten hinzufügen.

1. Rufen Sie die Anrufliste auf.
  - a. Drücken Sie die Taste  **HISTORY**.
  - b. Auf dem Display werden die Einträge in Ihrer Anrufliste angezeigt. Falls bekannt, wird der Name des Anrufers angezeigt, andernfalls die Nummer.
    - Wenn Sie Einträge über neue verpasste Anrufe haben, ist die Taste beleuchtet, und die Anrufliste wird geöffnet und zeigt Ihnen die Anrufe, die Sie verpasst haben.
    - Oben im Telefonbildschirm wird außerdem das Symbol  angezeigt.
  - c. Mit den Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts können Sie auswählen, welche Einträge im Anrufprotokoll Sie einsehen möchten. Folgende Optionen stehen zur Verfügung: **Alle** , **Ausgehend** , **Eingehend**  und **Verpasst** . Drücken Sie bei Telefonen mit Touchscreen auf das Symbol der Art der Anrufprotokoll-Datensätze, die Sie anzeigen möchten.
  - d. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Datensätze zu blättern.
2. Drücken Sie auf **Mehr** und dann auf den Softkey **+Kontakt**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um zwischen dem Namen und der Rufnummer des neuen Kontakts zu wechseln.
4. Mit dem Tastenfeld des Telefons und dem Softkey **Rücktaste** können Sie den Namen und die Telefonnummer ändern. Siehe [Eingeben von Zeichen](#) . Wenn Sie beim Bearbeiten der Nummer für die Wählsequenz ein Komma (´) oder eine Pause von 1 Sekunde einfügen möchten, drücken Sie die Softtaste **Pause**.
5. Wenn Name und Nummer wie gewünscht eingegeben sind, drücken Sie den Softkey **Speichern**. Wollen Sie abbrechen, ohne den Namen und die Nummer zu speichern, drücken Sie den Softkey **Abbrechen**.

---

## 12.8 Bearbeiten eines Kontakts

Sie können die Kontakte in Ihrem persönlichen Verzeichnis bearbeiten.

1. Rufen Sie Ihr persönliches Verzeichnis auf:
  - a. Drücken Sie die Taste  **KONTAKTE**. Das Verzeichnismenü wird angezeigt.
  - b. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts, um Ihr **persönliches** Verzeichnis auszuwählen.
  - c. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Liste zu blättern. Alternativ können Sie auch wie folgt mit der Eingabe des gesuchten Namens beginnen, um nur Treffer anzuzeigen:
    - Durch Drücken einer Taste werden alle [durch diese Taste dargestellten Zeichen](#)  eingegeben. Drücken Sie dann die nächste Taste, fügen Sie damit die Zeichen, die zu dieser Taste gehören, zu denen von der ersten Eingabe hinzu. Beispiel: Durch Wählen von **527** werden gleichzeitig alle Namen gesucht, die mit **JAS** beginnen (z. B. „Jason“) und mit **KAR** beginnen (z. B. „Karl“), plus sämtlicher Buchstabenkombinationen von diesen Tasten. Siehe [So funktioniert die Suche im Telefonbuch](#) .
    - Um alle bisher eingegebenen Zeichen zu löschen, drücken Sie **Löschen**.
  - d. Um weitere Details zum markierten Namen zu sehen, drücken Sie auf **Details**. Um zum Verzeichnis zurückzukehren, drücken Sie auf **Liste**.
2. Suchen Sie den gewünschten Eintrag.
3. Drücken Sie den Softkey **Details**.
4. Drücken Sie auf den Softkey **Mehr** und dann auf den Softkey **Bearbeiten**.
  - Über das Menü können Sie den Namen und die Rufnummer bearbeiten. Siehe [Eingeben von Zeichen](#) .
  - Um bei einem Eintrag zwischen Nummer und Name zu wechseln, verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten.
  - Wenn Name und Nummer wie gewünscht eingegeben sind, drücken Sie den Softkey **Speichern**.
  - Wollen Sie das Menü verlassen, ohne Änderungen vorzunehmen, drücken Sie den Softkey **Abbrechen**.

**Hinweis:** Wenn Sie vom Systemadministrator als Systemtelefonbenutzer konfiguriert wurden, können Sie im Verzeichnis auch externe Kontakte hinzufügen, bearbeiten und löschen.

## 12.9 Löschen eines Kontakts

Sie können einen Kontakt aus Ihrem persönlichen Verzeichnis löschen.

1. Rufen Sie Ihr persönliches Verzeichnis auf:
  - a. Drücken Sie die Taste  **KONTAKTE**. Das Verzeichnismenü wird angezeigt.
  - b. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts, um Ihr **persönliches** Verzeichnis auszuwählen.
  - c. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Liste zu blättern. Alternativ können Sie auch wie folgt mit der Eingabe des gesuchten Namens beginnen, um nur Treffer anzuzeigen:
    - Durch Drücken einer Taste werden alle [durch diese Taste dargestellten Zeichen](#)  eingegeben. Drücken Sie dann die nächste Taste, fügen Sie damit die Zeichen, die zu dieser Taste gehören, zu denen von der ersten Eingabe hinzu. Beispiel: Durch Wählen von **527** werden gleichzeitig alle Namen gesucht, die mit **JAS** beginnen (z. B. „Jason“) und mit **KAR** beginnen (z. B. „Karl“), plus sämtlicher Buchstabenkombinationen von diesen Tasten. Siehe [So funktioniert die Suche im Telefonbuch](#) .
    - Um alle bisher eingegebenen Zeichen zu löschen, drücken Sie **Löschen**.
  - d. Um weitere Details zum markierten Namen zu sehen, drücken Sie auf **Details**. Um zum Verzeichnis zurückzukehren, drücken Sie auf **Liste**.
2. Suchen Sie den gewünschten Eintrag.
3. Drücken Sie den Softkey **Details**.
4. Drücken Sie auf den Softkey **Mehr** und dann auf den Softkey **Löschen**.
5. Drücken Sie erneut auf den Softkey **Löschen**, um die Aktion zu bestätigen.

**Hinweis:** Wenn Sie vom Systemadministrator als Systemtelefonbenutzer konfiguriert wurden, können Sie im Verzeichnis auch externe Kontakte hinzufügen, bearbeiten und löschen.

# **Kapitel 13.**

## **Anrufprotokoll/Verlauf**

---

## 13. Anrufprotokoll/Verlauf

Der Zugriff auf das Menü erfolgt über die Taste **HISTORY**. Die angezeigte Anrufliste wird in der Telefonanlage gespeichert. Wenn Sie sich bei einem anderen Telefon anmelden, das auch eine Anrufliste speichert, nehmen Sie Ihre Verlaufsliste praktisch mit.

Ihre Anruf-Verlaufsliste enthält jeweils die letzten beantworteten, getätigten und verpassten Anrufe. Sofern vom Systemadministrator festgelegt, enthält sie auch die letzten verpassten Sammelanschlussanrufe für Gruppen, in denen Sie Mitglied sind.

- [Tätigen eines Anrufs](#) 
- [Anzeigen von Anrufdetails](#) 
- [Löschen eines Eintrags](#) 
- [Löschen aller Einträge](#) 
- [Hinzufügen eines neuen Kontakts zur Kontaktliste](#) 

### Entgangene Anrufe

Entgangene Anrufe sind Anrufe, die Sie nicht angenommen haben. Ihr Systemadministrator kann festlegen, ob auch Anrufe angezeigt werden sollen, die zwar an Sie gerichtet waren, aber von jemand anderem oder von VoiceMail angenommen wurden.

Die Taste **Verlauf** leuchtet, wenn Ihr Anrufprotokoll neue entgangene Anrufe enthält. Sie hört auf zu leuchten, wenn Sie den entgangenen Anruf in der Anrufliste aufgerufen haben oder er sich nicht mehr in der Anrufliste befindet.

Entgangene Anrufe werden auch oben links auf dem Telefondisplay durch das Symbol  oder  angezeigt, dem die Anzahl der Anrufe vorangestellt ist.

### Verpasste Gruppenanrufe

Wenn Sie Mitglied einer Gruppe sind, kann Ihr Systemadministrator festlegen, ob in der Anrufliste auch entgangene Sammelanschlussanrufe angezeigt werden sollen. Sammelanschlussanrufe kommen nicht unbedingt an Ihrem Telefon an. Sammelanschlussanrufe werden als entgangen angezeigt, wenn sie von keinem Mitglied der Gruppe angenommen wurden, auch nicht von Ihnen selbst.

### Hinweise

1. Die zentralisierte Anrufliste kann vom [Systemadministrator](#)  deaktiviert werden. In diesem Fall wird die Anrufliste vom Telefon gespeichert und beim Zurücksetzen des Telefons gelöscht. In diesem Handbuch wird nur das zentralisierte Anrufprotokoll beschrieben, das durch die Telefonanlage gespeichert wird.
2. Die Anrufliste anderer Telefone wird lokal auf dem jeweiligen Telefon gespeichert und verwaltet. Bei Verwendung von Hot Desk oder beim Zurücksetzen des Telefons steht die Anrufliste nicht mehr zur Verfügung.
3. Die Wahlwiederholung verwendet die in der Anrufliste gespeicherten Daten ausgehender Anrufe.

## 13.1 Auf Anrufprotokoll/Verlaufsliste zugreifen

1. Rufen Sie die Anrufliste auf.
  - a. Drücken Sie die Taste **HISTORY**.
  - b. Auf dem Display werden die Einträge in Ihrer Anrufliste angezeigt. Falls bekannt, wird der Name des Anrufers angezeigt, andernfalls die Nummer.
    - Wenn Sie Einträge über neue verpasste Anrufe haben, ist die Taste beleuchtet, und die Anrufliste wird geöffnet und zeigt Ihnen die Anrufe, die Sie verpasst haben.
    - Oben im Telefonbildschirm wird außerdem das Symbol  angezeigt.
  - c. Mit den Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts können Sie auswählen, welche Einträge im Anrufprotokoll Sie einsehen möchten. Folgende Optionen stehen zur Verfügung: **Alle** , **Ausgehend** , **Eingehend**  und **Verpasst** . Drücken Sie bei Telefonen mit Touchscreen auf das Symbol der Art der Anrufprotokoll-Datensätze, die Sie anzeigen möchten.
  - d. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Datensätze zu blättern.
2. Drücken Sie **OK**, um die zum aktuellen Eintrag gehörige Nummer anzurufen.
3. Sie können die unten im Display aufgeführten Funktionen verwenden, indem Sie den Softkey unter dem jeweiligen Funktionsnamen drücken.
  - **Anruf**  <sup>107</sup>  
Die zum aktuellen Eintrag gehörige Nummer wird angerufen.
  - **Details**  <sup>108</sup>  
Es werden weitere Details zum aktuellen Eintrag angezeigt. Falls erforderlich, können Sie auch [die Details des Anrufers Ihrem persönlichen Verzeichnis hinzufügen](#)  <sup>109</sup>.
  - **Löschen**  <sup>109</sup>  
Der aktuelle Eintrag wird gelöscht.
  - **Mehr** - Dient zum Umschalten zwischen verschiedenen Sätzen verfügbarer Softkey-Funktionen.
  - **Alle löschen**  <sup>109</sup>  
Es werden alle Einträge in der Anrufliste gelöscht, nicht nur die Einträge des aktuell angezeigten Typs.
  - **+Kontakt**  <sup>109</sup>  
Die Daten des derzeit markierten Eintrags in der Anrufliste Ihren persönlichen Kontakten hinzufügen.
4. Um die Anrufliste zu verlassen, drücken Sie auf die Taste **PHONE/BEENDEN**.

## 13.2 Tätigen eines Anrufs

Mit der Anrufliste können Sie die zum ausgewählten Eintrag gehörige Nummer anrufen.

### So tätigen Sie einen Anruf aus dem Anrufprotokoll:

1. Rufen Sie die Anrufliste auf.
  - a. Drücken Sie die Taste **HISTORY**.
  - b. Auf dem Display werden die Einträge in Ihrer Anrufliste angezeigt. Falls bekannt, wird der Name des Anrufers angezeigt, andernfalls die Nummer.
    - Wenn Sie Einträge über neue verpasste Anrufe haben, ist die Taste beleuchtet, und die Anrufliste wird geöffnet und zeigt Ihnen die Anrufe, die Sie verpasst haben.
    - Oben im Telefonbildschirm wird außerdem das Symbol  angezeigt.
  - c. Mit den Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts können Sie auswählen, welche Einträge im Anrufprotokoll Sie einsehen möchten. Folgende Optionen stehen zur Verfügung: **Alle** , **Ausgehend** , **Eingehend**  und **Verpasst** . Drücken Sie bei Telefonen mit Touchscreen auf das Symbol der Art der Anrufprotokoll-Datensätze, die Sie anzeigen möchten.
  - d. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Datensätze zu blättern.
2. Drücken Sie auf **Anruf**, um die Nummer anzurufen, die im ausgewählten Eintrag der Anrufliste steht. Diese Option ist nicht verfügbar, wenn der Anrufer seine Nummer unterdrückt hat.

---

## 13.3 Anzeigen von Anrufdetails

Sie können zum aktuellen Anruf zusätzliche Details anzeigen.

1. Rufen Sie die Anrufliste auf.
  - a. Drücken Sie die Taste **HISTORY**.
  - b. Auf dem Display werden die Einträge in Ihrer Anrufliste angezeigt. Falls bekannt, wird der Name des Anrufers angezeigt, andernfalls die Nummer.
    - Wenn Sie Einträge über neue verpasste Anrufe haben, ist die Taste beleuchtet, und die Anrufliste wird geöffnet und zeigt Ihnen die Anrufe, die Sie verpasst haben.
    - Oben im Telefonbildschirm wird außerdem das Symbol  angezeigt.
  - c. Mit den Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts können Sie auswählen, welche Einträge im Anrufprotokoll Sie einsehen möchten. Folgende Optionen stehen zur Verfügung: **Alle** , **Ausgehend** , **Eingehend**  und **Verpasst** . Drücken Sie bei Telefonen mit Touchscreen auf das Symbol der Art der Anrufprotokoll-Datensätze, die Sie anzeigen möchten.
  - d. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Datensätze zu blättern.
2. Drücken Sie den Softkey **Details**. Die Details des derzeit ausgewählten Eintrags in der Anrufliste werden angezeigt. Die möglichen Werte lauten:
  - **Name** - Der Name des Anrufers, falls bekannt.
  - **Nummer** - Die Nummer des Anrufers, falls verfügbar.
  - **Uhrzeit und Datum** - Die Zeit des Anrufs.
  - **Symbol Anruftyp** - Art des Anruf-Datensatzes.
  - **Anzahl** - Wie oft ein Anruf des gleichen Typs, mit dem gleichen Namen und der gleichen Nummer erfolgt ist. Es werden nur die Details des letzten Anrufs in Ihrer Anrufliste gespeichert. Der Zähler gibt jedoch an, ob der Anrufer mehrmals geklingelt hat oder bei ihm mehrmals geklingelt wurde.
  - **Dauer** - Die Dauer des Anrufs.
4. Beim Anzeigen der Details eines Eintrags in der Anrufliste stehen die folgenden Softkey-Funktionen zur Verfügung:
  - **Anruf** - Dient zum Anrufen der im Anruf-Datensatz angezeigten Nummer. Sie können dazu auch die Taste **OK** drücken.
  - **Liste** - Mit dieser Option kehren Sie zur normalen Anrufanzeige zurück und können einen anderen Anruf-Datensatz auswählen. Um den nächsten oder den vorigen Datensatz zu sehen, können Sie auch die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten benutzen.
  - **Löschen** - Damit wird der gerade angezeigte Datensatz gelöscht.
  - **Mehr** - Dient zum Umschalten zwischen verschiedenen Sätzen verfügbarer Softkey-Funktionen.
  - **+Kontakt** Dient zum Hinzufügen des Namens und der Nummer zu Ihrem persönlichen Verzeichnis. Sie können die Angaben vor dem Speichern bearbeiten.
  - **Alle löschen** - Damit werden alle Datensätze gelöscht.

## 13.4 Löschen eines Eintrags

Sie können den aktuellen Eintrag aus der Anrufliste löschen. Wenn es sich bei dem Eintrag um einen verpassten Anruf für einen Sammelanschluss handelt, wird er auch aus der Anrufliste der Benutzer entfernt, denen die verpassten Anrufe dieses Sammelanschlusses angezeigt werden.

1. Rufen Sie die Anrufliste auf.
  - a. Drücken Sie die Taste **HISTORY**.
  - b. Auf dem Display werden die Einträge in Ihrer Anrufliste angezeigt. Falls bekannt, wird der Name des Anrufers angezeigt, andernfalls die Nummer.
    - Wenn Sie Einträge über neue verpasste Anrufe haben, ist die Taste beleuchtet, und die Anrufliste wird geöffnet und zeigt Ihnen die Anrufe, die Sie verpasst haben.
    - Oben im Telefonbildschirm wird außerdem das Symbol  angezeigt.
  - c. Mit den Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts können Sie auswählen, welche Einträge im Anrufprotokoll Sie einsehen möchten. Folgende Optionen stehen zur Verfügung: **Alle** , **Ausgehend** , **Eingehend**  und **Verpasst** . Drücken Sie bei Telefonen mit Touchscreen auf das Symbol der Art der Anrufprotokoll-Datensätze, die Sie anzeigen möchten.
  - d. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Datensätze zu blättern.
2. Wenn der gewünschte Eintrag markiert ist, drücken Sie auf **Mehr** und dann auf **Löschen**.

## 13.5 Löschen aller Einträge

Sie können alle Einträge aus Ihrer Anrufliste löschen. Durch diese Aktion werden alle Arten von Einträgen gelöscht (Anrufe **Eingehend**, **Entgangene** und **Ausgehend**), also nicht nur die Art von Einträgen, die Sie gerade einsehen. Es werden sämtliche Einträge persönlicher Anrufe und Sammelanschluss-Anrufe gelöscht.

1. Rufen Sie die Anrufliste auf.
  - a. Drücken Sie die Taste **HISTORY**.
  - b. Auf dem Display werden die Einträge in Ihrer Anrufliste angezeigt. Falls bekannt, wird der Name des Anrufers angezeigt, andernfalls die Nummer.
    - Wenn Sie Einträge über neue verpasste Anrufe haben, ist die Taste beleuchtet, und die Anrufliste wird geöffnet und zeigt Ihnen die Anrufe, die Sie verpasst haben.
    - Oben im Telefonbildschirm wird außerdem das Symbol  angezeigt.
  - c. Mit den Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts können Sie auswählen, welche Einträge im Anrufprotokoll Sie einsehen möchten. Folgende Optionen stehen zur Verfügung: **Alle** , **Ausgehend** , **Eingehend**  und **Verpasst** . Drücken Sie bei Telefonen mit Touchscreen auf das Symbol der Art der Anrufprotokoll-Datensätze, die Sie anzeigen möchten.
  - d. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Datensätze zu blättern.
2. Drücken Sie auf den Softkey **Mehr**.
3. Um alle Einträge Ihrer Anrufliste zu löschen, drücken Sie auf den Softkey **Alle löschen**.

## 13.6 Hinzufügen eines Eintrags zur Kontaktliste

Sie können den Namen und die Rufnummer eines Anrufs aus der Anrufliste Ihren persönlichen Kontakten hinzufügen.

1. Rufen Sie die Anrufliste auf.
  - a. Drücken Sie die Taste **HISTORY**.
  - b. Auf dem Display werden die Einträge in Ihrer Anrufliste angezeigt. Falls bekannt, wird der Name des Anrufers angezeigt, andernfalls die Nummer.
    - Wenn Sie Einträge über neue verpasste Anrufe haben, ist die Taste beleuchtet, und die Anrufliste wird geöffnet und zeigt Ihnen die Anrufe, die Sie verpasst haben.
    - Oben im Telefonbildschirm wird außerdem das Symbol  angezeigt.
  - c. Mit den Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts können Sie auswählen, welche Einträge im Anrufprotokoll Sie einsehen möchten. Folgende Optionen stehen zur Verfügung: **Alle** , **Ausgehend** , **Eingehend**  und **Verpasst** . Drücken Sie bei Telefonen mit Touchscreen auf das Symbol der Art der Anrufprotokoll-Datensätze, die Sie anzeigen möchten.
  - d. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Datensätze zu blättern.
2. Drücken Sie auf **Mehr** und dann auf den Softkey **+Kontakt**.

- 
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um zwischen dem Namen und der Rufnummer des neuen Kontakts zu wechseln.
  4. Mit dem Tastenfeld des Telefons und dem Softkey **Rücktaste** können Sie den Namen und die Telefonnummer ändern. Siehe [Eingeben von Zeichen](#)<sup>194</sup>. Wenn Sie beim Bearbeiten der Nummer für die Wählsequenz ein Komma ( ' ) oder eine Pause von 1 Sekunde einfügen möchten, drücken Sie die Softtaste **Pause**.
  5. Wenn Name und Nummer wie gewünscht eingegeben sind, drücken Sie den Softkey **Speichern**. Wollen Sie abbrechen, ohne den Namen und die Nummer zu speichern, drücken Sie den Softkey **Abbrechen**.

# Kapitel 14.

## VoiceMail

---

## 14. VoiceMail

Falls zu Ihrer Telefonanlage ein Voicemail-Server gehört, können Sie durch Drücken der Taste **✉ NACHRICHTEN** auf Ihre Voicemails zugreifen. Ihr Systemadministrator kann konfigurieren, ob für den Zugang Sprachansagen vom VoiceMail-Server oder visuelle Menüs auf dem Telefon verwendet werden. Diese werden „Visual Voice“ genannt. Es wird davon ausgegangen, dass die Standardeinstellung, also Visual Voice, verwendet wird.

Mit Visual Voice haben Sie Zugriff auf folgende Funktionen:

- [Auf Nachrichten prüfen](#) 
- [Nachricht aufzeichnen und senden](#) 
- [Mailbox-Grußansage ändern](#) 
- [Mailbox-Namen ändern](#) 
- [E-Mail-Modus für VoiceMail auswählen](#) 
- [VoiceMail-Code ändern](#) 
- [VoiceMail aktivieren/deaktivieren](#) 
- [Vermitteln an VoiceMail](#) 
- [Senden eines Anrufs an VoiceMail](#) 

### Weitere Funktionen

In diesem Leitfaden werden lediglich die Visual Voice-Funktionen behandelt, die über die Telefonmenüs verwendet werden können. Für Informationen über die anderen Mailbox-Steuerelemente, die Ihnen zur Verfügung stehen, fordern Sie bei Ihrem Systemadministrator das Benutzerhandbuch zu der Mailbox an, die dem Typ Ihres Voicemail-Servers und dem Mailbox-Modus Ihres Systems entspricht.

### Standard-Funktionscodes

Kurzcodes sind Nummern, mit denen Sie verschiedene Funktionen aktivieren und deaktivieren können. Die folgenden Standard-Kurzcodes können zur Verfügung stehen. Ihr Systemadministrator kann die Kurzcodes ändern, die Ihnen oder allen Benutzern zur Verfügung stehen. Um einen Kurzcode verwenden zu können, muss womöglich der aktuelle Anruf gehalten werden.

- **Auf Nachrichten prüfen: \*17**  
Mit diesem Code rufen Sie die Mailbox auf, um auf hinterlassene Nachrichten zu prüfen und sie zu hören.
- **VoiceMail Ein: \*18**  
Mit diesem Code aktivieren Sie das VoiceMail-System, um Anrufe entgegenzunehmen.
- **VoiceMail Aus: \*19**  
Deaktivierung von Voicemail.
- **VoiceMail-Rückruf Ein: \*48**  
Mit diesem Code können Sie sich von VoiceMail anrufen lassen, wenn dort neue Nachrichten eingegangen sind. Der Anruf erfolgt, wenn Sie das Telefon verwenden.
- **VoiceMail-Rückruf Aus: \*49**  
Mit diesem Code wird der Rückruf deaktiviert.

### 14.1 Anzeige „Nachricht wartet“

Wenn Sie neue Nachrichten in Ihrer Voicemail-Mailbox haben, wird das angezeigt sowohl durch die Taste **✉ MESSAGE** als auch durch die Nachrichtenlampe Ihres Telefons.

Der Systemadministrator kann festlegen, ob die Nachrichtenlampe auch neue Nachrichten für Sammelanschlüsse oder andere Benutzer anzeigen soll.

## 14.2 Visual Voice

Dieses Menü bietet einen alternativen Zugang zu Visual Voice, falls die Taste **☒ NACHRICHTEN** noch nicht dafür eingerichtet worden ist.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **☒ PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Visual Voice** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
  - Je nach Konfiguration des Systems müssen Sie gegebenenfalls Ihr VoiceMail-Kennwort eingeben. Drücken Sie anschließend den Softkey **Fertig**.
3. Das **Visual Voice**-Menü wird angezeigt.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) .

## 14.3 Auf Nachrichten prüfen

1. Drücken Sie die Taste **☒ MESSAGES**.
  - Je nach Konfiguration des Systems müssen Sie Ihr VoiceMail-Passwort eingeben. Drücken Sie anschließend des Softkey **Fertig**.
2. Das **Visual Voice**-Menü wird angezeigt.
3. Die Zahlen unter der Option **Hören** zeigen die Anzahl neuer, alter und gespeicherter Nachrichten in Ihrer Mailbox an.
  - Falls der Systemadministrator Sie so konfiguriert hat, dass Ihnen wartende Nachrichten für Huntgruppen-Postfächer signalisiert werden, können Sie auch die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten verwenden, um den Namen einer Huntgruppe und die Anzahl von Nachrichten im jeweiligen Postfach zu markieren.
4. Markieren Sie **Hören** und drücken Sie auf **Auswählen**.
5. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Nachrichten (**Neu**, **Alt** oder **Gespeichert**) zu markieren, die Sie anhören wollen, und drücken Sie dann auf **Auswählen**. Die Details der ersten Nachricht des betreffenden Typs werden angezeigt.
6. Sie können mit den Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten durch die Liste der Nachrichten blättern.
7. Über die Softkeys können Sie die Wiedergabefunktionen für die aktuelle Nachricht steuern.
  - **Wiedergabe / Pause**  
Dient zum Starten/Stoppen der Wiedergabe der derzeit angezeigten Nachricht.
    - Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die nächste bzw. die vorherige Nachricht auszuwählen.
    - Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts, um in der Nachricht, die aktuell abgespielt wird, 5 Sekunden vor- oder zurückzuspulen.
  - **Anruf**  
Damit können Sie die Person anrufen, die die Nachricht hinterlassen hat.
  - **Zurück**  
Für die Rückkehr zum vorigen Menü.
  - **Mehr** - Dient zum Umschalten zwischen verschiedenen Sätzen verfügbarer Softkey-Funktionen.
  - **Löschen**  
Löscht die Nachricht.
  - **Speichern**  
Kennzeichnet die Nachricht als gespeichert. Gespeicherte Nachrichten werden normalerweise nicht automatisch gelöscht (*siehe unten*).
  - **Kopieren**  
Kopiert die Nachricht in eine andere Mailbox. Sie werden aufgefordert, die Zielrufnummer einzugeben.

### Automatisches Löschen von Nachrichten

Standardmäßig werden wiedergegebene Nachrichten nach einer festgelegten Zeit automatisch gelöscht. Diese Zeit hängt vom jeweiligen VoiceMail-Server ab (24 Stunden bei Embedded Voicemail, 30 Tage bei Voicemail Pro). Bei Verwendung von Voicemail Pro kann der Systemadministrator die Verzögerungszeit anpassen und zusätzlich automatische Löscheziten für neue und gespeicherte Nachrichten festlegen.

---

## 14.4 Senden einer Nachricht

Sie können über Visual Voice eine VoiceMail-Nachricht aufzeichnen und an die Mailbox anderer Benutzer senden.

1. Drücken Sie die Taste **MESSAGES**.
  - Je nach Konfiguration des Systems müssen Sie Ihr VoiceMail-Passwort eingeben. Drücken Sie anschließend des Softkey **Fertig**.
2. Das **Visual Voice**-Menü wird angezeigt.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Nachricht** zu markieren, und drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Drücken Sie auf **Aufzeichnen**, um Ihre Nachricht aufzuzeichnen.
5. Zum Beenden der Aufzeichnung drücken Sie auf **Stop**.
6. Sie können jetzt die folgenden Softkeys verwenden:
  - **Neu**  
Mit dieser Option können Sie die Nachricht erneut aufzeichnen.
  - **Senden an**  
Geben Sie die Nummer ein, an die Ihre Nachricht gesendet werden soll, und drücken Sie auf **Hinzufügen**. Sie können mehrere Nummern eingeben. Wenn Sie alle Nummern eingegeben haben, an die die Nachricht gesendet werden soll, drücken Sie auf **Senden**.
  - **Wiedergabe**  
Dient zur Wiedergabe der Aufzeichnung.
  - **Abbrechen**  
Storniert die Nachricht.

## 14.5 E-Mail-Modus

„VoiceMail als E-Mail“ ist eine Funktion, bei der Sie eine E-Mail erhalten, wenn eine neue VoiceMail-Nachricht bei Ihnen eingeht. Die E-Mail kann eine einfache Benachrichtigung sein oder eine angehängte Kopie der VoiceMail-Nachricht enthalten.

Sie können den Modus von „VoiceMail als E-Mail“ über das **Visual Voice**-Menü ändern.

1. Drücken Sie die Taste **MESSAGES**.
  - Je nach Konfiguration des Systems müssen Sie Ihr VoiceMail-Passwort eingeben. Drücken Sie anschließend des Softkey **Fertig**.
2. Das **Visual Voice**-Menü wird angezeigt.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um zur Option **E-Mail** zu blättern. Diese Option steht nur dann zur Verfügung, wenn Ihre E-Mail-Adresse vom Systemadministrator in Ihren VoiceMail-Einstellungen gespeichert wurde.
4. Im Menü wird die derzeitige Moduseinstellung für „VoiceMail als E-Mail“ angezeigt. Drücken Sie auf **Ändern**, um durch die möglichen Einstellungen zu scrollen:
  - **Aus** - Keine E-Mail senden.
  - **Kopieren** - E-Mail mit einer Kopie der neuen Voicemail als Anhang senden.
  - **Weiterleiten** - E-Mail mit einer angehängten Kopie der VoiceMail-Nachricht senden; die Nachricht aus der VoiceMail-Mailbox löschen.
  - **Benachrichtigen** - E-Mail-Benachrichtigung zu neuer Nachricht senden, aber keine Kopie der Nachricht anhängen.
5. Bei Anzeige der gewünschten Einstellung drücken Sie auf **Speichern**. Um das Menü zu verlassen, ohne die Einstellung zu ändern, drücken Sie auf **Abbrechen**.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) <sup>183</sup>.

## 14.6 Mailbox-Grußansage

Standardmäßig hört ein Anrufer eine allgemeine Systemansage mit der Aufforderung, eine Nachricht zu hinterlassen. Sie können aber eine persönliche Grußansage aufzeichnen.

1. Drücken Sie die Taste **MESSAGES**.

- Je nach Konfiguration des Systems müssen Sie Ihr VoiceMail-Passwort eingeben. Drücken Sie anschließend des Softkey **Fertig**.
2. Das **Visual Voice**-Menü wird angezeigt.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Grußansage** zu markieren, und drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Sie können die Softkeys verwenden, um die Mailbox-Grußansage anzuhören und aufzuzeichnen.
  - **Aufzeichnen** - Hiermit können Sie eine neue Grußansage aufzeichnen. Beachten Sie, dass die Grußansage mindestens drei Sekunden lang sein muss, damit sie von der VoiceMail als solche akzeptiert wird.
  - **Hören** - Hiermit können Sie die aktuelle Grußansage bzw. die gerade aufgezeichnete Grußansage anhören.
  - **Senden** - Hiermit legen Sie die neu aufgezeichnete Ansage als Mailbox-Grußansage fest.
  - **Mehr** - Dient zum Umschalten zwischen verschiedenen Sätzen verfügbarer Softkey-Funktionen.
  - **Löschen** - Hiermit löschen Sie Ihre aktuelle Mailbox-Grußansage. Die Grußansage wird auf die standardmäßige Mailbox-Grußansage zurückgesetzt.
  - **Abbrechen** - Hiermit kehren Sie zum **Visual Voice**-Hauptmenü zurück.

---

## 14.7 Mailbox-Name

Gehen Sie folgendermaßen vor, um einen Mailbox-Namen aufzunehmen. Diese Funktion ist nur bei Systemen verfügbar, die Embedded Voicemail verwenden.

1. Drücken Sie die Taste **MESSAGES**.
  - Je nach Konfiguration des Systems müssen Sie Ihr VoiceMail-Passwort eingeben. Drücken Sie anschließend des Softkey **Fertig**.
2. Das **Visual Voice**-Menü wird angezeigt.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um zur Option **Name** zu blättern, und drücken Sie dann **Auswählen**.
4. Sie können den Mailbox-Namen mit den Softtasten abhören und aufzeichnen.
  - **Aufzeichnen** - Hiermit können Sie einen neuen Namen aufzeichnen.
  - **Abhören** - Hiermit können Sie den aktuellen Namen bzw. den gerade aufgezeichneten Namen abhören.
  - **Senden** - Hiermit legen Sie die neue Aufzeichnung als Mailbox-Namen fest.
  - **Mehr** - Dient zum Umschalten zwischen verschiedenen Sätzen verfügbarer Softkey-Funktionen.
  - **Löschen** - Hiermit löschen Sie Ihren aktuellen Mailbox-Namen. In diesem Fall wird für die VoiceMail der allgemeine Standardname verwendet.
  - **Abbrechen** - Hiermit kehren Sie zum **Visual Voice**-Hauptmenü zurück.

## 14.8 Ändern des VoiceMail-Codes

1. Drücken Sie die Taste **MESSAGES**.
  - Je nach Konfiguration des Systems müssen Sie Ihr VoiceMail-Passwort eingeben. Drücken Sie anschließend des Softkey **Fertig**.
2. Das **Visual Voice**-Menü wird angezeigt.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um zur Option **Zugangscod**e zu blättern, und drücken Sie dann **Auswählen**.
4. Geben Sie Ihr gegenwärtiges Kennwort ein, und drücken Sie auf **Speichern**.
5. Geben Sie Ihr neues Kennwort ein, das künftig gelten soll. Sobald das gewünschte Kennwort eingegeben ist, drücken Sie auf **Speichern**.
  - **Code-Durchsetzung**  
Der Systemadministrator kann Regeln für die erforderliche Code-Länge festlegen, und die Verwendung von leicht entschlüsselbaren Codes (1234, 1111) einschränken. Das System speichert den Code nicht, wenn diese Voraussetzungen nicht erfüllt sind. Wenden Sie sich bei Bedarf an Ihren Systemadministrator für Informationen zu Ihren Systemeinstellungen.

## 14.9 Ein-/Ausschalten von VoiceMail

Sie können festlegen, ob unbeantwortete Anrufe an die VoiceMail der Telefonanlage weitergeleitet werden sollen. Dadurch wird Ihre Mailbox nicht ausgeschaltet. Sie können weiterhin auf diese zugreifen, vorhandene Nachrichten abhören oder andere Funktionen nutzen.

1. Drücken Sie die Taste **✉ MESSAGES**.
  - Je nach Konfiguration des Systems müssen Sie Ihr VoiceMail-Passwort eingeben. Drücken Sie anschließend des Softkey **Fertig**.
2. Das **Visual Voice**-Menü wird angezeigt.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **VoiceMail** zu markieren.
4. Durch Drücken auf **Ändern** wechseln Sie zwischen **Ein** und **Aus**.
5. Um die Einstellung zu speichern, drücken Sie auf **Speichern**.

## 14.10 Vermitteln an VoiceMail

Im Visual Voice-Modus kann die Taste **✉** dazu verwendet werden, den aktuellen Anruf an die VoiceMail-Mailbox eines anderen Benutzers oder einer anderen Gruppe zu vermitteln.

1. Drücken Sie während des Anrufs die Taste **✉**. Sie sind weiterhin verbunden und können das Gespräch fortsetzen.
2. Wählen Sie die Nebenstellenummer des Benutzers oder der Gruppe, an den bzw. die Sie den Anruf vermitteln möchten.
3. Wenn die Nummer mit einem Benutzer oder einer Gruppe übereinstimmt, wird der entsprechende Name angezeigt.
  - Um den Anruf an die Mailbox des Benutzers oder der Gruppe durchzustellen, drücken Sie den Softkey **Auswählen**. Der Anrufer hört einige Sekunden lang einen Ruftönen und dann die Grußansage der Mailbox.
  - Zum Verlassen des Menüs zum Vermitteln drücken Sie den Softkey **Abbrechen**.

## 14.11 Senden eines Anrufs an VoiceMail

Sie können einen an Sie gerichteten Anruf direkt an Ihre VoiceMail-Mailbox vermitteln.

### So leiten Sie einen Anruf an die Mailbox weiter:

1. Wenn der Anruf nicht der aktuell in der Anzeige markierte Anruf ist, markieren Sie ihn mittels der Pfeiltasten Nach-oben bzw. Nach-unten.
2. Drücken Sie den Softkey **An VM**. Der Anruf wird an Ihre Mailbox umgeleitet.



# **Kapitel 15.**

## **Anmelden/Abmelden**

---

## 15. Anmelden/Abmelden

Sie können grundsätzlich immer dasselbe Telefon am selben Ort verwenden. Die Telefonanlage bietet aber eine Reihe von Funktionen, mit deren Hilfe Sie Anrufe über jedes Telefon der Telefonanlage tätigen oder entgegennehmen können.

- **Anmelden**  Sie können sich an jedem Telefon anmelden, das Sie verwenden möchten. Alle Anrufe, die für Sie eingehen, werden an dieses Telefon umgeleitet, und Ihre Benutzereinstellungen gelten dann für aus- und eingehende Anrufe an diesem Telefon. Wenn es sich um ein Telefon handelt, das Ihre Kontakte und Anruf-Verlaufsliste auf dem System speichert, werden Ihre Kontakte und Anruf-Verlaufsliste durch das Telefon angezeigt.
  - Während Sie angemeldet sind, sind alle anderen Benutzer dieses Telefons abgemeldet.
  - Wenn Sie an einem anderen Telefon angemeldet waren, werden Sie automatisch von diesem Telefon abgemeldet.
  - Befindet sich Ihre Telefonanlage in einem **Netzwerk**  von Telefonanlagen, können Sie sich eventuell auch an Nebenstellen anmelden, die zu anderen Telefonanlagen im Netzwerk gehören. Ihr Systemadministrator kann Ihnen mitteilen, ob „Remote Hot Desking“ möglich ist und welche Funktionen Ihnen dabei zur Verfügung stehen.
- **Abmelden**  Wenn Sie sich von einem Telefon abmelden (oder durch die Anmeldung eines anderen Benutzers abgemeldet werden), werden möglicherweise einige der folgenden Aktionen ausgeführt:
  - Falls Sie eine reguläre Nebenstellenummer besitzen und dort niemand angemeldet ist, werden Sie an diesem Telefon angemeldet.
  - Wenn Sie abgemeldet bleiben, werden Sie so behandelt, als wenn die Funktion „Nicht stören“ aktiviert ist. Alle Anrufe werden an Voicemail umgeleitet, sofern verfügbar.
  - Sind Sie über Mobile Twinning mit einem Mobiltelefon ans System gekoppelt, kann der Systemadministrator das System so konfigurieren, dass alle Anrufe an dem gekoppelten Mobiltelefon angezeigt werden, während Sie abgemeldet sind.
  - Ihr Systemadministrator kann eine Zeitdauer einstellen, nach der Sie automatisch abgemeldet werden, wenn Sie innerhalb dieser Zeit keinen Anruf tätigen oder entgegennehmen.
- **Sperren/Entsperren**  Unabhängig davon, ob Sie an- oder abgemeldet sind, können Sie Ihre Telefoneinstellungen sperren. Mit einem gesperrten Telefon können Anrufe entgegengenommen sowie interne Anrufe und Notrufe getätigt werden. Es können allerdings keine externen Anrufe getätigt werden, und Ihre Benutzereinstellungen sind über das Telefonmenü nicht zugänglich.
  - Sie können Ihr Telefon so einstellen, dass es nach einer gewissen Zeit der Inaktivität **automatisch gesperrt**  wird.

### Standard-Funktionscodes

Kurzcodes sind Nummern, mit denen Sie verschiedene Funktionen aktivieren und deaktivieren können. Die folgenden Standard-Kurzcodes können zur Verfügung stehen. Ihr Systemadministrator kann die Kurzcodes ändern, die Ihnen oder allen Benutzern zur Verfügung stehen. Um einen Kurzcode verwenden zu können, muss womöglich der aktuelle Anruf gehalten werden.

- **Anmeldung: \*35\*N\*P#**  
Anmelden bei einem Telefon unter Benutzung Ihrer Nebenstellenummer (**N**) und Ihres Anmeldecodes (**P**).
- **Abmelden: \*36**  
Mit dieser Option melden Sie sich von dem Telefon ab, an dem Sie gerade angemeldet sind.

## 15.1 Anmelden

Wenn Sie sich an einem Telefon anmelden, übernehmen Sie die Kontrolle über dieses Telefon. An Sie gerichtete Anrufe werden an dieses Telefon weitergeleitet, und Sie können auf Ihre Benutzerinformationen und -einstellungen zugreifen. Wenn Sie sich anmelden, werden alle anderen Benutzer dieses Telefons abgemeldet.

Wie Sie sich anmelden, hängt vom aktuellen Status des Telefons ab:

- **Telefon wird verwendet** 

Wenn das Telefon bereits verwendet wird, können Sie sich trotzdem anmelden. Der bestehende Benutzer wird abgemeldet.
- **Abgemeldet – Nicht angemeldet** 

Wenn das Telefon gerade keinen Benutzer hat, wird nur das Grundmenü mit der Option **Anmelden** angezeigt. In diesem Status kann das Telefon weiterhin für interne Anrufe und Notrufe verwendet werden.
- **Nicht registriertes Telefon – Nebenstelle eingeben** 

Wenn das Telefon nicht bei der Telefonanlage registriert ist, wird das Menü **Nebenstelle eingeben** angezeigt.

### 15.1.1 Anmelden an einem bereits verwendeten Telefon

Sie können sich an einem Telefon anmelden, das bereits von einem anderen Benutzer verwendet wird. Der bestehende Benutzer wird abgemeldet.

1. Wenn das Telefon bereits verwendet wird:
  - Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**.
  - Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Telefonbenutzer** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
  - Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Login...** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
2. Das Anmelde Menü wird angezeigt.
3. Geben Sie Ihre Nebenstellenummer ein und drücken Sie auf **Weiter**.
4. Geben Sie Ihre Sicherheits-PIN (Anmeldecode) ein.
5. Drücken Sie auf **Fertig**.
  - Die Antwort **Anmeldungsfehler: Keine Lizenz verfügbar** bedeutet, dass Sie nicht als Basic User für die Telefonanlage lizenziert wurden. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.
  - **! = Benutzereinstellungen können nicht empfangen werden**  
Das Zeichen ! wird angezeigt, wenn die Telefonanlage, bei der Sie sich angemeldet haben, keine Verbindung mit der Telefonanlage herstellen kann, in der Ihre Benutzereinstellungen gespeichert sind. In diesem Fall können Sie nur einen beschränkten Teil der Telefonfunktionen, einschließlich Tätigen und Entgegennehmen von Anrufen, nutzen. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) .

### 15.1.2 Anmelden an einem nicht angemeldeten Telefon

Diese Methode wird benutzt, um sich bei einer Nebenstelle anzumelden, an der sich der vorige Benutzer [abgemeldet hat](#) , so dass das Telefon gegenwärtig keinen Benutzer hat. Sie erkennen ein Telefon in diesem Status daran, dass **NICHT ANGEMELDET** auf dem Display angezeigt wird.

1. Drücken Sie auf **Anmelden**.
2. Das Anmelde Menü wird angezeigt.
3. Geben Sie Ihre Nebenstellenummer ein und drücken Sie auf **Weiter**.
4. Geben Sie Ihre Sicherheits-PIN (Anmeldecode) ein.
5. Drücken Sie auf **Fertig**.
  - Die Antwort **Anmeldungsfehler: Keine Lizenz verfügbar** bedeutet, dass Sie nicht als Basic User für die Telefonanlage lizenziert wurden. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.
  - **! = Benutzereinstellungen können nicht empfangen werden**  
Das Zeichen ! wird angezeigt, wenn die Telefonanlage, bei der Sie sich angemeldet haben, keine Verbindung mit der Telefonanlage herstellen kann, in der Ihre Benutzereinstellungen gespeichert sind. In diesem Fall können Sie nur einen beschränkten Teil der Telefonfunktionen, einschließlich Tätigen und Entgegennehmen von Anrufen, nutzen. Wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator.



### 15.1.3 Anmelden an einem nicht registrierten Telefon

Mit dieser Methode können Sie sich an einem nicht registrierten Telefon anmelden. Sie können ein nicht registriertes Telefon daran erkennen, dass auf dem Display **Nebenstelle eingeben** angezeigt wird. Diese Methode wird bei Hot Desking nicht unterstützt. Sie können sich nur mit der Nummer der Basisnebenstelle anmelden, unter der das Telefon ursprünglich installiert wurde.

1. Geben Sie Ihre Nebenstellenummer ein. Sie können Ihre Eingabe mit den Softtasten **Rück** und **Löschen** korrigieren.
2. Wenn die Nummer angezeigt wird, drücken Sie die Softtaste **OK**.
3. Geben Sie das Kennwort ein. Verwenden Sie die Funktionstasten **Bksp** und **Löschen**, um die Eingabe zu korrigieren. Das Kennwort legt der Systemadministrator fest, und es ist für die Registrierung erforderlich.
4. Drücken Sie nach der Eingabe des Kennworts auf **Fertig**. Wenn Ihre Angaben korrekt waren, werden Ihre Benutzerinformationen auf das Telefon geladen.

## 15.2 Abmelden

Wenn Sie sich mit der folgenden Methode abmelden, wird die Verknüpfung mit der Nebenstelle aufgehoben. Was dann passiert, hängt davon ab, ob Sie der Standardbenutzer einer anderen Nebenstelle sind, sowie von verschiedenen weiteren Einstellungen. Dieses Menü ist nur verfügbar, wenn Sie bereits einen Satz aus Sicherheits-PIN und Anmeldungscode haben.

### So melden Sie sich ab:

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Telefonbenutzer** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Logout** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Sie werden vom Telefon abgemeldet. Die folgenden Funktionen sind von mehreren Faktoren abhängig:
  - Wenn für das Telefon kein Standardbenutzer festgelegt ist oder dieser gerade an einem anderen Telefon angemeldet ist, wird im Telefondisplay „**Kein Benutzer**“ <sup>121</sup> angezeigt.
  - Wenn für das Telefon ein Standardbenutzer festgelegt ist und dieser gerade an keinem anderen Telefon angemeldet ist, wird automatisch dieser Standardbenutzer angemeldet, sofern dieser sich nicht erst anmelden muss.
  - Wenn Sie der Standardbenutzer einer anderen Nebenstelle sind, die frei ist (an der keine anderen Benutzer angemeldet sind), werden Sie automatisch bei dieser Nebenstelle angemeldet, es sei denn, für Sie ist eine Pflichtanmeldung eingerichtet.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) <sup>193</sup>.

## 15.3 Ändern Ihrer Sicherheits-PIN

Sie können Ihre eigene Sicherheits-PIN (Anmeldecode) ändern. Dabei handelt es sich nicht um den [Voicemail-Code](#) <sup>116</sup> für den Zugriff auf Voicemail. Wenn diese Option festgelegt ist, benutzen Sie diese PIN, um sich [bei anderen Telefonen anzumelden](#) <sup>121</sup>, [Ihr Telefon zu sperren](#) <sup>125</sup> und um auf [Funktionen der Systemverwaltung zuzugreifen](#) <sup>180</sup>.

Dieses Menü ist nur verfügbar, wenn Sie bereits einen Satz aus Sicherheits-PIN und Anmeldungscode haben.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Telefonbenutzer** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um den Eintrag **Sicherheits-PIN festlegen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Geben Sie Ihre derzeitige PIN ein, sofern Sie bereits über eine verfügen, und drücken Sie dann auf **Fertig**.
5. Geben Sie Ihr neues Kennwort ein.
6. Drücken Sie auf **Speichern**.

---

- **Code-Durchsetzung**

Der Systemadministrator kann Regeln für die erforderliche Code-Länge festlegen, und die Verwendung von leicht entschlüsselbaren Codes (1234, 1111) einschränken. Das System speichert den Code nicht, wenn diese Voraussetzungen nicht erfüllt sind. Wenden Sie sich bei Bedarf an Ihren Systemadministrator für Informationen zu Ihren Systemeinstellungen.

## **Zugriffssteuerung**

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) .

## 15.4 Sperren des Telefons

Anstatt sich abzumelden, können Sie Ihr Telefon sperren. Sie können Ihr Telefon manuell sperren, indem Sie dazu wie nachfolgend beschrieben vorgehen, oder Sie können es nach einer bestimmten Inaktivitätsdauer automatisch sperren lassen. Um die Sperrenfunktion verwenden zu können, müssen Sie zunächst eine [Sicherheits-PIN festlegen](#) <sup>123</sup> (auch mit einem Code kann das Telefon gesperrt werden, kann dann aber auch von anderen entsperrt werden).

Wenn Ihr Telefon gesperrt ist:

- Es können nur interne Anrufe und Notrufe getätigt werden.
- Es ist keines der Menüs zum Ändern der Benutzereinstellungen verfügbar.
- Zum [Entsperren des Telefons](#) <sup>125</sup> benötigen Sie Ihren [konfigurierten Anmeldecode](#) <sup>123</sup>.

### das Telefon manuell sperren:

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Telefonbenutzer** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Sperre** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Das Telefon ist nun gesperrt. Dies wird auf dem Display angezeigt.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) <sup>193</sup>.

## 15.5 Entsperren des Telefons

Die Meldung **TELEFON GESPERRT** signalisiert, dass das Telefon [gesperrt](#) <sup>125</sup> worden ist. In gesperrtem Zustand kann das Telefon nur für interne Anrufe bei anderen Nebenstellen verwendet werden, und es ist kein Zugriff auf die Telefon- und Benutzermenüs möglich.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Entsperren**.
2. Geben Sie Ihre Sicherheits-PIN (Anmeldecode) ein.
3. Drücken Sie den Softkey **Fertig**.

---

## 15.6 Automatische Sperrung

Anstatt sich abzumelden, können Sie Ihr Telefon sperren. Sie können Ihr [Telefon manuell sperren](#)<sup>125</sup>, indem Sie dazu wie nachfolgend beschrieben vorgehen, oder Sie können es nach einer bestimmten Inaktivitätsdauer automatisch sperren lassen. Um diese Funktion zu benutzen, müssen Sie eine [Sicherheits-PIN](#)<sup>123</sup> festgelegt haben.

Wenn Ihr Telefon gesperrt ist:

- Es können nur interne Anrufe und Notrufe getätigt werden.
  - Es ist keines der Menüs zum Ändern der Benutzereinstellungen verfügbar.
  - Zum [Entsperren des Telefons](#)<sup>125</sup> benötigen Sie Ihren [konfigurierten Anmeldecode](#)<sup>123</sup>.
1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
  2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Telefonbenutzer** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
  3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Telefonbildschirm-Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
  4. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Automatische Sperrung (Minuten)** zu markieren.
  5. Drücken Sie den Softkey **Ändern**, um die Einstellung zu ändern, oder verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-links oder Nach-rechts.
    - **Deaktiviert** - Der Inaktivitäts-Timer wird nicht verwendet.
    - **1/5/30/60** - Sperrt das Telefon nach der angegebenen Anzahl an Minuten.
  6. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#)<sup>193</sup>.

# Kapitel 16.

# Gruppen

---

## 16. Gruppen

Ihr Systemadministrator kann Sie zusammen mit anderen Benutzern als Gruppe einem Sammelanschluss zuordnen. Jede Gruppe verfügt über eine eigene Nebenstellenummer, die als Anrufziel verwendet werden kann.

Wenn ein Anruf bei einer Gruppe eingeht, wird dieser bei den verfügbaren Gruppenmitgliedern angezeigt, entweder nacheinander oder gleichzeitig bei allen Mitgliedern, bis der Anruf von einem Gruppenmitglied angenommen wird.

Wie lange der Gruppenanruf bei den einzelnen Gruppenmitgliedern klingelt, bevor er an das jeweils nächste Gruppenmitglied weitergeleitet wird, hängt von den Gruppeneinstellungen ab. Eine Sammelanschluss-Gruppe kann VoiceMail verwenden, und durch eigene Einstellungen wird festgelegt, wann unbeantwortete Anrufe an die Mailbox der Gruppe weitergeleitet werden. Für Gruppenanrufe werden statt Ihrer eigenen Einstellungen die VoiceMail-Einstellungen des betreffenden Sammelanschlusses verwendet.

Der Systemadministrator kann bei Ihrem Telefon einige Menüoptionen für Sammelanschlüsse aktivieren. Jede Option wird für einen oder mehrere bestimmte Sammelanschlüsse aktiviert, bei deren Gruppe(n) Sie Mitglied sind:

- [Gruppenmitgliedschaft aktivieren/deaktivieren](#)  Wenn Ihre Mitgliedschaft bei einer Gruppe mit Sammelanschluss deaktiviert ist, erhalten Sie keine Sammelanschluss-Anrufe dieser Gruppe mehr. Sie sind weiterhin ein Mitglied dieser Gruppe und können Ihre Mitgliedschaft wieder aktivieren.
- [Betriebsstatus des Sammelanschlusses ändern](#)  Jeder Sammelanschluss kann sich entweder in Betrieb, in Nachtbetrieb oder außer Betrieb befinden. Wenn sich der Sammelanschluss in Nachtbetrieb oder außer Betrieb befindet, werden die Sammelanschluss-Anrufe entweder an eine alternative Gruppe oder an die VoiceMail geleitet, falls verfügbar.
- [Ausweich-Zielrufnummer für Sammelanschluss ändern](#)  Über diese Menüoptionen können Sie die alternativen Gruppen ändern, an die Anrufe weitergeleitet werden, wenn der Sammelanschluss in Nachtbetrieb oder außer Betrieb ist.

### Standard-Funktionscodes

Kurzcodes sind Nummern, mit denen Sie verschiedene Funktionen aktivieren und deaktivieren können. Die folgenden Standard-Kurzcodes können zur Verfügung stehen. Ihr Systemadministrator kann die Kurzcodes ändern, die Ihnen oder allen Benutzern zur Verfügung stehen. Um einen Kurzcode verwenden zu können, muss womöglich der aktuelle Anruf gehalten werden.

- **Nachtbetrieb einschalten: \*20\*N#**  
Schaltet den Nachtbetrieb für einen Sammelanschluss ein; dazu wird deren Nebenstellenummer eingegeben (**N**).
- **Nachtbetrieb ausschalten: \*21\*N#**  
Schaltet den Nachtbetrieb für einen Sammelanschluss aus; dazu wird deren Nebenstellenummer eingegeben (**N**).

## 16.1 Gruppenmitgliedschaft

Nur der Systemadministrator kann eine Gruppe sowie deren Mitglieder und Einstellungen ändern. Sie können jedoch Zugriff auf Optionen zum Aktivieren bzw. Deaktivieren Ihrer Gruppenmitgliedschaft erhalten. Wenn Ihre Mitgliedschaft für eine Gruppe deaktiviert ist, erhalten Sie keine Anrufe, die bei dieser Gruppe eingehen.

### 16.1.1 Gruppenmitgliedschaft ein/aus (Menü „Status“)

Ihr Systemadministrator kann Ihnen die entsprechenden Berechtigungen zuweisen, damit Sie Ihre Gruppenmitgliedschaft über das Menü **Status** aktivieren/deaktivieren können. Wenn Ihre Mitgliedschaft für eine Gruppe deaktiviert ist, erhalten Sie keine Anrufe, die bei dieser Gruppe eingehen.

1. Drücken Sie den Softkey **Status**.
  - Um während eines Anrufs auf das Menü **Status** zugreifen zu können, drücken Sie die Taste  **PHONE** und dann den Softkey **Status**, sofern dieser angezeigt wird.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um den Namen der Huntgruppe und Ihren derzeitigen Mitgliedschaftsstatus (**Aktiviert** oder **Deaktiviert**) zu markieren.
3. Um Ihren Mitgliedschaftsstatus in dieser Gruppe zu ändern, drücken Sie auf den Softkey **Aktivieren** oder **Deaktivieren**.
4. Drücken Sie auf **Beenden**.
  - **!** Der Systemadministrator kann festlegen, ob Sie Zugriff auf die Gruppen-Funktionen **Mitgliedschaft**, **Status** und **Ausweichen** haben. Wenn Sie für keine Gruppe konfiguriert sind, wird das Menü **Gruppe** nicht angezeigt.

### 16.1.2 Gruppenmitgliedschaft ein/aus (Menü „Funktionen“)

Unter Umständen können Sie Ihre Mitgliedschaft bei einigen der Gruppen, zu denen Sie gehören, aktivieren oder deaktivieren.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste  **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Gruppe** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Mitgliedschaft** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Liste der Huntgruppen zu blättern, die Sie konfigurieren können.
5. Um den Status Ihrer Mitgliedschaft bei der markierten Gruppe zu ändern, drücken Sie auf **Ändern**.
  - Wollen Sie den Status Ihrer Mitgliedschaft bei allen Gruppen ändern, drücken Sie auf **More (Mehr)** und dann entweder auf **Alle aktivieren** oder **Alle deaktivieren**.
- **!** Der Systemadministrator kann festlegen, ob Sie Zugriff auf die Gruppen-Funktionen **Mitgliedschaft**, **Status** und **Ausweichen** haben. Wenn Sie für keine Gruppe konfiguriert sind, wird das Menü **Gruppe** nicht angezeigt.

---

## 16.2 Sammelanschluss-Betriebsstatus und -Ausweichziel

- **Betriebsstatus Sammelanschluss**

Ein Sammelanschlusses kann sich in einem der folgenden Betriebsmodi befinden:

- **In Betrieb (In Service, InS)**

Die Gruppe arbeitet ordnungsgemäß, eingehende Anrufe werden an verfügbare Gruppenmitglieder verteilt.

- **Nachtbetrieb (Night Service, NS)**

Der Sammelanschluss der Gruppe befindet sich im „Nachtbetrieb“. Anrufe werden an die Ausweich-Zielrufnummer für den Nachtbetrieb umgeleitet, [sofern festgelegt](#) <sup>→133</sup>, und ansonsten an Voicemail, sofern verfügbar. Über ein Zeitprofil, das auf der Telefonanlage gespeichert wird, kann der Nachtbetrieb für einen Sammelanschluss automatisch aktiviert bzw. deaktiviert werden.

- **Außer Betrieb (Out of Service, OOS)**

Die Gruppe ist außer Betrieb. Anrufe werden an die Zielrufnummer „Außer Betrieb“ umgeleitet, [sofern festgelegt](#) <sup>→133</sup>, und ansonsten an Voicemail, sofern verfügbar. Das Telefon zeigt ein **O** an, wenn eine der Gruppen, bei der Sie Mitglied sind, außer Betrieb ist. Siehe [Statusbuchstaben](#) <sup>→22</sup>.

- **Zeitprofil (Time Profile, TP)**

Durch diese Einstellung wird angegeben, dass der Status der Gruppe auf dem Telefonie-System durch ein Zeitprofil kontrolliert wird. Dieses Zeitprofil legt fest, wann die Gruppe sich in Betrieb oder im Nachtbetrieb befindet. Dies können Sie überschreiben, indem Sie die Gruppe in den Status **Außer Betrieb** setzen. Bei Bedarf können Sie die Gruppe mithilfe des Telefons in die Zeitprofilsteuerung zurücksetzen.

- **Ausweich-Zielrufnummer**

Für den Fall, dass sich der Sammelanschluss im Nachtbetrieb befindet oder außer Betrieb ist, kann eine Ausweich-Zielrufnummer konfiguriert werden, an die alle Anrufe umgeleitet werden. Bei dieser Zielrufnummer kann es sich um einen anderen Sammelanschluss oder eine andere Benutzer-Nebenstelle handeln. Wurde keine Ausweich-Zielrufnummer angegeben, wird die VoiceMail der Gruppe verwendet (sofern verfügbar). Bei jeder Gruppe können verschiedene Ausweich-Zielrufnummern für den Nachtbetrieb oder Störungen konfiguriert werden.

### Anzeigesymbol

- **O = Außer Betrieb**

Wenn für eine Gruppe der Nachtbetrieb eingestellt wurde, befinden sich alle Mitglieder dieser Gruppe im Status „Außer Betrieb“, der durch ein **O** auf dem leeren Display angezeigt wird. Anrufe werden dann auf die Ausweichnummer der Gruppe umgeleitet, falls eingestellt. Wurde diese Einstellung nicht festgelegt, werden die Anrufe an die VoiceMail geleitet (falls verfügbar).

- **!** Der Systemadministrator kann festlegen, ob Sie Zugriff auf die Gruppen-Funktionen **Mitgliedschaft**, **Status** und **Ausweichen** haben. Wenn Sie für keine Gruppe konfiguriert sind, wird das Menü **Gruppe** nicht angezeigt.

## 16.2.1 Ändern des Sammelanschluss-Betriebsstatus (Menü „Funktionen“)

Über das Menü **Features** können Sie u. U. den Betriebsstatus einiger Gruppen (Sammelanschlüsse) ändern, zu denen Ihr Anschluss gehört.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste  **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
  2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Gruppe** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
  3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Zustand** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
  4. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Liste der Huntgruppen zu blättern, die Sie konfigurieren können. Der aktuelle Status jeder Gruppe wird neben dem Gruppennamen angezeigt.
    - **In Betrieb (In Service, InS)**  
Die Gruppe arbeitet ordnungsgemäß, eingehende Anrufe werden an verfügbare Gruppenmitglieder verteilt.
    - **Nachtbetrieb (Night Service, NS)**  
Der Sammelanschluss der Gruppe befindet sich im „Nachtbetrieb“. Anrufe werden an die Ausweich-Zielrufnummer für den Nachtbetrieb umgeleitet, [sofern festgelegt](#) <sup>↗133</sup>, und ansonsten an Voicemail, sofern verfügbar. Über ein Zeitprofil, das auf der Telefonanlage gespeichert wird, kann der Nachtbetrieb für einen Sammelanschluss automatisch aktiviert bzw. deaktiviert werden.
    - **Außer Betrieb (Out of Service, OOS)**  
Die Gruppe ist außer Betrieb. Anrufe werden an die Zielrufnummer „Außer Betrieb“ umgeleitet, [sofern festgelegt](#) <sup>↗133</sup>, und ansonsten an Voicemail, sofern verfügbar. Das Telefon zeigt ein **O** an, wenn eine der Gruppen, bei der Sie Mitglied sind, außer Betrieb ist. Siehe [Statusbuchstaben](#) <sup>↗22</sup>.
    - **Zeitprofil (Time Profile, TP)**  
Durch diese Einstellung wird angegeben, dass der Status der Gruppe auf dem Telefonie-System durch ein Zeitprofil kontrolliert wird. Dieses Zeitprofil legt fest, wann die Gruppe sich in Betrieb oder im Nachtbetrieb befindet. Dies können Sie überschreiben, indem Sie die Gruppe in den Status **Außer Betrieb** setzen. Bei Bedarf können Sie die Gruppe mithilfe des Telefons in die Zeitprofilsteuerung zurücksetzen.
  5. Ändern Sie den Status der aktuell ausgewählten Gruppe mithilfe der Steuerelemente unten auf der Anzeige.
    - **Ändern** - Zum Ändern des Status der ausgewählten Gruppe.
    - **Speichern** - Zum Verlassen des Menüs.
- **!** Der Systemadministrator kann festlegen, ob Sie Zugriff auf die Gruppen-Funktionen **Mitgliedschaft**, **Status** und **Ausweichen** haben. Wenn Sie für keine Gruppe konfiguriert sind, wird das Menü **Gruppe** nicht angezeigt.

## 16.2.2 Ändern des Sammelanschluss-Betriebsstatus (Menü „Status“)

Wenn Sie vom Systemadministrator entsprechende Rechte erhalten haben, können Sie den Betriebsstatus einer Gruppe über das Menü **Status** ändern.

1. Drücken Sie den Softkey **Status**.
  - Um während eines Anrufs auf das Menü **Status** zugreifen zu können, drücken Sie die Taste  **PHONE** und dann den Softkey **Status**, sofern dieser angezeigt wird.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um den Namen der Huntgruppe und Ihren derzeitigen Mitgliedschaftsstatus zu markieren.
3. Wählen Sie mit den Softkeys den gewünschten Status aus:
  - **In Betrieb (In Service, InS)**  
Die Gruppe arbeitet ordnungsgemäß, eingehende Anrufe werden an verfügbare Gruppenmitglieder verteilt.
  - **Nachtbetrieb (Night Service, NS)**  
Der Sammelanschluss der Gruppe befindet sich im „Nachtbetrieb“. Anrufe werden an die Ausweich-Zielrufnummer für den Nachtbetrieb umgeleitet, [sofern festgelegt](#) <sup>↗133</sup>, und ansonsten an Voicemail, sofern verfügbar. Über ein Zeitprofil, das auf der Telefonanlage gespeichert wird, kann der Nachtbetrieb für einen Sammelanschluss automatisch aktiviert bzw. deaktiviert werden.
  - **Außer Betrieb (Out of Service, OOS)**  
Die Gruppe ist außer Betrieb. Anrufe werden an die Zielrufnummer „Außer Betrieb“ umgeleitet, [sofern festgelegt](#) <sup>↗133</sup>, und ansonsten an Voicemail, sofern verfügbar. Das Telefon zeigt ein **O** an, wenn eine der Gruppen, bei der Sie Mitglied sind, außer Betrieb ist. Siehe [Statusbuchstaben](#) <sup>↗22</sup>.
  - **Zeitprofil (Time Profile, TP)**  
Durch diese Einstellung wird angegeben, dass der Status der Gruppe auf dem Telefonie-System durch ein Zeitprofil kontrolliert wird. Dieses Zeitprofil legt fest, wann die Gruppe sich in Betrieb oder im Nachtbetrieb befindet. Dies können Sie überschreiben, indem Sie die Gruppe in den Status **Außer Betrieb** setzen. Bei Bedarf können Sie die Gruppe mithilfe des Telefons in die Zeitprofilsteuerung zurücksetzen.

- 
- **!** Der Systemadministrator kann festlegen, ob Sie Zugriff auf die Gruppen-Funktionen **Mitgliedschaft**, **Status** und **Ausweichen** haben. Wenn Sie für keine Gruppe konfiguriert sind, wird das Menü **Gruppe** nicht angezeigt.

### 16.2.3 Ändern der Ausweich-Zielrufnummern

Unter Umständen können Sie über das Menü **Funktionen** die Ausweich-Zielrufnummer für einige Sammelanschlüsse ändern, zu denen Ihr Anschluss gehört. Hierbei handelt es sich um die Ziel-Rufnummern, zu denen die Anrufe der Sammelanschlüsse weitergeleitet werden, wenn sie sich im Nachtbetrieb- oder Außer Betrieb-Status befinden. Die Ziel-Rufnummer kann eine andere Gruppe, ein anderer Benutzer oder ein Wählcode sein, der von Ihrem Systemadministrator konfiguriert wurde.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
  2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Gruppe** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
  3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Ausweichen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
    - Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts, um zwischen den Einstellungen für die Nachtschaltung und denen für Abgeschaltet zu wechseln.
    - Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Liste der Huntgruppen zu blättern, die Sie im aktuellen Modus konfigurieren können.
    - Um die Ausweich-Zielrufnummer des markierten Sammelanschlusses zu ändern, drücken Sie auf **Bearbeiten**.
    - Wenn Sie die Ausweich-Zielrufnummern aller Sammelanschlüsse ändern möchten, drücken Sie auf **Weiter**, und anschließend auf **Alle bearbeiten**.
- **!** Der Systemadministrator kann festlegen, ob Sie Zugriff auf die Gruppen-Funktionen **Mitgliedschaft**, **Status** und **Ausweichen** haben. Wenn Sie für keine Gruppe konfiguriert sind, wird das Menü **Gruppe** nicht angezeigt.



# Kapitel 17.

# Funktionstasten

## 17. Funktionstasten

Diejenigen programmierbaren Tasten, die nicht als [Leitungstasten](#) <sup>↗19</sup> eingerichtet sind, können für eine Reihe weiterer Funktionen verwendet werden. Die Funktionen können von Ihnen oder Ihrem Systemadministrator programmiert werden. Beachten Sie jedoch, dass Sie möglicherweise die vom Systemadministrator festgelegten Funktionstasten nicht ändern können. Es gibt auch Funktionen, die nur vom Systemadministrator eingerichtet werden können. In diesem Handbuch geht es nur um die Funktionen, die Sie bei Bedarf selber zuweisen können.

Die Bedeutung der Tastenleuchte oder des Tastensymbols hängt von der Funktion ab, die der Taste zugeordnet ist. Tasten, denen eine Funktion zugeordnet wurde, die vom Telefon nicht unterstützt wird, werden als **"Ungültig"** angezeigt.

Diese Optionen sind nur verfügbar, wenn sie vom Systemadministrator konfiguriert wurden.

### Tastensymbole

Die Verwendung der Tastenlampe oder des Tastensymbols hängt von der Funktion ab, die der Taste zugeordnet ist.

### Festprogrammierte Tasten

Bei allen Telefonen erscheinen die programmierbaren Tastenfunktionen unter den Anrufpräsentationstasten. Um weitere Tasten anzuzeigen, können Sie die Anzeige scrollen. Bei den Telefonen 9650 bleiben einige der programmierbaren Tasten permanent sichtbar, auch wenn die Anzeige gescrollt wird. Bei den Telefonen 9641 können Sie auswählen, ob einige der programmierbaren Tasten [permanent sichtbar](#) <sup>↗160</sup> sein sollen.

## 17.1 Bearbeiten Ihrer programmierbaren Tasten

Mit der Selbstverwaltung können Sie eine Funktion auswählen und diese einer Funktionstaste zuweisen. Außerdem können Sie vorhandene Funktionen ersetzen oder löschen.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Telefonbenutzer** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Selbstverwaltung** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Geben Sie Ihre Sicherheits-PIN ein und drücken Sie auf **Fertig**.
5. Bei den Telefonen 9621 und 9641 wählen Sie **Tastenfunktionen**. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Liste der Funktionen zu blättern, die den einzelnen Tasten momentan zugeordnet sind.
  - Um die Belegung einer Taste mit einer Funktion aufzuheben, drücken Sie auf **Löschen**.
  - Sie können auch die Funktion einer Taste auf eine andere Taste zu kopieren, indem Sie auf **Mehr** drücken und dann die Funktionen **Kopieren** und **Einfügen** verwenden.
  - Um der markierten Taste eine Funktion zuzuordnen, drücken Sie auf **Ersetzen**.
    - Wählen Sie aus der Liste die gewünschte Funktion und drücken Sie auf **Auswählen**.
    - Je nach Funktion kann es sein, dass Sie weitere Daten eingeben müssen, z. B. die Ziel-Nebenstellenummer.
  - Der Taste wird eine Standardbeschriftung zugewiesen. Um die Beschriftung zu ändern, drücken Sie auf **Mehr** und wählen dann **Beschriftung**. Geben Sie dann mit der Tastatur den gewünschten Text für die Beschriftung ein. Beachten Sie, dass die Beschriftung nur angezeigt wird, solange Sie die Beschriftung bearbeiten und nachdem Sie das Verwaltungsmenü verlassen haben.
7. Danach drücken Sie auf **Zurück**.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) <sup>↗193</sup>.

## 17.2 Funktionen

Sie können den Tasten viele verschiedene Funktionen zuweisen. Diese Anleitung führt lediglich die Funktionen auf, die Sie über das Menü [Selbstverwaltung](#) <sup>↗136</sup> den Tasten zuweisen können. Informationen zu Funktionen, die nur vom Systemadministrator zugewiesen werden können, erhalten Sie bei Ihrem Systemadministrator.

- [Kurzwahl](#) <sup>↗137</sup>\*
- [Abwesenheitstext](#) <sup>↗137</sup>\*
- [Verrechnungscodes](#) <sup>↗137</sup>
- [Anruf an anderer Nebenstelle parken](#) <sup>↗138</sup>
- [Anrufübernahme](#) <sup>↗138</sup>\*
- [Flash Hook](#) <sup>↗138</sup>
- [Gruppe BLF](#) <sup>↗138</sup>
- [Selbstverwaltung](#) <sup>↗139</sup>\*
- [Alle Anrufe senden](#) <sup>↗139</sup>\*
- [Ziffern unterdrücken](#) <sup>↗139</sup>

- [Alle Anrufe weiterleiten](#) 
- [Anruf parken](#) 
- [Übernahme aller Anrufe](#) 
- [An Konferenz teilnehmen](#) 
- [Anruf trennen](#) 
- [Interne automatische Beantwortung](#) 
- [Durchsage](#) 
- [Parken und Durchsagen](#) 
- [Rufton aus](#) 
- [Benutzer BLF](#) 
- [Twinning](#) 

Einige Funktionen werden nicht von allen Telefonen unterstützt. Sie können aber trotzdem für Benutzer eingerichtet werden, die mit Hot Desk zwischen verschiedenen Telefonen wechseln. Bei den Telefonen 9621 und 9641 können die mit einem \* gekennzeichneten Funktionen einer Taste der [Quick-Touch-Reihe](#)  auf dem [Ausgangsbildschirm](#)  des Telefons zugewiesen werden.

### 17.2.1 Kurzwahl

Diese Funktionstaste kann als Kurzwahltaste verwendet werden. Geben Sie bei der Programmierung der Taste die Nummer ein, die gewählt werden soll.

Sie können auch nur eine Teilnummer eingeben, die nach dem Drücken der Taste vervollständigt werden kann. So können Sie einer Taste zum Beispiel eine bestimmte internationale Vorwahlnummer zuweisen.

### 17.2.2 Abwesenheitstext

Sie können einen Abwesenheitstext festlegen, der auf Ihrem Telefon angezeigt wird, und sie können ihn auch löschen. Dieser Text erscheint auch auf der Anzeige des Telefons, von dem der eingehende Anruf ausgeht. Beim Festlegen dieses Textes können Sie aus einer Reihe vorkonfigurierter Texte auswählen und auf Wunsch Ihren eigenen Text hinzufügen.

### 17.2.3 Verrechnungscode

Diese Funktion kann mit oder ohne Verrechnungscode eingerichtet werden.

Ist die Taste mit einem Verrechnungscode eingerichtet und wird sie gedrückt, wird dieser Verrechnungscode auf den aktuellen Anruf angewendet.

Ist die Taste ohne Verrechnungscode eingerichtet, wird durch Drücken der Taste das Menü für [Verrechnungscode eingeben](#)  aufgerufen.

### 17.2.4 Automatische Annahme

Eine mit dieser Funktion programmierte Taste dient zum Aktivieren bzw. Deaktivieren der „internen automatischen Beantwortung“. Wenn die „interne automatische Beantwortung“ eingeschaltet ist, leuchtet die rote Lampe der Taste. Erneutes Drücken der Taste schaltet die „interne automatische Beantwortung“ aus.

### 17.2.5 Rufweiterleitung alle

Eine mit dieser Funktion programmierte Taste schaltet die „sofortige Rufweiterleitung“ ein oder aus.

Wenn eine voreingestellte Rufnummer konfiguriert wurde, ist diese das Weiterleitungsziel.

Wenn keine voreingestellte Rufnummer konfiguriert wurde, wird beim Drücken der Taste eine Bestätigung Ihres „sofortigen Weiterleitungsziels“ oder eine neue Rufnummer angefordert.

Bei eingeschalteter Weiterleitung leuchtet die rote Lampe der Taste. Auf Touchscreen-Telefonen wird ein Symbol angezeigt. Durch erneutes Drücken der Taste wird die „sofortige Weiterleitung“ ausgeschaltet.

### 17.2.6 Anruf parken

Eine mit dieser Funktion programmierte Taste kann zum Parken und Entparken von Anrufen verwendet werden. Die Taste kann mit oder ohne Parkbereichsnummer programmiert werden.

- Wenn eine bestimmte Parkbereichsnummer eingerichtet wird, parkt die Taste Anrufe unter dieser Nummer und hebt das Parken unter dieser Nummer wieder auf. Wenn ein Anruf in diesem Parkbereich geparkt wurde, leuchtet die Tastenlampe auf. Grün, wenn der Anruf mit dieser Taste geparkt wurde, und rot, wenn er anhand einer anderen Methode geparkt wurde. Durch erneutes Drücken der Taste wird der Anruf fortgesetzt.
- Wenn keine spezifische Parkbereichsnummer zugewiesen wurde:
  - Wenn Sie die Taste während eines Anrufs drücken, wird dieser Anruf unter einer Parkbereichsnummer geparkt, die in Abhängigkeit von Ihrer Nebenstellenummer zugewiesen wird.
  - Wenn die Taste gedrückt wird, während Sie mit keinem Anruf verbunden sind, zeigt das Telefon die Details Ihrer geparkten Anrufe an und ermöglicht das Entparken eines ausgewählten Anrufs.

- 
- Wenn Sie geparkte Anrufe (nicht mit Parken und Durchsagen) oder andere über Ihre Nebenstelle geparkten Anrufe haben, leuchtet die Tastenlampe auf.

### 17.2.7 Anruf an anderer Nebenstelle parken

Eine mit dieser Funktion programmierte Taste kann zum Parken eines Anrufs an einer anderen Nebenstelle verwendet werden. Die verwendete Parkbereichsnummer basiert auf Ihrer Nebenstellenummer.

Die Taste kann mit der Nummer eines Ziel-Benutzers programmiert werden, muss aber nicht. In diesem Fall ist die Nummer erst dann anzugeben, wenn die Taste gedrückt wird. Wenn ein Anruf geparkt ist, leuchtet die rote Lampe der Taste. Um den Anruf zu entparken, d. h. wiederaufzunehmen, kann die Taste erneut gedrückt werden.

### 17.2.8 Anrufübernahme

Annahme eines Anrufs, der bei einem anderen Benutzer oder Sammelanschluss signalisiert wird.

Der Benutzer oder die Sammelanschlussnummer, die das Ziel darstellt, von der die Anrufübernahme erfolgen kann, kann bei der Konfiguration der Taste programmiert werden. Wird keine Nummer angegeben, wird bei Tastendruck ein Menü zur Nummerneingabe angezeigt.

### 17.2.9 Übernahme aller Anrufe

Dient zum Entgegennehmen eines Anrufs, der in der Telefonanlage eingeht.

### 17.2.10 An Konferenz teilnehmen

Mit einer für diese Funktion konfigurierten Taste können Sie eine Konferenz starten oder sich in eine Konferenz einschalten, indem Sie die Konferenz-ID eingeben.

### 17.2.11 Anruf trennen

Mit dieser Funktion können Sie den aktuellen Anruf trennen, ohne ihn auf dem Display markieren zu müssen. Wenn der Anruf verbunden ist, wird er durch Drücken der Taste beendet. Wenn der Anruf klingelt, kann er über verschiedene Routen geleitet werden. Siehe [Trennen eines eingehenden Anrufs](#) <sup>41</sup>.

### 17.2.12 Flash Hook

Eine mit dieser Funktion programmierte Taste sendet ein Flash Hook-Signal an die aktuell verbundene analoge Leitung.

### 17.2.13 Gruppe BLF

Es kann eine Taste programmiert werden, so dass sie anzeigt, ob es Anrufe für die Gruppe gibt, die darauf warten, angenommen zu werden. Eine rote blinkende Lampe signalisiert, dass es für den Sammelanschluss wartende Anrufe gibt. Drücken Sie die Taste, um den Anruf anzunehmen, der am längsten wartet.

### 17.2.14 Durchsage

Eine mit dieser Funktion programmierte Taste kann für eine Durchsage verwendet werden.

Die Taste kann mit einer Zielnebenstelle oder Zielgruppe für die Durchsage programmiert werden. Wird keine Nummer angegeben, wird bei Tastendruck ein Menü zur Nummerneingabe angezeigt, bevor die Durchsage erfolgen kann.

### 17.2.15 Parken und Durchsagen

Wenn der Systemadministrator Ihr System für [Parken und Durchsagen](#) <sup>70</sup> konfiguriert hat, ermöglicht Ihnen diese Taste, die Funktion zum Parken von Anrufen zu verwenden und eine Ansage über den geparkten Anruf an andere Benutzer auszugeben.

### 17.2.16 Rufton aus

Eine mit dieser Funktion programmierte Taste schaltet den Rufton ein oder aus.

Wird der Rufton ausgeschaltet, erfolgt auch keine optische Signalisierung. Wenn der Rufton ausgeschaltet worden ist, leuchtet die rote Lampe an der Taste. Bei erneutem Drücken der Taste wird der Rufton wieder eingeschaltet.

## 17.2.17 Selbstverwaltung

Über eine für diese Funktion konfigurierte Taste können Sie auf das Menü [Selbstverwaltung](#) <sup>→136</sup> zugreifen.

## 17.2.18 Alle Anrufe senden

Über eine für diese Funktion konfigurierte Taste können Sie die Funktion „[Nicht stören](#)“ <sup>→60</sup> ein- oder ausschalten. Wenn die Funktion „Nicht stören“ eingeschaltet ist, leuchtet die rote Lampe der Taste, oder es wird ein rotes Warnsignal angezeigt. Durch erneutes Drücken der Taste wird die Funktion ausgeschaltet.

## 17.2.19 Ziffern unterdrücken

Maskiert die Anzeige von Ziffern, die Sie beim Telefon beim Wählvorgang eingeben. Eingegebene Ziffern werden in der Anzeige durch das Zeichen **s** ersetzt. Mit der Taste können Sie die Anzeigeunterdrückung ein- und ausschalten. Bei eingeschalteter Ziffernunterdrückung leuchtet die rote Lampe der Taste. Durch erneutes Drücken der Taste wird die Unterdrückung aufgehoben.

- Falls [Blockwahl](#) <sup>→33</sup> aktiviert ist, sehen Sie die Ziffern so, wie Sie sie eingegeben haben. Wenn dann der Anruf stattfindet, wird die Anzeige der Ziffern unterdrückt.
- Wird die Option zur Anzeigeunterdrückung der Ziffern benutzt, wird der Anruf nicht in der Anrufliste registriert.

## 17.2.20 Twinning

Mit einer für diese Funktion konfigurierten Taste können Sie die Twinning-Vorgänge Ihres Telefons steuern. Diese Option ist allerdings nur verfügbar, wenn der Systemadministrator Sie als Mobile Twinning-Benutzer konfiguriert hat.

- Wenn diese Taste im Ruhemodus gedrückt wird, zeigt das Telefon das [Mobile Twinning-Menü](#) <sup>→62</sup> an. Sie können das Menü verwenden, um Mobile Twinning ein- und auszuschalten und die Zielrufnummer einzustellen.
- Wenn die Taste gedrückt wird, während ein Twinning-Anruf mit der Zielrufnummer verbunden wird, versucht das System, den Anruf zurückzuholen.
- Wenn die Taste gedrückt wird, während das Telefon mit einem Anruf verbunden ist, versucht das System, den Anruf zur Zielrufnummer weiterzuleiten. Um diese Funktion nutzen zu können, muss das Twinning nicht eingeschaltet sein.

## 17.2.21 Benutzer BLF

Diese Art Taste kann benutzt werden, um den Status eines anderen Benutzers zu überwachen. Die untere Lampe gibt den Status des Benutzers an.

- **Aus = Verfügbar**  
Indem Sie die Taste drücken, rufen Sie den Benutzer an. Zusätzlich zum Anrufen des Benutzers können Sie die Benutzertaste verwenden, um Anrufe an den Benutzer weiterzuleiten oder eine Konferenz mit ihm zu starten.
- **Langsames Blinken = Klingeln**  
Bei Drücken der Taste werden Optionen zur Anrufannahme angezeigt.
- **Schnelles Blinken = Im Gespräch**  
Bei Drücken der Taste werden einige Optionen angezeigt:
  - **Anruf** - Den Benutzer anrufen.
  - **Nachricht** - Bewirkt ein kurzes Klingeln auf dem Telefon des Benutzers. Dem Benutzer wird auch die Aufforderung „**Bitte anrufen**“ angezeigt, gefolgt von Ihrer Nebenstellenummer.
  - **Voicemail** - Die Voicemail-Mailbox des Benutzers anrufen, um ihm eine Nachricht zu hinterlassen.
  - **Automatischer Rückruf** - Einen automatischen Rückruf zum Anrufen des Benutzers festlegen. Der Rückruf findet statt, wenn der Benutzer sein gegenwärtiges Gespräch beendet hat.

Die folgenden Optionen stehen nur zur Verfügung, wenn sie von Ihrem Systemadministrator konfiguriert worden sind:

- **Anruf trennen** - Das aktuelle Telefonat des Benutzers trennen.
- **Übernehmen** - Den aktuellen Anruf des Benutzers übernehmen.
- **Aufschalten** - Sich in das aktuelle Gespräch des Benutzers einschalten, so dass ein Konferenzgespräch entsteht.
- **Mithören** - Beginn der stummen Überwachung des Anrufs des Benutzers.



# **Kapitel 18.**

# **Home-Anzeige**

---

## 18. Home-Anzeige

Die Telefone 9621 und 9641 verfügen über dieselbe Home-Anzeige mit einer Reihe von Symbolen für den Zugriff auf Funktionen. Einige der Symbole sind durch Ihren Systemadministrator konfiguriert, andere sind fest vorgegeben. Sie können [bis zu 8 Symbole hinzufügen](#)<sup>143</sup>, um damit auf spezielle Funktionen zugreifen zu können.

Sie können die Anzeige aufrufen, indem Sie die Taste **A HOME** drücken. Um diese Anzeige zu verlassen, drücken Sie die Taste  **PHONE**.

### Wenn das Telefon frei ist, sollte die Home-Anzeige angezeigt werden.

Die [Home-Anzeige](#)<sup>142</sup> der Telefone 9621 und 9641 kann so eingestellt werden, dass sie automatisch angezeigt wird, wenn das Telefon für über 10 Minuten frei gewesen ist.

1. Drücken Sie die Taste **A** und wählen Sie **Einstellungen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Optionen + Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Bildschirm + Ton** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Um die aktuelle Einstellung für diese Funktion zu ändern, wählen Sie **Rückkehr zur Home-Anzeige**.
5. Drücken Sie auf **Speichern**.

## 18.1 Ihre Home-Anzeige bearbeiten

Sie können den Tasten viele verschiedene Funktionen zuweisen. Diese Anleitung führt lediglich die Funktionen auf, die Sie über das Menü [Selbstverwaltung](#) <sup>136</sup> den Tasten zuweisen können. Informationen zu Funktionen, die nur vom Systemadministrator zugewiesen werden können, erhalten Sie bei Ihrem Systemadministrator.

- [Kurzwahl](#) <sup>144</sup> \*
- [Abwesenheitstext](#) <sup>144</sup> \*
- [Auto Intercom](#) <sup>144</sup>
- [Alle Anrufe weiterleiten](#) <sup>144</sup> \*
- [Anrufübernahme](#) <sup>144</sup> \*
- [Übernahme aller Anrufe](#) <sup>144</sup> \*
- [Durchsage](#) <sup>144</sup> \*
- [Selbstverwaltung](#) <sup>144</sup> \*
- [Alle Anrufe senden](#) <sup>144</sup> \*

Die mit einem \* gekennzeichneten Funktionen können auch [programmierbaren Tasten](#) <sup>136</sup> zugeordnet werden.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Telefonbenutzer** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten **▲** Nach-oben und Nach-unten **▼**, um die Option **Selbstverwaltung** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Geben Sie Ihre Sicherheits-PIN ein und drücken Sie auf **Fertig**.
5. Wählen Sie **Home-Anzeige-Favoriten**.
6. Verwenden Sie die Pfeiltasten **▲** Nach-oben und Nach-unten **▼**, um durch die Funktionen zu scrollen, die Sie den einzelnen Tasten zuordnen können.
  - Um die Belegung einer Taste mit einer Funktion aufzuheben, drücken Sie auf **Löschen**.
  - Sie können auch die Funktion einer Taste auf eine andere Taste zu kopieren, indem Sie auf **Mehr** drücken und dann die Funktionen **Kopieren** und **Einfügen** verwenden.
  - Um der markierten Taste eine Funktion zuzuordnen, drücken Sie auf **Ersetzen**.
    - Wählen Sie aus der Liste die gewünschte Funktion und drücken Sie auf **Auswählen**.
    - Je nach Funktion kann es sein, dass Sie weitere Daten eingeben müssen, z. B. die Ziel-Nebenstellenummer.
  - Der Taste wird eine Standardbeschriftung zugewiesen. Um die Beschriftung zu ändern, drücken Sie auf **Mehr** und wählen dann **Beschriftung**. Geben Sie dann mit der Tastatur den gewünschten Text für die Beschriftung ein. Beachten Sie, dass die Beschriftung nur angezeigt wird, solange Sie die Beschriftung bearbeiten und nachdem Sie das Verwaltungsmenü verlassen haben.
7. Danach drücken Sie auf **Zurück**.

---

## 18.2 Kurzwahl

Diese Funktionstaste kann als Kurzwahltaste verwendet werden. Geben Sie bei der Programmierung der Taste die Nummer ein, die gewählt werden soll.

Sie können auch nur eine Teilnummer eingeben, die nach dem Drücken der Taste vervollständigt werden kann. So können Sie einer Taste zum Beispiel eine bestimmte internationale Vorwahlnummer zuweisen.

## 18.3 Abwesenheitstext

Sie können einen Abwesenheitstext festlegen, der auf Ihrem Telefon angezeigt wird, und sie können ihn auch löschen. Dieser Text erscheint auch auf der Anzeige des Telefons, von dem der eingehende Anruf ausgeht. Beim Festlegen dieses Textes können Sie aus einer Reihe vorkonfigurierter Texte auswählen und auf Wunsch Ihren eigenen Text hinzufügen.

## 18.4 Auto Intercom

Dadurch wird eine andere Nebenstelle angerufen, die ohne Klingeln verbunden wird, sofern das andere Telefon die „automatische Anrufannahme“ unterstützt.

## 18.5 Rufweiterleitung alle

Eine mit dieser Funktion programmierte Taste schaltet die „sofortige Rufweiterleitung“ ein oder aus.

Wenn eine voreingestellte Rufnummer konfiguriert wurde, ist diese das Weiterleitungsziel.

Wenn keine voreingestellte Rufnummer konfiguriert wurde, wird beim Drücken der Taste eine Bestätigung Ihres „sofortigen Weiterleitungsziels“ oder eine neue Rufnummer angefordert.

Bei eingeschalteter Weiterleitung leuchtet die rote Lampe der Taste. Auf Touchscreen-Telefonen wird ein Symbol angezeigt. Durch erneutes Drücken der Taste wird die „sofortige Weiterleitung“ ausgeschaltet.

## 18.6 Anrufübernahme

Annahme eines Anrufs, der bei einem anderen Benutzer oder Sammelanschluss signalisiert wird.

Der Benutzer oder die Sammelanschlussnummer, die das Ziel darstellt, von der die Anrufübernahme erfolgen kann, kann bei der Konfiguration der Taste programmiert werden. Wird keine Nummer angegeben, wird bei Tastendruck ein Menü zur Nummerneingabe angezeigt.

## 18.7 Übernahme aller Anrufe

Dient zum Entgegennehmen eines Anrufs, der in der Telefonanlage eingeht.

## 18.8 Durchsage

Eine mit dieser Funktion programmierte Taste kann für eine Durchsage verwendet werden.

Die Taste kann mit einer Zielnebenstelle oder Zielgruppe für die Durchsage programmiert werden. Wird keine Nummer angegeben, wird bei Tastendruck ein Menü zur Nummerneingabe angezeigt, bevor die Durchsage erfolgen kann.

## 18.9 Selbstverwaltung

Über eine für diese Funktion konfigurierte Taste können Sie auf das Menü [Selbstverwaltung](#)  zugreifen.

Diese Option ist nur verfügbar, wenn sie vom Systemadministrator konfiguriert wurde.

## 18.10 Alle Anrufe senden

Über eine für diese Funktion konfigurierte Taste können Sie die Funktion „[Nicht stören](#)“  ein- oder ausschalten. Wenn die Funktion „Nicht stören“ eingeschaltet ist, leuchtet die rote Lampe der Taste, oder es wird ein rotes Warnsignal angezeigt. Durch erneutes Drücken der Taste wird die Funktion ausgeschaltet.

# **Kapitel 19.**

# **Telefoneinstellungen**

# 19. Telefoneinstellungen

Nach Drücken der Taste **A MENÜ/STARTSEITE** haben Sie Zugriff auf ein Menü, über das Sie verschiedene Einstellungen am Telefon vornehmen können. Dabei handelt es sich meist um telefonspezifische Einstellungen, die Sie bei einem Telefonwechsel nicht übernehmen können.

Allgemein	Display-Steuerelemente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Mobile Twinning</a> </li> <li>• <a href="#">Nummer unterdrücken</a> </li> <li>• <a href="#">Wahlwiederholungsmodus</a> </li> <li>• <a href="#">Sicherung/Wiederherstellung</a> </li> <li>• <a href="#">Debug-Modus</a> </li> <li>• <a href="#">Blockwahl</a> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Displayhelligkeit</a> </li> <li>• <a href="#">Displaykontrast</a> </li> <li>• <a href="#">Anruf-Timer</a> </li> <li>• <a href="#">Dauer des letzten Anrufs anzeigen</a> </li> <li>• <a href="#">Display-Sprache</a> </li> <li>• <a href="#">Anklopfende Anrufe anzeigen</a> </li> <li>• <a href="#">Inaktivitäts-Timer Menü beenden (Autom. Rückgabe)</a> </li> <li>• <a href="#">Quick-Touch-Reihen</a> </li> </ul>
Klänge	Rufton-Einstellungen
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Tastentöne</a> </li> <li>• <a href="#">Fehlertöne</a> </li> <li>• <a href="#">Ruftonlautstärke</a> </li> <li>• <a href="#">Mobilteil-Lautstärke</a> </li> <li>• <a href="#">Headset-Lautstärke</a> </li> <li>• <a href="#">Lautsprecher-Lautstärke</a> </li> <li>• <a href="#">Automatische Verstärkungsregelung</a> </li> <li>• <a href="#">Standard-Audiopfad</a> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Rufton ein-/ausschalten</a> </li> <li>• <a href="#">Nachrichtlampe blinkt bei Anrufen (Optisches Rufsignal)</a> </li> <li>• <a href="#">Übergaberrufton</a> </li> <li>• <a href="#">Rufton</a> </li> <li>• <a href="#">Ruftonlautstärke</a> </li> <li>• <a href="#">Interne automatische Beantwortung</a> </li> </ul>

## 19.1 Mobile Twinning

Das Twinning-Menü wird nur angezeigt, wenn Sie vom Systemadministrator für Mobile Twinning konfiguriert wurden.

- Es wird empfohlen, eine Taste mit der Funktion **Twining** hinzuzufügen – wenden Sie sich an Ihren Systemadministrator. Mit der Taste können Sie [Anrufe an Ihren Twining-Zielort übertragen](#) <sup>↳63</sup>, [Twining-Anrufe zurückholen](#) <sup>↳63</sup> und im Handumdrehen auf das Twinning-Menü zugreifen.
1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
  2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Weiterleiten** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
  3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Mobile Twinning** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
    - Wenn noch keine Twinning-Nummer festgelegt wurde, wählen Sie **Zielort** aus und klicken Sie auf **Bearbeiten**. Geben Sie die Rufnummer ein und drücken Sie auf **Auswählen**.
  4. Wählen Sie **Twining**. Drücken Sie auf **Ein**.
  5. Drücken Sie auf **Speichern**.

## 19.2 Nummer unterdrücken

Sie können bei ausgehenden Anrufen die Anzeige Ihrer Rufnummer unterdrücken. Bitte beachten Sie, dass diese Option nicht in allen Fällen unterstützt wird. Die Verfügbarkeit dieser Option hängt von der Konfiguration der Telefonanlage und der von Ihrem Telefonanbieter unterstützten Optionen ab.

### So unterdrücken Sie die Anzeige Ihrer Nummer:

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Anrufeinstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Nummer unterdrücken** zu markieren.
4. Durch Drücken auf **Ändern** wechseln Sie zwischen **Ein** und **Aus**.
5. Drücken Sie auf **Speichern**.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) <sup>↳193</sup>.

## 19.3 Wahlwiederholungsmodus

Sie können festlegen, ob Ihr Telefon die Wahlwiederholungsliste verwenden oder die zuletzt angerufene Nummer anrufen soll.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Anrufeinstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Aktion Wahlwiederholung** zu markieren.
4. Es wird der aktuell eingestellte Modus, **Anrufliste öffnen** oder **Zuletzt gewählt** angezeigt.
  - [Anrufliste öffnen](#) <sup>↳46</sup>  
Ist dieser Modus ausgewählt, wird mit **Wahlwiederholung** die Liste der zuletzt angewählten Rufnummern aus der Anrufliste angezeigt. Sie können den Anruf und dessen Nummer auswählen, die Sie erneut wählen möchten, und eine Reihe von anderen Funktionen ausführen.
  - [Zuletzt gewählt](#) <sup>↳46</sup>  
Ist diese Methode ausgewählt, wird mit **Wahlwiederholung** sofort die Nummer ausgewählt, die in der Anrufliste als Nummer des letzten ausgehenden Anrufs vermerkt ist. Die anderen Wahlwiederholungsfunktionen stehen dann nicht zur Verfügung.
5. Um die Einstellung zu ändern, drücken Sie auf **Ändern**.
6. Bei Anzeige der gewünschten Einstellung drücken Sie auf **Speichern**.

---

## 19.4 Blockwahl

Über die Telefonmenüs können Sie auswählen, ob Sie beim Tätigen von Anrufen herkömmliches Wählen oder Blockwahl verwenden möchten. Die von Ihnen gewählte Einstellung wird immer dann angewendet, wenn Sie ein Telefon verwenden, das Blockwahl unterstützt.

Mithilfe der Funktion Blockwahl können Sie die zu wählende Nummer auf dem Display Ihres Telefons zusammenstellen und bearbeiten, bevor sie zum Wählen an die Telefonanlage gesendet wird.

Wenn Sie an Ihrem Telefon eine Nummer wählen, stellt das Telefon standardmäßig sofort eine Verbindung zur Telefonanlage her und gibt die von Ihnen gewählten Ziffern an die Telefonanlage weiter. Sie können die bereits eingegebenen Ziffern nicht korrigieren, sondern nur den Anruf beenden und von vorne beginnen.

Sie können die Blockwahl-Einstellung über das Telefon-Menü **Funktionen** aktivieren oder deaktivieren.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste  **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Anrufeinstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um den Eintrag **Blockwahl** zu markieren.
4. Über die Taste **Ändern** können Sie auf **Ein** oder **Aus** schalten.

## 19.5 Automatische Sperrung

Anstatt sich abzumelden, können Sie Ihr Telefon sperren. Sie können Ihr [Telefon manuell sperren](#)<sup>125</sup>, indem Sie dazu wie nachfolgend beschrieben vorgehen, oder Sie können es nach einer bestimmten Inaktivitätsdauer automatisch sperren lassen. Um diese Funktion zu benutzen, müssen Sie eine [Sicherheits-PIN](#)<sup>123</sup> festgelegt haben.

Wenn Ihr Telefon gesperrt ist:

- Es können nur interne Anrufe und Notrufe getätigt werden.
  - Es ist keines der Menüs zum Ändern der Benutzereinstellungen verfügbar.
  - Zum [Entsperren des Telefons](#)<sup>125</sup> benötigen Sie Ihren [konfigurierten Anmeldecode](#)<sup>123</sup>.
1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
  2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Telefonbenutzer** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
  3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Telefonbildschirm-Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
  4. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Automatische Sperrung (Minuten)** zu markieren.
  5. Drücken Sie den Softkey **Ändern**, um die Einstellung zu ändern, oder verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-links oder Nach-rechts.
    - **Deaktiviert** - Der Inaktivitäts-Timer wird nicht verwendet.
    - **1/5/30/60** - Sperrt das Telefon nach der angegebenen Anzahl an Minuten.
  6. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#)<sup>193</sup>.

---

## 19.6 Rufton-Einstellungen

In diesem Abschnitt werden die Auswahlmöglichkeiten für den Rufton Ihres Telefons beschrieben.

- [Rufton deaktivieren](#) 
- [Nachrichtlampe blinkt bei Anrufen \(optisches Rufsignal\)](#) 
- [Übergaberrufton](#) 
- [Rufmelodie/-ton](#) 
- [Ruftonlautstärke](#) 
- [Interne automatische Beantwortung](#) 

### 19.6.1 Rufton deaktivieren

Mit dieser Option können Sie den Rufton aller Anrufe ausschalten. Wird der Klingelton ausgeschaltet, so werden dadurch das  und das [optische Signal](#)  des Telefons deaktiviert. Bei einigen Telefonen zeigt die Statuszeile bei deaktiviertem Rufton das Symbol  an.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste  **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Anrufeinstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Rufton deaktivieren** zu markieren.
4. Drücken Sie auf den Softkey **Ändern**, um die Einstellung zu ändern. Wenn Sie **Ein** wählen, erfolgt keine Anrufsignalisierung.

## 19.6.2 Rufmelodie/-ton

Serie 9600-Telefone unterstützen zwei Arten von Ruftönen, individuelle und klassische Ruftöne.

### Alternative/individuelle Ruftöne

Ältere 9600-Telefone (9620, 9630, 9640, 9650) unterstützen alternative Ruftöne, neuere 9600-Telefone (9608, 9611, 9621, 9641) unterstützen individuelle Ruftöne. Bei individuellen Ruftönen wird für alle Anruftypen der gleiche Rufton verwendet.

### Klassische Ruftöne

Bei klassischen Ruftönen werden für unterschiedliche Anruftypen unterschiedliche Rufmelodien verwendet. Die Rufmelodie ist eine Kombination des Standardruftons des Telefons, gefolgt von Ihrer [persönlichen Ruftonauswahl](#)<sup>152</sup>. Der Systemadministrator kann für jede Anruf- oder Leitungspräsentationstaste Ihres Telefons einstellen, wann ein Rufton erfolgt (sofort, nach einer kurzen Verzögerung oder überhaupt nicht).

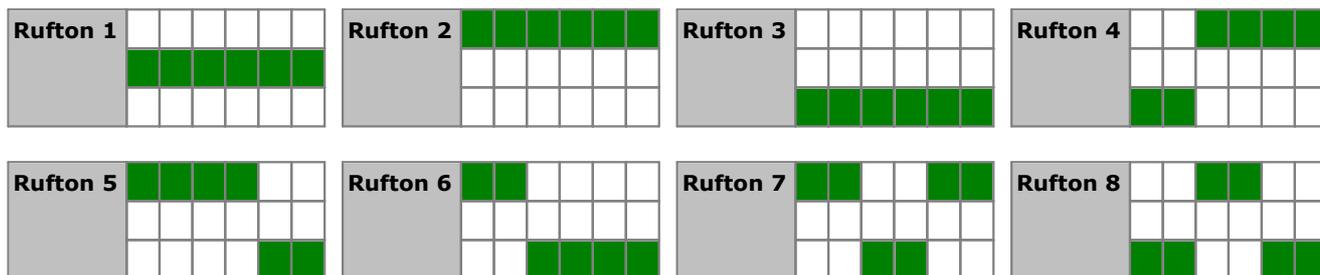
Anruftyp	Rufton (1,2 s)	Stille (4,0 s)
Intern	Standard	Persönlicher Rufton
Extern		
Rückruf		
0,1 Sekunden:		

- Interne Anrufe:** *Langer Rufton mit zwei Tönen.*  
 Dieser Typ von Rufton wird für interne Anrufe verwendet.
- Externe Anrufe:** *Doppelter Rufton (ein kurzer und ein normaler Rufton).*  
 Dieser Typ von Rufton wird für externe Anrufe verwendet. Beachten Sie, dass hierzu auch interne Anrufe zählen, wenn der Anrufer einen externen Anruf weiterleitet.
- Rückrufe/Wiederanrufe:** *Zwei sehr kurze Ruftöne, gefolgt von einem normalen Rufton.*  
 Dieser Rufton wird für Anrufe verwendet, die erneut an Ihrem Telefon eingehen. Zum Beispiel bei einem zu lange gehaltenen Anruf, der an Ihr Telefon zurückgeleitet wird.
- Übergaberufton:** *Variabel*  
 Sie können auch den Rufton für Präsentationstasten zur Anrufweitergabe und für gemeinsame Leitungen anpassen. Siehe [Übergaberufton](#)<sup>153</sup>. Die Optionen lauten normaler Rufton (intern oder extern), kurzer Rufton (ein kurzer Rufton ohne Wiederholung) und kein Rufton.
- Hinweiston:** *Variabel*  
 Der Systemadministrator kann festlegen, welcher Rufton ausgegeben wird, wenn während eines aktiven Gesprächs ein neuer Anruf eingeht. Die Optionen sind ein kurzer Rufton oder kein Rufton. Wenn Sie bereits ein Gespräch führen und währenddessen ein Anruf auf einer Präsentationstaste zur Anrufweitergabe oder für gemeinsame Leitungen eingeht, wird entweder der Übergaberufton oder der Hinweiston ausgegeben, je nachdem, welches Signal kürzer ist.

## 19.6.2.1 Auswahl des persönlichen Ruftons

### Klassische Ruftöne

Die Telefonanlage unterstützt 8 unterschiedliche klassische Ruftöne. Der ausgewählte Rufton wird als [persönlicher Teil des Ruftons](#) <sup>151</sup> verwendet.



### Individuelle Ruftöne

Die Telefone der Serie 9608, 9611, 9621, 9641 unterstützen eine Reihe individueller Ruftöne. Der einmal ausgewählte Rufton wird für alle Anrufe verwendet. Die verfügbaren Optionen sind **Fröhlich**, **Glocken**, **Telefonklingeln**, **Xylophon**, **Trommeln** und **Schimmer**.

#### So ändern Sie Ihren persönlichen Rufton:

1. Drücken Sie die Taste **A** und wählen Sie **Einstellungen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Optionen + Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Bildschirm + Ton** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Personalisierter Rufton** zu markieren. Drücken Sie **Ändern**.
  - Blättern Sie mit den Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten durch die verschiedenen verfügbaren Rufmelodien.
  - Drücken Sie auf Telefonen der Serie 9620, 9630, 9640, 9650 **Andere**, um zwischen der Auswahl der klassischen Ruftöne und der alternativen Ruftöne zu wechseln. Auf Telefonen der Serie 9608, 9611, 9621, 9641 können Sie mit den Tasten **Klassisch** und **Persönlich** zwischen der Auswahl verschiedener Gruppen von Ruftönen wechseln.
  - Um die derzeit angezeigte Rufmelodie als Rufton des Telefons auszuwählen, drücken Sie die Softtaste **Sichern**.
  - Um das Menü zu verlassen, ohne Änderungen vorzunehmen, drücken Sie die Softtaste **Abbruch**.
5. Wenn Sie fertig sind, drücken Sie die Softtaste **Zurück**.
6. Drücken Sie die Softtaste **Beenden**, um die Menüs zu beenden.

### 19.6.3 Optisches Rufsignal

Das Lämpchen für wartende Nachrichten rechts oben am Telefon kann auch dazu verwendet werden, einen eingehenden Anruf zu signalisieren. Die Lampe blinkt, wenn ein Anruf eingeht.

1. Drücken Sie die Taste **A** und wählen Sie **Einstellungen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Optionen + Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Anrufeinstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Audiopfad** zu markieren.
5. Um in den Einstellungen zwischen **Headset** und **Lautsprecher** zu wechseln, drücken Sie auf **Ändern**.
6. Danach drücken Sie den Softkey **Speichern**.
7. Drücken Sie die Softkeys **Zurück / Beenden**, um das Menü zu verlassen.

### 19.6.4 Übergaberufton

Wenn Sie Übergabepresentationstasten und/oder Anrufübergabetasten haben, können Sie [den Rufontyp \(Übergaberufton\) festlegen](#)<sup>153</sup>, der benutzt werden soll, wenn über diese Tasten Anrufe signalisiert werden. Es kann entweder das reguläre Rufsignal, ein Einzelrufsignal ohne Wiederholung (kurzer Klingelton) oder kein Rufsignal ausgegeben werden. Die Einstellung des Übergaberuftons gilt nur, wenn Sie nicht gerade mit einem Teilnehmer verbunden sind. Wenn Sie gerade mit einem Teilnehmer verbunden sind, wird entweder der Übergaberufton oder der Hinweiston ausgegeben, je nachdem, welches Signal kürzer ist.

Diese Benutzereinstellung wird beibehalten, wenn Sie mit Hot Desk zu einem anderen Telefon wechseln.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Anrufeinstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Übergaberufton** zu markieren.
4. Drücken Sie auf den Softkey **Ändern**, um die Einstellung zu ändern.
  - **Rufton**- Es wird der reguläre Rufon verwendet.
  - **Verkürzt** - Es wird ein einziger, nicht wiederholter Rufon verwendet (verkürzter Rufon).
  - **Aus** - Kein Rufon.

---

## 19.6.5 Ruftonlautstärke

Sie können die Rufonlautstärke einstellen, wenn Ihr Telefon frei ist oder während es klingelt. Während des Einstellvorgangs wird auf dem Telefondisplay das Symbol  angezeigt, gefolgt von acht Blasen, die die Lautstärke angeben. Während des Einstellvorgangs wird auf dem Telefondisplay das Symbol  angezeigt, gefolgt von einem Schieberegler, der die Lautstärke angibt.

1. Verwenden Sie bei freier Leitung oder auch bei klingelndem Telefon die Tasten **+** (plus) und **-** (minus), um die Lautstärke zu regulieren.
2. Wenn Sie die Lautstärke nicht weiter ändern, wechselt die Anzeige nach wenigen Sekunden wieder zur Normaldarstellung.
  - Wenn Sie die Lautstärke auf Null (aus) stellen, wird auf dem Telefondisplay das Symbol  angezeigt.

## 19.6.6 Interne automatische Beantwortung

Sie können festlegen, dass interne Anrufe automatisch verbunden werden, wenn Sie sich nicht bereits in einem Telefongespräch befinden. Nach einem kurzen Tonsignal wird der Anruf entweder über den Lautsprecher oder über das Headset verbunden, je nachdem, welche [Audiopfad-Einstellung](#)  in Kraft ist.

1. Drücken Sie auf **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Anrufeinstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Interne automatische Beantwortung** zu markieren.
4. Drücken Sie auf den Softkey **Ändern**, um die Einstellung zu ändern.

Diese Funktion kann einer [Funktionstaste](#)  zugeordnet werden, die für die Funktion [Interne automatische Beantwortung](#)  konfiguriert ist. Die Tastenlampe zeigt an, wenn die „interne automatische Beantwortung“ aktiviert ist.

## Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) .

## 19.7 Display-Steuerelemente

In diesem Abschnitt werden die Steuerelemente zum Anpassen des Displays und der Anzeige von Informationen beschrieben.

- **Anzeigehelligkeit**    
Reguliert die Anzeigehelligkeit des Displays.
- **Anzeigekontrast**    
Reguliert den Anzeigekontrast des Displays.
- **Anruf-Timer**    
Legt fest, ob auf Anrufpräsentationstasten die Signalisierungs-/Anrufzeit von Anrufen angezeigt wird.
- **Dauer des letzten Anrufs anzeigen**    
Nach Beenden eines Anrufs wird kurz die Gesprächsdauer angezeigt.
- **Display-Sprache**    
Zum Auswählen der Sprache, in der die Menüs des Telefons angezeigt werden.
- **Automatische Anzeige von wartendem Anruf**    
Wenn Sie bereits telefonieren und ein weiterer Anruf eingeht, werden automatisch die Anrufinformationen des wartenden Anrufs angezeigt.
- **Inaktivitäts-Timer Menü beenden (Autom. Rückgabe)**    
Rückkehr zur normalen Anrufanzeige nach einer gewissen Inaktivitätszeit in einem Menü.
- **Quick-Touch-Reihen**    
Bei den Telefonen 9621 und 9641 können Sie unten auf dem Bildschirm eine feste Reihe an Tasten anzeigen lassen.

---

## 19.7.1 Displayhelligkeit

1. Drücken Sie die Taste **A** und wählen Sie **Einstellungen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Optionen + Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Bildschirm + Ton** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Helligkeit** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
5. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts, um die Helligkeit nach Bedarf zu regulieren.
6. Danach drücken Sie den Softkey **Speichern**.
7. Um das Menü zu verlassen, drücken Sie auf **Zurück / Beenden**.

## 19.7.2 Displaykontrast

Über die Telefonmenüs können Sie den Kontrast des Hauptdisplays ändern.

### So passen Sie den Kontrast des Telefon-Displays an:

1. Drücken Sie die Taste **A** und wählen Sie **Einstellungen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Optionen + Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Bildschirm + Ton** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Kontrast** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
5. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts, um die Helligkeit nach Bedarf zu regulieren.
6. Wenn Sie fertig sind, drücken Sie die Funktionstaste **Ende**.
7. Um das Menü zu verlassen, drücken Sie auf **Zurück / Beenden**.

### 19.7.3 Anzeigen der Dauer des letzten Anrufs

Als Alternative zur [Anruf-Timer](#) <sup>157</sup> -Anzeige können Sie das Telefon nach Gesprächsende kurz (4 Sekunden lang) die Dauer des Anrufs anzeigen lassen.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Anrufeinstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um den Eintrag **Dauer des letzten Anrufs anzeigen** zu markieren.
4. Durch Drücken auf **Ändern** wechseln Sie zwischen **Ein** und **Aus**.
5. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.

### 19.7.4 Display mit Home-Anzeige

Die [Home-Anzeige](#) <sup>142</sup> der Telefone 9621 und 9641 kann so eingestellt werden, dass sie automatisch angezeigt wird, wenn das Telefon für über 10 Minuten frei gewesen ist.

1. Drücken Sie die Taste **A** und wählen Sie **Einstellungen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Optionen + Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Bildschirm + Ton** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Um die aktuelle Einstellung für diese Funktion zu ändern, wählen Sie **Rückkehr zur Home-Anzeige**.
5. Drücken Sie auf **Speichern**.

### 19.7.5 Anruf-Timer-Anzeige

Wenn an einer Präsentationstaste ein eingehender Anruf angezeigt wird, kann in der Detailanzeige auf dem Telefondisplay ein Timer eingeblendet werden. Er zeigt an, wie lange der Anruf klingelt. Sobald Sie den Anruf annehmen, zeigt er die Anrufdauer an. Wenn Sie den Anruf halten, zeigt der Timer an, wie lange der Anruf gehalten wird.

Sie können die Anzeige des Timers ein- oder ausschalten. Wenn er ausgeschaltet ist, bleibt mehr Platz für andere Anrufdetails.

#### Telefonmodelle 9621 und 9641

Während eines Anrufs werden auf dem Display standardmäßig Details zu diesem Anruf angezeigt. Um Details zu einem anderen Anruf anzuzeigen, etwa einem gehaltenen oder wartenden Anruf, können Sie mithilfe der Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten durch die Anzeige blättern.

Durch Nutzung dieser Option können Sie festlegen, dass die Anrufanzeige automatisch zwischen den Details des aktuellen Anrufs und denen des wartenden Anrufs wechselt.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Anrufeinstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Anruf-Timer** zu markieren.
4. Durch Drücken auf **Ändern** wechseln Sie zwischen **Ein** und **Aus**.
5. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.

#### Andere Telefonmodelle 9600

1. Drücken Sie die Taste **A** und wählen Sie **Einstellungen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Optionen + Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Anrufeinstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um den Eintrag **Anruf-Timer anzeigen** zu markieren.
5. Durch Drücken auf **Ändern** wechseln Sie zwischen **Ein** und **Aus**.
6. Danach drücken Sie den Softkey **Speichern**.

---

7. Um das Menü zu verlassen, drücken Sie auf **Zurück** / **Beenden**.

## 19.7.6 Display-Sprache

Der Systemadministrator kann konfigurieren, welche Sprachen für das Menü des Telefons zur Verfügung stehen. Es können bis zu fünf Sprachen konfiguriert werden.

Die gewünschte Sprache können Sie über das Telefonmenü auswählen.

Bitte beachten Sie, dass viele der auf dem Telefon angezeigten Nachrichten Text von der Telefonanlage verwenden. Diese Nachrichten werden in der Standardsprache der Telefonanlage angezeigt, es sei denn, der Systemadministrator hat für Ihre Nebenstelle eine bestimmte von der Telefonanlage unterstützte Sprache festgelegt.

1. Drücken Sie die Taste **A** und wählen Sie **Einstellungen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Optionen + Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Bildschirm + Ton** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Sprache** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
5. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die verfügbaren Sprachen zu blättern.
6. Um die derzeit markierte Sprache auszuwählen, drücken Sie auf **Auswählen**.
7. Danach drücken Sie den Softkey **Speichern**.
8. Um die Menüs zu verlassen, drücken Sie auf **Zurück/Beenden**.

## 19.7.7 Automatische Anzeige von wartendem Anruf

Wenn Sie mit einem Anruf verbunden sind, werden standardmäßig die Einzelheiten zu diesem Anruf und die Softtasten-Aktionen angezeigt, die Sie für diesen Anruf durchführen können. Wenn Sie die Einzelheiten zu einem wartenden Anruf anzeigen möchten, blättern Sie mithilfe der Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten durch die Anzeige.

Sie können einstellen, dass das Telefon automatisch die Einzelheiten zu einem wartenden Anruf und die Softtasten-Aktionen anzeigt, die Sie für diesen wartenden Anruf durchführen können. Wenn Sie die Bildlauf-tasten verwenden, um die Anzeige wieder auf den aktuell verbundenen Anruf einzustellen, kehrt die Anzeige nach einigen Sekunden automatisch zum wartenden Anruf zurück.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Anrufeinstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um den Eintrag **Automatische Anzeige von wartendem Anruf** zu markieren.
4. Um die Einstellung zu ändern, drücken Sie auf **Ändern**.
5. Wählen Sie nach Bedarf eine der folgenden Einstellungen:
  - **Aus** - Es werden nur Details zum aktuellen Anruf angezeigt.
  - **Ein** - Die Details zu einem wartenden Anruf werden automatisch angezeigt.
6. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.

---

## 19.7.8 Inaktivitäts-Timer (Autom. Rückkehr)

Sie können einen Timer einstellen, durch den das Telefon nach einer festgelegten Inaktivitätszeit zur normalen Anrufanzeige zurückkehrt. Standardmäßig ist das Telefon auf die automatische Rückkehr nach 60 Sekunden eingestellt.

Bitte beachten Sie, dass der Timer nicht bei allen Menüs angewendet wird. Er gilt beispielsweise nicht für das **A-Menü** und das **Visual Voice**-Menü. Der Timer gilt auch nicht für den Bereich **System-Admin** des Menüs **Funktionen**.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Telefonbenutzer** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Telefonbildschirm-Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um zur Option **Autom. Rückkehr** zu blättern.
5. Um die Einstellung zu ändern, drücken Sie auf **Ändern**.
  - **Deaktiviert** - Der Inaktivitäts-Timer wird nicht verwendet.
  - **30/60** - Den Inaktivitätstimer nach der ausgewählten Sekundenanzahl anwenden.
6. Drücken Sie den Softkey **Speichern**.

## 19.7.9 Quick-Touch-Reihen

Bei den Telefonen 9621 und 9641 können Sie auswählen, ob unten auf dem Bildschirm mit der Anrufanzeige eine oder zwei Reihen mit jeweils 4 fixierten Tasten angezeigt werden sollen (oder keine). „Fixiert“ bedeutet, dass diese Tasten auch dann angezeigt bleiben, wenn bei Scrollen der Anzeige die anderen Elemente aus dem Blickfeld verschwinden.

Ihr Systemadministrator kann auswählen, wie viele Reihen das Telefon standardmäßig anzeigt. Sie können allerdings auch die gewünschte Anzahl auswählen oder festlegen, dass keine Reihen angezeigt werden.

**Hinweis:** Nur Benutzer mit „Selbstverwaltungs“-Rechten können Tasten der Quick-Touch-Reihen konfigurieren.

Tasten der Quick-Touch-Reihen entsprechen den [programmierbaren Funktionstasten](#) , die vom Telefonsystem unterstützt werden, allerdings können bestimmte Funktionen nur durch einen Administrator konfiguriert werden. Zu den verfügbaren von Benutzern programmierbaren Funktionen gehören die Folgenden:

- |                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| • Kurzwahl              | • Übernahme aller Anrufe |
| • Abwesenheitstext      | • Durchsage              |
| • Rufweiterleitung alle | • Selbstverwaltung       |
| • Anrufübernahme        | • Alle Anrufe senden     |

Wenn Sie versuchen, eine Taste der Quick-Touch-Reihe mit einer Funktion zu konfigurieren, die nicht vom Telefonsystem unterstützt wird, lautet die Anzeige für diese Taste „Ungültig“. Die zugewiesenen Quick-Touch-Funktionen werden von links nach rechts und von oben nach unten angezeigt.

### So aktivieren Sie Quick-Touch-Reihen:

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Telefonbenutzer** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Telefonbildschirm-Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um zur Option **Quick-Touch-Reihen** zu blättern.
5. Um die Einstellung zu ändern, drücken Sie auf **Ändern**.
  - **Aus** = Keine Quick-Touch-Reihen.
  - **1** = Unten wird eine Reihe mit vier Quick-Touch-Tasten angezeigt.
  - **2** = Unten werden zwei Reihen mit je vier Quick-Touch-Tasten angezeigt.
  - **Auto** = Auf dem Telefon 9621 wird eine Reihe angezeigt, auf dem Telefon 9641 werden 2 Reihen angezeigt.
6. Drücken Sie auf den Softkey **Save**.

### So konfigurieren Sie eine Quick-Touch-Taste:

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.

2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Telefonbenutzer** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten ▲ Nach-oben und Nach-unten ▼, um die Option **Selbstverwaltung** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Geben Sie Ihre Sicherheits-PIN ein und drücken Sie auf **Fertig**.
5. Bei den Telefonen 9621 und 9641 wählen Sie **Tastenfunktionen**. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Liste der Funktionen zu blättern, die den einzelnen Tasten momentan zugeordnet sind.
  - Um die Belegung einer Taste mit einer Funktion aufzuheben, drücken Sie auf **Löschen**.
  - Sie können auch die Funktion einer Taste auf eine andere Taste zu kopieren, indem Sie auf **Mehr** drücken und dann die Funktionen **Kopieren** und **Einfügen** verwenden.
  - Um der markierten Taste eine Funktion zuzuordnen, drücken Sie auf **Ersetzen**.
    - Wählen Sie aus der Liste die gewünschte Funktion und drücken Sie auf **Auswählen**.
    - Je nach Funktion kann es sein, dass Sie weitere Daten eingeben müssen, z. B. die Ziel-Nebenstellenummer.
  - Der Taste wird eine Standardbeschriftung zugewiesen. Um die Beschriftung zu ändern, drücken Sie auf **Mehr** und wählen dann **Beschriftung**. Geben Sie dann mit der Tastatur den gewünschten Text für die Beschriftung ein. Beachten Sie, dass die Beschriftung nur angezeigt wird, solange Sie die Beschriftung bearbeiten und nachdem Sie das Verwaltungsmenü verlassen haben.
7. Danach drücken Sie auf **Zurück**.

---

## 19.8 Lautstärke und Klänge

In diesem Abschnitt werden die Einstellungen für die Lautstärke und die verschiedenen Töne, die von Ihrem Telefon verwendet werden, beschrieben. Diese Möglichkeiten gibt es zusätzlich zu den verfügbaren [Rufton-Einstellungen](#) <sup>150</sup>.

- [Tastentöne](#) <sup>162</sup>  
Schaltet den Ton ein oder aus, der beim Betätigen der Menütasten hörbar ist.
- [Fehlertöne](#) <sup>162</sup>  
Schaltet Fehlertöne des Telefonmenüs ein oder aus.
- [Ruftonlautstärke](#) <sup>162</sup>  
Stellt die Ruftonlautstärke Ihres Telefons ein.
- [Mobilteil-Lautstärke](#) <sup>163</sup>  
Stellt die Lautstärke Ihres Mobilteils bei eingehenden Anrufen ein.
- [Headset-Lautstärke](#) <sup>163</sup>  
Stellt die Lautstärke Ihres Headsets bei eingehenden Anrufen ein.
- [Lautsprecher-Lautstärke](#) <sup>163</sup>  
Stellt die Lautstärke Ihres Lautsprechers bei eingehenden Anrufen ein.
- [Automatische Verstärkungsregelung](#) <sup>163</sup>  
Schaltet die automatische Verstärkungsregelung ein oder aus.

**Hinweis:** Der Systemadministrator kann Ihr Telefon so konfigurieren, dass die Lautstärke nach jedem Anruf zurückgesetzt wird.

### 19.8.1 Tastentöne

Beim Verwenden der Telefonmenüs kann das Telefon zur Bestätigung eines Tastendrucks einen Tastenton ausgeben. Dies kann deaktiviert werden.

1. Drücken Sie die Taste **A** und wählen Sie **Einstellungen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Optionen + Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Bildschirm + Ton** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Tastentöne** zu markieren.
5. Durch Drücken auf **Ändern** wechseln Sie zwischen **Ein** und **Aus**.
6. Danach drücken Sie den Softkey **Speichern**.
7. Um das Menü zu verlassen, drücken Sie auf **Zurück / Beenden**.

### 19.8.2 Fehlertöne

Bei einer falschen Auswahl ertönt ein Fehlerton. Dieser Fehlerton kann gegebenenfalls deaktiviert werden.

1. Drücken Sie die Taste **A** und wählen Sie **Einstellungen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Optionen + Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Bildschirm + Ton** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
4. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um den Eintrag **Fehlertöne** zu markieren.
5. Durch Drücken auf **Ändern** wechseln Sie zwischen **Ein** und **Aus**.
6. Danach drücken Sie den Softkey **Speichern**.
7. Um das Menü zu verlassen, drücken Sie auf **Zurück / Beenden**.

### 19.8.3 Ruftonlautstärke

Sie können die Ruftonlautstärke einstellen, wenn Ihr Telefon frei ist oder während es klingelt. Während des Einstellvorgangs wird auf dem Telefondisplay das Symbol  angezeigt, gefolgt von acht Blasen, die die Lautstärke angeben. Während des Einstellvorgangs wird auf dem Telefondisplay das Symbol  angezeigt, gefolgt von einem Schieberegler, der die Lautstärke angibt.

1. Verwenden Sie bei freier Leitung oder auch bei klingelndem Telefon die Tasten **+** (plus) und **-** (minus), um die Lautstärke zu regulieren.

2. Wenn Sie die Lautstärke nicht weiter ändern, wechselt die Anzeige nach wenigen Sekunden wieder zur Normaldarstellung.
  - Wenn Sie die Lautstärke auf Null (aus) stellen, wird auf dem Telefondisplay das Symbol  angezeigt.

### 19.8.4 Mobilteil-Lautstärke

Beim Telefonieren über das Mobilteil können Sie die Lautstärke des Anrufers anpassen. Während des Einstellvorgangs wird auf dem Telefondisplay das Symbol  angezeigt, gefolgt von acht Blasen, die die Lautstärke angeben. Während des Einstellvorgangs wird auf dem Telefondisplay das Symbol  angezeigt, gefolgt von einem Schieberegler, der die Lautstärke angibt.

1. Verwenden Sie bei freier Leitung oder auch bei klingelndem Telefon die Tasten **+** (plus) und **-** (minus), um die Lautstärke zu regulieren.
2. Wenn Sie die Lautstärke nicht weiter ändern, wechselt die Anzeige nach wenigen Sekunden wieder zur Normaldarstellung.
  - Wenn Sie die Lautstärke auf Null (aus) stellen, wird auf dem Telefondisplay das Symbol  angezeigt.

### 19.8.5 Headset-Lautstärke

Beim Telefonieren über das Headset können Sie die Lautstärke des Anrufers anpassen. Während des Einstellvorgangs wird auf dem Telefondisplay das Symbol  angezeigt, gefolgt von acht Blasen, die die Lautstärke angeben. Während des Einstellvorgangs wird auf dem Telefondisplay das Symbol  angezeigt, gefolgt von einem Schieberegler, der die Lautstärke angibt.

1. Verwenden Sie bei freier Leitung oder auch bei klingelndem Telefon die Tasten **+** (plus) und **-** (minus), um die Lautstärke zu regulieren.
2. Wenn Sie die Lautstärke nicht weiter ändern, wechselt die Anzeige nach wenigen Sekunden wieder zur Normaldarstellung.
  - Wenn Sie die Lautstärke auf Null (aus) stellen, wird auf dem Telefondisplay das Symbol  angezeigt.

### 19.8.6 Lautsprecher-Lautstärke

Beim Telefonieren über den Lautsprecher können Sie die Lautstärke des Anrufers anpassen. Während des Einstellvorgangs wird auf dem Telefondisplay das Symbol  angezeigt, gefolgt von acht Blasen, die die Lautstärke angeben. Während des Einstellvorgangs wird auf dem Telefondisplay das Symbol  angezeigt, gefolgt von einem Schieberegler, der die Lautstärke angibt.

1. Verwenden Sie bei freier Leitung oder auch bei klingelndem Telefon die Tasten **+** (plus) und **-** (minus), um die Lautstärke zu regulieren.
2. Wenn Sie die Lautstärke nicht weiter ändern, wechselt die Anzeige nach wenigen Sekunden wieder zur Normaldarstellung.
  - Wenn Sie die Lautstärke auf Null (aus) stellen, wird auf dem Telefondisplay das Symbol  angezeigt.

### 19.8.7 Automatische Verstärkungsregelung

Wenn die automatische Verstärkungsregelung (AGC - Automatic Gain Control) verwendet wird, wird ein gleichmäßiger Audiopegel beibehalten, auch wenn sich die Lautstärke des eingehenden Anrufs ändert.

1. Drücken Sie die Taste **A** und wählen Sie **Einstellungen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Optionen + Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Erweiterte Optionen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Automatische Verstärkungsregelung** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
  - Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um zur Einstellung der AGC zwischen **Mobilteil**, **Headset**, und **Lautsprecher** zu wechseln.
  - Um die hervorgehobene Einstellung zu ändern, drücken Sie auf **Ändern**.
4. Danach drücken Sie auf **Speichern**.

- 
- Um das Menü zu verlassen, drücken Sie auf **Zurück / Beenden**.

### 19.8.8 Standard-Audiopfad für Freisprechbetrieb

Wenn Sie einen Anruf tätigen oder annehmen und dafür nicht das Mobilteil verwenden, erfolgt die Audioausgabe und -eingabe standardmäßig über das Mikrofon bzw. den Laufsprecher des Telefons.

Ist ein Headset angeschlossen, können Sie die Einstellung so ändern, dass standardmäßig das Headset und nicht der Laufsprecher verwendet wird.

- Drücken Sie die Taste **A** und wählen Sie **Einstellungen**.
- Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Optionen + Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
- Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Bildschirm + Ton** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
- Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Anrufeinstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
- Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Audiopfad** zu markieren.
- Um in den Einstellungen zwischen **Headset** und **Laufsprecher** zu wechseln, drücken Sie auf **Ändern**.
- Danach drücken Sie den Softkey **Speichern**.
- Drücken Sie die Softkeys **Zurück / Beenden**, um das Menü zu verlassen.

## 19.9 Sicherung/Wiederherstellung

Wenn Ihr Systemadministrator die Funktion „Sicherung/Wiederherstellung“ konfiguriert hat, wird diese automatisch ausgeführt, sobald Sie sich an Ihrem Telefon an- oder abmelden.

„Sichern/Wiederherstellen“ kann für Telefoneinstellungen verwendet werden, die Sie über die Taste **A** in den Menüoptionen Ihres Telefons konfiguriert haben. Wenn Sie sich an einer Nebenstelle der Serie 1600 oder 9600 anmelden, werden Ihre Benutzereinstellungen wiederhergestellt und auf dieses Telefon angewendet. Sie bleiben so lange bestehen, bis sich ein anderer Benutzer anmeldet und dessen Benutzereinstellungen übernommen werden.

Ihre Anrufliste und Ihre persönlichen Kontakte werden auf der Telefonanlage gespeichert. Bei einem Telefon der Serie 1600 oder 9600 werden diese Daten bei jeder Anmeldung von der Telefonanlage wiederhergestellt, unabhängig davon, ob die Funktion „Sicherung/Wiederherstellung“ für Telefone der Serie 1600 oder 9600 konfiguriert wurde.

Wenn die Funktion „Sicherung/Wiederherstellung“ konfiguriert wurde, können über das Telefon-Menü Optionen zur manuellen Sicherung und Wiederherstellung ausgewählt werden.

- [Telefoneinstellungen manuell sichern](#) 
- [Telefoneinstellungen manuell wiederherstellen](#) 

### 19.9.1 Sicherung

Wenn Ihr Systemadministrator die Funktion „Sicherung/Wiederherstellung“ konfiguriert hat, wird diese automatisch ausgeführt, sobald Sie sich an Ihrem Telefon an- oder abmelden.

Zusätzlich steht die unten beschriebene Option zur manuellen Sicherung der Benutzereinstellungen zur Verfügung.

1. Drücken Sie die Taste **A** und wählen Sie **Einstellungen**.
  2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Optionen + Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
  3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Erweiterte Optionen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
  3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Sichern/Wiederherstellen** zu markieren. Drücken Sie auf **Ändern**.
  4. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Manuelle Sicherung** zu markieren. Drücken Sie auf **Sichern**.
- **!** Diese Option ist nur dann verfügbar, wenn der Systemadministrator die Funktion „Sicherung/Wiederherstellung“ konfiguriert hat.

### 19.9.2 wiederherstellen

Wenn Ihr Systemadministrator die Funktion „Sicherung/Wiederherstellung“ konfiguriert hat, wird diese automatisch ausgeführt, sobald Sie sich an Ihrem Telefon an- oder abmelden.

Zusätzlich steht die unten beschriebene Option für ein manuelles Wiederherstellen der Benutzereinstellungen zur Verfügung.

1. Drücken Sie die Taste **A** und wählen Sie **Einstellungen**.
  2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Optionen + Einstellungen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
  3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Erweiterte Optionen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
  3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Sichern/Wiederherstellen** zu markieren. Drücken Sie auf **Ändern**.
  4. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Manuelle Wiederherstellung** zu markieren. Drücken Sie auf **Wiederherstellen**.
- **!** Diese Option ist nur dann verfügbar, wenn der Systemadministrator die Funktion „Sicherung/Wiederherstellung“ konfiguriert hat.

---

## 19.10 Anzeigen von Informationen

Sie können sich Informationen zu den Telefoneinstellungen und dem momentanen Betrieb anzeigen lassen. Wenn Sie einen Fehler an Ihren Systemadministrator weitergeben, benötigt dieser vielleicht einige dieser Informationen, um den Fehler beheben zu können.

1. Drücken Sie die Taste **A** und wählen Sie **Einstellungen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Netzwerk-Info...** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Mit den Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts können Sie durch die verschiedenen Seiten mit Informationen blättern. Drücken Sie **Auswählen**, um das markierte Menü zu öffnen.
  - **Audioparameter**  
Die Einstellungen für Audio und Audiogeräte.
  - **IP-Parameter**  
Die IP-Einstellungen, die bei der Installation des Telefons festgelegt oder die von einem DHCP-Server zugewiesen wurden.
  - **Dienstgüte**  
Messungen zur Dienstgüte (Quality of Service - QoS) des aktuellen Anrufs.
  - **Schnittstellen**  
Die aktuelle Geschwindigkeit des Ethernet-Ports des Telefons und dessen Ethernet-Ports für die PC-Pass-Through-Verbindung.
  - **Verschiedenes**  
Informationen zum Telefon und zur derzeit geladenen Firmware.
4. Um zum übergeordneten Menü zurückzukehren, drücken Sie auf den Softkey **Zurück**.

# Kapitel 20.

## Menü „Status“

---

## 20. Menü „Status“

Das Menü **Status** wird nicht immer angezeigt. Es wird angezeigt, wenn bestimmte Rufweiterleitungsfunktionen aktiviert sind, z. B. wenn „Nicht stören“ eingeschaltet ist.

Es wird auch angezeigt, wenn Sie vom Systemadministrator die Berechtigung erhalten haben, den Status Ihrer Mitgliedschaften bei Sammelanschlüssen oder den Betriebsstatus von Sammelanschlüssen zu ändern.

- [Mobile Twinning deaktivieren](#) 
- [Geparkte Anrufe anzeigen und entparken](#) 
- [Einstellung für „Umleiten an“ löschen oder ändern](#) 
- [Funktion „Nicht stören“ deaktivieren](#) 
- [Funktion „Rufweiterleitung sofort“ deaktivieren oder löschen](#) 
- [Funktion „Rufweiterleitung nach Zeit“ deaktivieren oder löschen](#) 
- [Funktion „Rufweiterleitung bei Besetzt“ deaktivieren oder ändern](#) 
- [Einstellungen für „Umleiten nach hier“ löschen oder ändern](#) 
- [Status der Sammelanschluss-Mitgliedschaft ändern](#) 
- [Betriebsstatus des Sammelanschlusses ändern](#) 
- [Systemalarme anzeigen](#) 

### 20.1 Nicht stören

Sie können das **Status**-Menü verwenden, um „Nicht stören“ auszuschalten.

1. Drücken Sie den Softkey **Status**.
  - Um während eines Anrufs auf das Menü **Status** zugreifen zu können, drücken Sie die Taste  **PHONE** und dann den Softkey **Status**, sofern dieser angezeigt wird.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Nicht stören** zu markieren.
  - Um die Einstellung „Nicht stören“ aufzuheben, drücken Sie den Softkey **Aus**.

#### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) .

### 20.2 Umleiten an

Wenn Ihr Telefon als Ziel für „Umleiten an“ festgelegt worden ist, können Sie diese Einstellung über das Menü **Status** ändern.

1. Drücken Sie den Softkey **Status**.
  - Um während eines Anrufs auf das Menü **Status** zugreifen zu können, drücken Sie die Taste  **PHONE** und dann den Softkey **Status**, sofern dieser angezeigt wird.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Umleiten an** zu markieren.
  - Um die Einstellung „Umleiten an“ aufzuheben, drücken Sie den Softkey **Deaktivieren**.
  - Um das Ziel der Umleitung zu ändern, drücken Sie den Softkey **Details**.

#### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) .

## 20.3 Umleiten nach hier

Wenn ein anderer Benutzer eine „Umleitung“ von seinem an Ihr Telefon eingerichtet hat, können Sie diese Einstellung über das Menü **Status** ändern.

1. Drücken Sie den Softkey **Status**.
  - Um während eines Anrufs auf das Menü **Status** zugreifen zu können, drücken Sie die Taste  **PHONE** und dann den Softkey **Status**, sofern dieser angezeigt wird.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Umleiten hierher** zu markieren. Für jeden Benutzer ist ein eigener Eintrag vorhanden.
  - Um die Einstellung „Umleiten an“ aufzuheben, drücken Sie den Softkey **Deaktivieren**.
  - Um das Ziel der Umleitung zu ändern, drücken Sie den Softkey **Details**.
  - Sie verwenden das Menü zum Hinzufügen oder Entfernen von Benutzern.
    - Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Namen zu blättern.
    - Um einen Benutzer zu entfernen, drücken Sie den Softkey **Löschen**.
    - Um einen Benutzer hinzuzufügen, drücken Sie auf den Softkey **Hinzufügen**.
      - Wählen Sie die Rufnummer des anderen Benutzers. Wenn sie mit einem Benutzer übereinstimmt, wird der entsprechende Name angezeigt. Alternativ können Sie den Softkey **Verzeichnis** benutzen, um mit der Funktion [Benutzer aus dem Verzeichnis auswählen](#) <sup>102</sup> den Benutzer auszuwählen.
      - Um die Funktion „Umleiten nach hier“ in Kraft zu setzen, drücken Sie auf den Softkey **Speichern**.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) <sup>193</sup>.

## 20.4 Rufweiterleitung bei Besetzt

Wenn auf Ihrem Telefon „Weiterleitung bei Besetzt“ eingerichtet ist, können Sie die Weiterleitungseinstellung über das Menü **Status** aufheben oder ändern.

1. Drücken Sie den Softkey **Status**.
  - Um während eines Anrufs auf das Menü **Status** zugreifen zu können, drücken Sie die Taste  **PHONE** und dann den Softkey **Status**, sofern dieser angezeigt wird.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **WbeiBesetzt** zu markieren.
3. Wenn Sie wollen, dass keine Weiterleitung mehr erfolgt, drücken Sie auf **Aus**.
4. Um die Weiterleitungseinstellung zu ändern, drücken Sie auf **Details**.
  - Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Menüoptionen zu blättern:
    - Um die „Rufweiterleitung bei Besetzt“ ein- oder auszuschalten, markieren Sie **WbeiBesetzt** und drücken auf **Ein** oder **Aus**.
    - Um die „Rufweiterleitung nach Zeit“ ein- oder auszuschalten, markieren Sie **WnachZeit** und drücken auf **Ein** oder **Aus**.
    - Um festzulegen, welche Anrufe weitergeleitet werden sollen, markieren Sie **Anruftyp**. Drücken Sie auf **Ändern**, wenn Sie zwischen den Optionen **Alle Anrufe** und **Nur externe Anrufe** wechseln wollen.
    - Um das Ziel zu ändern, markieren Sie **Ziel** und drücken auf **Bearbeiten**. Geben Sie die Rufnummer ein und drücken Sie auf **Auswählen**.
  - Um die Einstellung zu speichern, drücken Sie auf **Speichern**.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) <sup>193</sup>.

---

## 20.5 Rufweiterleitung nach Zeit

Wenn auf Ihrem Telefon „[Weiterleitung nach Zeit](#)“ eingerichtet ist, können Sie die Weiterleitungseinstellung über das Menü **Status** aufheben oder ändern.

1. Drücken Sie den Softkey **Status**.
  - Um während eines Anrufs auf das Menü **Status** zugreifen zu können, drücken Sie die Taste **PHONE** und dann den Softkey **Status**, sofern dieser angezeigt wird.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **WlnachZeit** zu markieren.
3. Wenn Sie wollen, dass keine Weiterleitung mehr erfolgt, drücken Sie auf **Aus**.
4. Um die Weiterleitungseinstellung zu ändern, drücken Sie auf **Details**.
  - Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Menüoptionen zu blättern:
    - Um die „Rufweiterleitung bei Besetzt“ ein- oder auszuschalten, markieren Sie **WlbeiBesetzt** und drücken auf **Ein** oder **Aus**.
    - Um die „Rufweiterleitung nach Zeit“ ein- oder auszuschalten, markieren Sie **WlnachZeit** und drücken auf **Ein** oder **Aus**.
    - Um festzulegen, welche Anrufe weitergeleitet werden sollen, markieren Sie **Anruftyp**. Drücken Sie auf **Ändern**, wenn Sie zwischen den Optionen **Alle Anrufe** und **Nur externe Anrufe** wechseln wollen.
    - Um das Ziel zu ändern, markieren Sie **Ziel** und drücken auf **Bearbeiten**. Geben Sie die Rufnummer ein und drücken Sie auf **Auswählen**.
  - Um die Einstellung zu speichern, drücken Sie auf **Speichern**.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#).

## 20.6 Rufweiterleitung sofort

Sie können die Einstellungen für die „sofortige Weiterleitung“ über das Menü **Status** ändern.

1. Drücken Sie den Softkey **Status**.
  - Um während eines Anrufs auf das Menü **Status** zugreifen zu können, drücken Sie die Taste **PHONE** und dann den Softkey **Status**, sofern dieser angezeigt wird.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Weiterleit. sofort** zu markieren.
  - Wenn Sie wollen, dass keine „sofortige Weiterleitung“ mehr erfolgt, drücken Sie den Softkey **Aus**.
  - Um Weiterleitungseinstellungen zu ändern, drücken Sie den Softkey **Details**.
    - Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die Bearbeitungsoptionen zu blättern.
      - Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts, um die Rufweiterleitung ein- oder auszuschalten.
      - Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts, um auszuwählen, welche Anrufe weitergeleitet werden sollen. Die Optionen sind: **Nur extern**, **Extern** und **Sammelanschluss-Anrufe**, **Keine Sammelanschluss-Anrufe** und **Alle Anrufe**.
      - Wählen Sie **Bearbeiten**, um die Rufnummer des Weiterleitungsziels zu ändern.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#).

## 20.7 Weitergeleitet von

Mit dieser Option werden Ihnen die Namen der Benutzer angezeigt, die derzeit Anrufe an Sie weiterleiten. Das gilt für „Rufweiterleitung sofort“, „Rufweiterleitung nach Zeit“ und „Rufweiterleitung bei Besetzt“. Für jeden Benutzer wird ein eigener Eintrag angezeigt.

1. Drücken Sie den Softkey **Status**.
  - Um während eines Anrufs auf das Menü **Status** zugreifen zu können, drücken Sie die Taste **PHONE** und dann den Softkey **Status**, sofern dieser angezeigt wird.

2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **WL hierher** zu markieren.

## Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) <sup>↗ 193</sup>.

## 20.8 Gruppenmitgliedschaft

Ihr Systemadministrator kann Ihnen die entsprechenden Berechtigungen zuweisen, damit Sie Ihre Gruppenmitgliedschaft über das Menü **Status** aktivieren/deaktivieren können. Wenn Ihre Mitgliedschaft für eine Gruppe deaktiviert ist, erhalten Sie keine Anrufe, die bei dieser Gruppe eingehen.

1. Drücken Sie den Softkey **Status**.
  - Um während eines Anrufs auf das Menü **Status** zugreifen zu können, drücken Sie die Taste  **PHONE** und dann den Softkey **Status**, sofern dieser angezeigt wird.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um den Namen der Huntgruppe und Ihren derzeitigen Mitgliedschaftsstatus (**Aktiviert** oder **Deaktiviert**) zu markieren.
3. Um Ihren Mitgliedschaftsstatus in dieser Gruppe zu ändern, drücken Sie auf den Softkey **Aktivieren** oder **Deaktivieren**.
4. Drücken Sie auf **Beenden**.

## 20.9 Sammelanschluss-Betriebsstatus

Wenn Sie vom Systemadministrator entsprechende Rechte erhalten haben, können Sie den Betriebsstatus einer Gruppe über das Menü **Status** ändern.

1. Drücken Sie den Softkey **Status**.
  - Um während eines Anrufs auf das Menü **Status** zugreifen zu können, drücken Sie die Taste  **PHONE** und dann den Softkey **Status**, sofern dieser angezeigt wird.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um den Namen der Huntgruppe und Ihren derzeitigen Mitgliedschaftsstatus zu markieren.
3. Wählen Sie mit den Softkeys den gewünschten Status aus:
  - **In Betrieb (In Service, InS)**  
Die Gruppe arbeitet ordnungsgemäß, eingehende Anrufe werden an verfügbare Gruppenmitglieder verteilt.
  - **Nachtbetrieb (Night Service, NS)**  
Der Sammelanschluss der Gruppe befindet sich im „Nachtbetrieb“. Anrufe werden an die Ausweich-Zielrufnummer für den Nachtbetrieb umgeleitet, [sofern festgelegt](#) <sup>↗ 133</sup>, und ansonsten an Voicemail, sofern verfügbar. Über ein Zeitprofil, das auf der Telefonanlage gespeichert wird, kann der Nachtbetrieb für einen Sammelanschluss automatisch aktiviert bzw. deaktiviert werden.
  - **Außer Betrieb (Out of Service, OOS)**  
Die Gruppe ist außer Betrieb. Anrufe werden an die Zielrufnummer „Außer Betrieb“ umgeleitet, [sofern festgelegt](#) <sup>↗ 133</sup>, und ansonsten an Voicemail, sofern verfügbar. Das Telefon zeigt ein **O** an, wenn eine der Gruppen, bei der Sie Mitglied sind, außer Betrieb ist. Siehe [Statusbuchstaben](#) <sup>↗ 22</sup>.
  - **Zeitprofil (Time Profile, TP)**  
Durch diese Einstellung wird angegeben, dass der Status der Gruppe auf dem Telefonie-System durch ein Zeitprofil kontrolliert wird. Dieses Zeitprofil legt fest, wann die Gruppe sich in Betrieb oder im Nachtbetrieb befindet. Dies können Sie überschreiben, indem Sie die Gruppe in den Status **Außer Betrieb** setzen. Bei Bedarf können Sie die Gruppe mithilfe des Telefons in die Zeitprofilsteuerung zurücksetzen.
- **!** Der Systemadministrator kann festlegen, ob Sie Zugriff auf die Gruppen-Funktionen **Mitgliedschaft**, **Status** und **Ausweichen** haben. Wenn Sie für keine Gruppe konfiguriert sind, wird das Menü **Gruppe** nicht angezeigt.

## 20.10 Mobile Twinning

Wenn Sie als Mobile Twinning-Benutzer konfiguriert sind, können Sie Mobile Twinning über das Menü „Status“ ein- und ausschalten.

1. Drücken Sie den Softkey **Status**.
  - Um während eines Anrufs auf das Menü **Status** zugreifen zu können, drücken Sie die Taste  **PHONE** und dann den Softkey **Status**, sofern dieser angezeigt wird.
2. Verwenden Sie gegebenenfalls die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Mobile Twinning** zu markieren.

- 
- Um die Einstellung aufzuheben, drücken Sie den Softkey **Aus**. Um stattdessen auf das Twinning-Menü zuzugreifen, drücken Sie auf **Details**.

## 20.11 Geparkte Anrufe

Anrufe werden in der Telefonanlage geparkt und können von jedem Benutzer entparkt werden. Die Anzeige für geparkte Anrufe wird an eine bestimmte Nebenstelle gesendet. Wenn bei Ihrem Telefon Anrufe geparkt sind, können Sie diese über das **Status**-Menü einsehen und entparken.

1. Drücken Sie den Softkey **Status**.
  - Um während eines Anrufs auf das Menü **Status** zugreifen zu können, drücken Sie die Taste  **PHONE** und dann den Softkey **Status**, sofern dieser angezeigt wird.
2. Sind Anrufe geparkt, wird die Option **Geparkte Anrufe** angezeigt. Diese Option ist nicht vorhanden, wenn sich auf Ihrer Nebenstelle keine geparkten Anrufe befinden.
3. Drücken Sie den Softkey **Details**.
4. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um durch die geparkten Anrufe zu blättern.
5. Um einen bestimmten Anruf zu entparken, drücken Sie auf den Softkey **Verbinden**.

### Zugriffssteuerung

Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf diese Menüoption haben. Siehe [Menü-Zugriffssteuerung](#) <sup>193</sup>.

## 20.12 Systemalarme

Ein **S** im [Telefonstatus](#) <sup>22</sup> gibt einen Systemalarm an. Dies ist auch der Fall, wenn Sie als [Systemtelefonbenutzer](#) <sup>202</sup> konfiguriert sind.

Details über den Alarm werden gegebenenfalls auch im **Statusmenü** Ihres Telefons angezeigt. So können Sie das Problem Ihrem Systemadministrator oder dem Wartungspersonal der Telefonanlage melden. Die Alarme variieren je nach IP Office-Systemtyp. Nachfolgend ein paar Beispiele:

- **Al.-Prot.-Eintr.**  
Dies bedeutet, dass im Alarmprotokoll der Telefonanlage ein Alarm aufgezeichnet wurde. Dies kann mit der Anwendung System Status gelöscht werden. Standardmäßig unterstützen alle IP Office-Systeme den Code **\*55**, um Alarme anzuzeigen. Dies ist hilfreich, wenn das Wartungspersonal die Benutzer darauf hinweisen möchte, dass im System ein Vorfall aufgetreten ist, der gerade analysiert wird.
- **Datum/Zeit fehlerhaft**  
Das Systemdatum bzw. die Systemuhrzeit ist fehlerhaft. Durch Auswahl von **Admin** gelangen Sie zum Systemverwaltungsmenü, in dem die Einstellungen für [Datum](#) <sup>181</sup> und [Uhrzeit](#) <sup>183</sup> des Systems angezeigt werden.
- **Erweiterungssteckplatz-Fehler**  
Es liegt ein Problem mit einem der externen Erweiterungsmodule vor, die an die Telefonanlage angeschlossen sind.
- **Speicherkartenfehler**  
Es liegt ein Problem mit einer der von der Telefonanlage verwendeten Speicherkarten vor. Durch Auswahl von **Admin** gelangen Sie zum Systemverwaltungsmenü, wo Sie den [Status der Speicherkarten](#) <sup>185</sup> überprüfen können.
- **Lizenzschlüsselausfall**  
Es liegt ein Problem mit der Speicherkarte vor, die für Lizenzfunktionen und -anwendungen verwendet wird.
- **Fehler beim Systemstart**  
Beim Neustart der Telefonanlage ist ein Fehler aufgetreten.
- **VoiceMail-Fehler**  
Das VoiceMail-System ist nicht verfügbar.
- **VoiceMail fast voll**  
Das VoiceMail-System hat kaum noch Platz für neue Nachrichten, Ansagen und Aufzeichnungen.
- **VoiceMail voll**  
Es können keine weiteren Nachrichten, Ansagen und Aufzeichnungen im VoiceMail-System gespeichert werden.

### Um einen Alarm anzuzeigen und zu löschen:

Sie können einige Alarme vom Telefon löschen. Wenn dies der Fall ist, enthält die Alarmmeldung die Option **Löschen**. Andere Alarme können nur vom Systemadministrator gelöscht werden. Der Alarm erscheint jedoch erneut, wenn das ursächliche Problem nicht gelöst wurde.

1. Drücken Sie den Softkey **Status**.
  - Um während eines Anrufs auf das Menü **Status** zugreifen zu können, drücken Sie die Taste  **PHONE** und dann den Softkey **Status**, sofern dieser angezeigt wird.
2. Scrollen Sie nach unten zum Text der Alarmmeldung.
  - Wenn er angezeigt wird, drücken Sie auf **Admin.**, um weitere Informationen anzuzeigen.
  - Wenn er angezeigt wird, drücken Sie auf **Löschen**, um den Alarm zu löschen.



# Kapitel 21.

# Kurzcodes

---

## 21. Kurzcodes

Kurzcodes sind Nummern, mit denen Sie verschiedene Funktionen aktivieren und deaktivieren können. Die folgenden Standard-Kurzcodes können zur Verfügung stehen. Ihr Systemadministrator kann die Kurzcodes ändern, die Ihnen oder allen Benutzern zur Verfügung stehen. Um einen Kurzcode verwenden zu können, muss womöglich der aktuelle Anruf gehalten werden.

Diese Codes sind sehr hilfreich, da sie bei jedem Telefon der Anlage verwendet werden können. Dadurch können Sie sich beispielsweise an einer einfachen analogen Nebenstelle anmelden und trotzdem viele Funktionen nutzen.

Bei einigen Kurzcodes ist die Eingabe weiterer Informationen nötig, gewöhnlich eine Nebenstellenummer. Dies ist bei den unten angegebenen Kurzcodes durch ein **N** gekennzeichnet.

### Parken/Entparken

- **Anruf parken: \*37\*N#**  
Parkt den gehaltenen Anruf unter der Parkbereichsnummer, die Sie anstelle von **N** gewählt haben.
- **Anruf entparken: \*38\*N#**  
Hebt den Staus „Geparkt“ auf für den geparkten Anruf, unter Verwendung der Parkbereichsnummer **N**.

### Anrufübernahme

- **Einen beliebigen Anruf übernehmen: \*30**  
Dient zum Entgegennehmen eines beliebigen Anrufs, der bei der Telefonanlage eingeht.
- **Gruppenanruf übernehmen: \*31**  
Dient zum Entgegennehmen von Anrufen, die bei einer Gruppe eingeht, bei der Sie Mitglied sind. Sie können diese Möglichkeit auch dann nutzen, wenn Ihre Gruppenmitgliedschaft derzeit deaktiviert ist.
- **Anruf eines Benutzers übernehmen: \*32\*N#**  
Übernahme eines Anrufs, der bei der Nebenstelle eines Benutzers signalisiert wird (**N**).
- **Anruf für Gruppenmitglied übernehmen: \*53\*N#**  
Übernahme eines Anrufs, der bei Mitgliedern einer Gruppe signalisiert wird (**N**). Es muss sich dabei nicht zwingend um einen Gruppenanruf handeln.

### Konferenz

- **Konferenz mit gehaltenen Anrufen: \*47**  
Hiermit können Sie alle gehaltenen Anrufe sowie sich selbst zu einem Konferenzgespräch zusammenschalten.

### Nicht stören

- **„Nicht stören“ aktivieren: \*08**  
Damit wird die Funktion „Nicht stören“ aktiviert.
- **„Nicht stören“ deaktivieren: \*09**  
Damit wird die Funktion „Nicht stören“ deaktiviert.
- **Ausnahmenummer für „Nicht stören“ hinzufügen: \*10\*N#**  
Hinzufügen einer Nummer (**N**) in Ihre Liste der Ausnahmen für „Nicht stören“.
- **Ausnahmenummer für „Nicht stören“ löschen: \*11\*N#**  
Entfernen einer Nummer (**N**) aus Ihrer Liste der Ausnahmen für „Nicht stören“.
- **Alle Rufweiterleitungen deaktivieren: \*00**  
Schaltet alle Weiterleitungen ab (einschließlich „Rufweiterleitung sofort“, „Rufweiterleitung bei Besetzt“, „Rufweiterleitung nach Zeit“, „Umleiten“, und „Nicht stören“).

### Rufumleitung

- **Umleitung nach hier: \*12\*N#**  
Geben Sie diese Sequenz bei der Nebenstelle ein, zu der Ihre Anrufe umgeleitet werden sollen. Verwenden Sie Ihre eigene Nebenstellenummer (**N**), wenn Sie den Kurzcode wählen.
- **Umleitung nach hier deaktivieren: \*13\*N#**  
Geben Sie diese Sequenz bei der Nebenstelle ein, von der Ihre Anrufe umgeleitet wurden. Verwenden Sie Ihre eigene Nebenstellenummer (**N**), wenn Sie den Kurzcode wählen.
- **Umleiten an: \*14\*N#**  
Bei Ihrem Telefon gewählt. Wählen Sie die Nummer der Nebenstelle (**N**), an die Ihre Anrufe umgeleitet werden sollen. Um die Umleitung aufzuheben, können Sie einfach **\*14#** wählen.
- **Alle Rufweiterleitungen deaktivieren: \*00**  
Schaltet alle Weiterleitungen ab (einschließlich „Rufweiterleitung sofort“, „Rufweiterleitung bei Besetzt“, „Rufweiterleitung nach Zeit“, „Umleiten“, und „Nicht stören“).

## Anrufweiterleitung

- **Alle Rufweiterleitungen deaktivieren: \*00**  
Schaltet alle Weiterleitungen ab (einschließlich „Rufweiterleitung sofort“, „Rufweiterleitung bei Besetzt“, „Rufweiterleitung nach Zeit“, „Umleiten“, und „Nicht stören“).
- **Weiterleitungsziel für „Rufweiterleitung sofort“ festlegen: \*07\*N#**  
Legt die Zielrufnummer fest (**N**) für „Rufweiterleitung sofort“, wenn diese Funktion aktiviert ist.
  - **„Rufweiterleitung sofort“ aktivieren: \*01**  
Die „sofortige Weiterleitung“ wird aktiviert. Es muss eine Zielrufnummer festgelegt sein.
  - **„Rufweiterleitung sofort“ deaktivieren: \*02**
  - **Anrufe an Sammelanschluss in „Rufweiterleitung sofort“ einbeziehen: \*50**
  - **Anrufe an Sammelanschluss von „Rufweiterleitung sofort“ ausschließen: \*51**
- **Zielrufnummer für „Rufweiterleitung bei Besetzt“ / „Rufweiterleitung nach Zeit“ festlegen: \*57\*N#**  
Legt die Zielrufnummer fest (**N**) für „Weiterleitung bei Besetzt“ und „Weiterleitung nach Zeit“. Wenn keine Zielrufnummer festgelegt wurde, verwenden diese Funktionen die Nummer, die für „Rufweiterleitung sofort“ festgelegt wurde (sofern aktiviert).
  - **„Rufweiterleitung bei Besetzt“ aktivieren: \*03**
  - **„Rufweiterleitung bei Besetzt“ deaktivieren: \*04**
  - **„Rufweiterleitung nach Zeit“ aktivieren: \*05**
  - **„Rufweiterleitung nach Zeit“ deaktivieren: \*06**

## Sammelanschluss

- **Nachtbetrieb einschalten: \*20\*N#**  
Schaltet den Nachtbetrieb für einen Sammelanschluss ein; dazu wird deren Nebenstellenummer eingegeben (**N**).
- **Nachtbetrieb ausschalten: \*21\*N#**  
Schaltet den Nachtbetrieb für einen Sammelanschluss aus; dazu wird deren Nebenstellenummer eingegeben (**N**).

## Anmelden

- **Anmeldung: \*35\*N\*P#**  
Anmelden bei einem Telefon unter Benutzung Ihrer Nebenstellenummer (**N**) und Ihres Anmeldecodes (**P**).
- **Abmelden: \*36**  
Mit dieser Option melden Sie sich von dem Telefon ab, an dem Sie gerade angemeldet sind.

## VoiceMail

- **Auf Nachrichten prüfen: \*17**  
Mit diesem Code rufen Sie die Mailbox auf, um auf hinterlassene Nachrichten zu prüfen und sie zu hören.
- **VoiceMail Ein: \*18**  
Mit diesem Code aktivieren Sie das VoiceMail-System, um Anrufe entgegenzunehmen.
- **VoiceMail Aus: \*19**  
Deaktivierung von Voicemail.
- **VoiceMail-Rückruf Ein: \*48**  
Mit diesem Code können Sie sich von VoiceMail anrufen lassen, wenn dort neue Nachrichten eingegangen sind. Der Anruf erfolgt, wenn Sie das Telefon verwenden.
- **VoiceMail-Rückruf Aus: \*49**  
Mit diesem Code wird der Rückruf deaktiviert.



# Kapitel 22.

# Systemverwaltung

---

## 22. Systemverwaltung

Bei Bedarf kann der Systemadministrator Sie als Systemtelefonbenutzer konfigurieren. Dadurch können Sie eine Reihe zusätzlicher Funktionen ausführen, die zur Wartung der Telefonanlage nützlich sind, z.B.:

- [Überprüfen des Systems und der Softwareversion](#) 
- [Überprüfen der Zeiteinstellungen](#) 
- [Einstellen des Datums](#) 
- [Einstellen der Uhrzeit](#) 
- [Einstellen des Zeitverschiebung](#) 
- [Herunterfahren des Systems](#) 
- [Speicherkarten- und Dateisystemverwaltung](#) 
- [Systemalarml](#) 

### 22.1 Überprüfen der Systemdaten

Die Möglichkeit, Systemnamen, Systemsoftwareversion und IP-Adresse zu überprüfen, kann sich als nützlich erweisen, wenn Sie dem Systemadministrator potenzielle Probleme melden möchten.

#### Systemtelefonbenutzer

Diese Methode ist verfügbar, wenn Sie von Ihrem Systemadministrator als Systemtelefonbenutzer konfiguriert wurden.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Telefonbenutzer** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Systemverwaltung** zu markieren.
  - **!Hinweis:** Diese Option ist nur verfügbar, wenn Sie von Ihrem Systemadministrator als Systemtelefonbenutzer konfiguriert wurden.
4. Geben Sie Ihre Sicherheits-PIN ein und drücken Sie auf **Fertig**.
5. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Systeminformationen** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
6. Das System zeigt die folgenden Informationen über sich selbst an:
  - Der Typ des Systems und die ausgeführte Softwareversion
  - Die IP-Adressen der Netzwerkschnittstellen
  - Die Seriennummer des Lizenzschlüssels

#### Abmelde-Methode

Diese Methode zum Anzeigen von Systeminformationen wird für Benutzer mit einem Login-Code unterstützt. Dazu muss das Telefon über programmierbare physische Taste (keine Touchscreen-Schaltflächen) verfügen.

1. [Melden Sie sich ab](#) 
2. Stellen Sie sicher, dass in der Telefonanzeige **NICHT ANGEMELDET** angezeigt wird. Wenn andere Benutzer der Telefonanlage automatisch angemeldet werden, müssen diese sich zuvor abmelden.
3. Drücken Sie eine beliebige freie (noch nicht bezeichnete) programmierbare Taste. Auf dem Bildschirm werden grundlegende Informationen zum System angezeigt.
4. Drücken Sie **Beenden**, um zur normalen Anzeige für ein Telefon ohne angemeldeten Benutzer zurückzukehren.

## 22.2 Einstellen des Datums

Gehen Sie wie unten beschrieben vor, wenn die Telefonanlage Uhrzeit und Datum nicht automatisch erhält. Bei Systemen, die so konfiguriert sind, dass sie die Zeit automatisch erhalten, ist stattdessen die Option [Zeitserver-Status](#)  verfügbar.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Telefonbenutzer** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Systemverwaltung** zu markieren.
  - **!Hinweis:** Diese Option ist nur verfügbar, wenn Sie von Ihrem Systemadministrator als Systemtelefonbenutzer konfiguriert wurden.
4. Geben Sie Ihre Sicherheits-PIN ein und drücken Sie auf **Fertig**.
5. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Datum** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
6. Das aktuelle, von der Telefonanlage verwendete Datum wird angezeigt.
7. Geben Sie das korrekte Datum ein. Mit der Taste \* oder # geben Sie den Separator / ein. Wollen Sie das zuletzt eingegebene Zeichen löschen, drücken Sie die Taste **Rückschritt**.
8. Sobald ein vollständiges, gültiges Datum eingegeben wurde, wird zur Bestätigung das volle Datum und die Uhrzeit angezeigt, und mit dem Softkey **Festlegen** erhalten Sie die Möglichkeit, diese Einstellung zu übernehmen.
9. Um das Datum als das neue, von der Telefonanlage zu verwendende Datum festzulegen, drücken Sie auf **Festlegen**.

---

## 22.3 Überprüfen des Zeitserver-Status

Bei Systemen, die die aktuelle Uhrzeit automatisch von einem Zeitserver beziehen, wird diese Option zur Verfügung gestellt statt der Funktionen [Datum](#) , [Zeit](#)  und [Zeitverschiebung](#) . Damit können Sie den aktuellen Status des Zeitserver prüfen sowie die Daten, die das System vom Zeitserver erhalten hat.

- **Format der Uhrzeitanzeige**

Das Zeitformat (12- oder 24-Stunden) wird über das Telefonie-System kontrolliert. Der Systemadministrator kann entweder ein 12- oder 24-Stunden-Format für alle Telefone festlegen.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste  **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Telefonbenutzer** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Systemverwaltung** zu markieren.
  - **!Hinweis:** Diese Option ist nur verfügbar, wenn Sie von Ihrem Systemadministrator als Systemtelefonbenutzer konfiguriert wurden.
4. Geben Sie Ihre Sicherheits-PIN ein und drücken Sie auf **Fertig**.
5. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um den Eintrag **Zeitserver-Status** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
6. Es werden die entsprechenden Informationen des Zeitserver aufgelistet. Es wird u. a. die Adresse des Zeitserver, die aktuelle lokale Uhrzeit und die UTC-Zeit angezeigt. Ist die Telefonanlage für Berücksichtigung der Sommerzeit konfiguriert, wird auch die Zeit angezeigt, die zur lokalen Uhrzeit dazugerechnet bzw. abgezogen wird.

## 22.4 Einstellen der Uhrzeit

Gehen Sie wie unten beschrieben vor, wenn die Telefonanlage Uhrzeit und Datum nicht automatisch erhält. Bei Systemen, die so konfiguriert sind, dass sie die Zeit automatisch erhalten, ist stattdessen die Option [Zeitserver-Status](#)  verfügbar.

- **Format der Uhrzeitanzeige**

Das Zeitformat (12- oder 24-Stunden) wird über das Telefonie-System kontrolliert. Der Systemadministrator kann entweder ein 12- oder 24-Stunden-Format für alle Telefone festlegen.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Telefonbenutzer** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Systemverwaltung** zu markieren.
  - **!Hinweis:** Diese Option ist nur verfügbar, wenn Sie von Ihrem Systemadministrator als Systemtelefonbenutzer konfiguriert wurden.
4. Geben Sie Ihre Sicherheits-PIN ein und drücken Sie auf **Fertig**.
5. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Zeit** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
6. Die aktuelle von der Telefonanlage verwendete Uhrzeit wird angezeigt.
7. Geben Sie die gewünschte Uhrzeit im 24-Stunden-Format ein.
  - Verwenden Sie entweder die Taste \* oder #, um den Separator : einzufügen.
  - Wollen Sie das zuletzt eingegebene Zeichen löschen, drücken Sie die Taste **Rückschritt**.
8. Sobald die Uhrzeit vollständig eingegeben wurde, wird als Aufforderung zur Bestätigung der Softkey **Festlegen** angezeigt.
9. Um die Uhrzeit als die neue, von der Telefonanlage zu verwendende Uhrzeit festzulegen, drücken Sie auf **Festlegen**.

## 22.5 Einstellen des Zeitverschiebung

Gehen Sie wie unten beschrieben vor, wenn die Telefonanlage Uhrzeit und Datum nicht automatisch erhält. Bei Systemen, die so konfiguriert sind, dass sie die Zeit automatisch erhalten, ist stattdessen die Option [Zeitserver-Status](#)  verfügbar.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Telefonbenutzer** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Systemverwaltung** zu markieren.
  - **!Hinweis:** Diese Option ist nur verfügbar, wenn Sie von Ihrem Systemadministrator als Systemtelefonbenutzer konfiguriert wurden.
4. Geben Sie Ihre Sicherheits-PIN ein und drücken Sie auf **Fertig**.
5. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Zeitverschiebung** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
6. Die aktuell eingestellte Zeitverschiebung wird angezeigt.
7. Geben Sie die erforderliche Zeitverschiebung in Stunden und Minuten ein:
  - Zum Einfügen des Separators: drücken Sie entweder die Taste \* oder #.
  - Wollen Sie das zuletzt eingegebene Zeichen löschen, drücken Sie die Taste **Rückschritt**.
  - Um beim Wert für die Zeitverschiebung zwischen positiv und negativ zu wechseln, verwenden Sie die Pfeiltaste Nach-rechts.
8. Nachdem Sie einen gültigen Wert für die Zeitverschiebung eingegeben haben, wird der Softkey **Festlegen** angezeigt.
9. Um die Zeitverschiebung auf die aktuelle Uhrzeit der Telefonanlage anzuwenden, drücken Sie den Softkey **Festlegen**.

---

## 22.6 Herunterfahren des Systems

Sie können die Telefonanlage für eine bestimmte Anzahl von Minuten abschalten. Beachten Sie, dass es sich um kein sanftes Herunterfahren handelt; sobald Sie die Aktion bestätigen, werden bestehende Anrufe und Dienste, die das Telefonsystem verwenden, getrennt bzw. beendet. Die Telefonanlage ist während der von Ihnen angegebenen Dauer nicht verfügbar (standardmäßig zehn Minuten). Nach dem Herunterfahren dauert es einen Moment, bis der Neustart des Telefonsystems abgeschlossen ist.

### ! WARNUNGEN

- Das System muss zur Abschaltung stets heruntergefahren werden. Das einfache Herausziehen des Stromkabels oder Abschalten des Netzgeräts kann zu Fehlern führen.
  - Dies ist ein erzwungener Beendigungsvorgang - jegliche Nutzeranrufe und Dienste werden gestoppt. Nach dem Herunterfahren kann das System bis zum Neustart nicht genutzt werden, um Anrufe zu tätigen oder entgegenzunehmen.
  - Der Beendigungsvorgang benötigt bis zu einer Minute. Bei Herunterfahren des Systems blinken die CPU-LED und die Basiskarten-LEDs 1 und 9 (bei vorhandener Amtsleitungs-Tochterkarte) rot und schnell. Die Speicherkarten-LEDs sind erloschen. Trennen Sie das System nicht vom Stromnetz oder entfernen Sie keine der Speicherkarten, bis das System in diesem Zustand ist.
  - Um ein auf unbestimmte Zeit heruntergefahrenes System neu zu starten oder ein System vor dem geplanten Neustart hochzufahren, schalten Sie die Stromzufuhr des Systems aus und wieder ein.
1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **☎ PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
  2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Telefonbenutzer** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
  3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Systemverwaltung** zu markieren.
    - **!Hinweis:** Diese Option ist nur verfügbar, wenn Sie von Ihrem Systemadministrator als Systemtelefonbenutzer konfiguriert wurden.
  4. Geben Sie Ihre Sicherheits-PIN ein und drücken Sie auf **Fertig**.
  5. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **System herunterfahren** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
  6. Die Einstellung für das aktuelle Standardzeitlimit (10 Minuten) wird angezeigt und kann durch Drücken des Softkeys **OK** übernommen werden. Andernfalls geben Sie das gewünschte Zeitlimit in Stunden und Minuten ein und drücken anschließend den Softkey **Ok**.
    - Der zulässige Wertebereich für das Zeitlimit reicht von **00:00** bis **24:00**. Bitte beachten Sie, dass ein Zeitlimit von 00:00 für ein unendliches bzw. für kein Zeitlimit steht.
    - Die Softtaste **Ok** wird nicht angezeigt, wenn das eingegebene Zeitlimit außerhalb des zulässigen Bereichs liegt.
    - Zum Einfügen des Symbols **:** bei der Angabe des Zeitlimits drücken Sie entweder die Taste **\*** oder **#**.
    - Wollen Sie das zuletzt eingegebene Zeichen löschen, drücken Sie die Pfeiltaste Nach-links.
  7. Nachdem Sie den Softkey **Ok** gedrückt haben, werden Sie aufgefordert zu bestätigen, ob Sie die Telefonanlage herunterfahren möchten. Fahren Sie nur fort, wenn Sie sicher sind. Falls Sie nicht sicher sind, drücken Sie auf **Zurück**.
  8. Wenn Sie auf den Softkey **Bestätigen** drücken, fährt die Telefonanlage herunter. Dadurch werden alle aktuellen Anrufe und Dienste getrennt bzw. beendet.

## 22.7 Verwalten von Speicherkarten

Die Telefonanlage kann mit zusätzlichen Speicherkarten oder mit Karten versehen werden, die für verschiedene Funktionen verwendet werden. Über das Menü „Speicherkarte“ können Sie den Status der Speicherkarte(n) Ihrer Telefonanlage überprüfen und eine Reihe von Aktionen mit den Karten durchführen.

1. Drücken Sie auf den Softkey **Funktionen**, sofern er angezeigt wird. Um dies während eines Anrufs zu tun, drücken Sie die Taste **PHONE** und drücken Sie dann den Softkey **Funktionen**.
2. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Telefonbenutzer** zu markieren. Drücken Sie auf **Auswählen**.
3. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um die Option **Systemverwaltung** zu markieren.
  - **!Hinweis:** Diese Option ist nur verfügbar, wenn Sie von Ihrem Systemadministrator als Systemtelefonbenutzer konfiguriert wurden.
4. Geben Sie Ihre Sicherheits-PIN ein und drücken Sie auf **Fertig**.
5. Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten, um zur Option **Speicherkarte (IP500/IP500 V2)** oder **Dateisystem (Server Edition)** zu blättern. Welche Option angezeigt wird, hängt vom Typ der Telefonanlage ab.
6. Das Menü listet den aktuellen Status der Speicherkarten des Systems und die entsprechenden ausführbaren Aktionen auf.
  - Bei einer Speicherkarte kann der Status mit **Keine Karte**, **Aktiv**, oder **Inaktiv** angegeben werden. Einträge werden nur für die Kartentypen angezeigt, die von der Telefonanlage unterstützt werden, mit der Sie verbunden sind:
    - **CF** - Dies bezieht sich auf die optionale Compact-Flash-Karte, die in IP500-Systeme eingesetzt werden kann.
    - **System** - Dies bezieht sich auf die erste SD-Speicherkarte, die in IP500 V2-Systeme eingesetzt werden muss.
    - **Option** - Dies bezieht sich auf die zweite optionale SD-Speicherkarte, die in IP500 V2-Systeme eingesetzt werden kann.
  - Die Aktionen, die für die Speicherkarten ausgeführt werden können, werden unter der Statusangabe der jeweiligen Karte aufgelistet. Welche Aktionen verfügbar sind, hängt vom Typ und vom aktuellen Status der jeweiligen Karte ab. Nach Auswahl einer Aktion können Sie die Karte auswählen, für die Sie die Aktion ausführen möchten. Drücken Sie anschließend die Softtaste **Bestätigen**, um die Aktion zu starten.
    - **Herunterfahren (IP500/IP500 V2)**  
Diese Option ist verfügbar, wenn eine **aktive** Karte vorhanden ist. Sie ermöglicht das Deaktivieren der Karte.
    - **Starten (IP500 V2/IP Office Server Edition)**  
Diese Option ist verfügbar, wenn eine **inaktive** Karte vorhanden ist. Sie ermöglicht es, die Karte wieder zu aktivieren.
    - **Systemsicherung (IP500 V2/IP Office Server Edition)**  
Diese Option ist verfügbar, wenn eine **System**-Karte vorhanden und aktiv ist. Sie ermöglicht das Kopieren der aktuellen Konfigurationseinstellungen der Telefonanlage in eine Sicherungsdatei auf der Speicherkarte.
    - **Systemwiederherstellung (IP500 V2/IP Office Server Edition)**  
Diese Option ist verfügbar, wenn eine **System**-Karte vorhanden und aktiv ist. Sie überschreibt die aktuellen Konfigurationseinstellungen der Telefonanlage mit denen aus der Sicherungsdatei auf der Karte.
    - **Konfig aktualisieren (IP500 V2)**  
Dient zum Kopieren von Konfigurationsdateien von einer **optionalen** Karte auf die **System**-Karte in der Steuereinheit des Systems.
    - **Binärdateien aktualisieren (IP500 V2)**  
Dient zum Kopieren von Softwaredateien von einer **optionalen** Karte auf die **System**karte in der Steuereinheit des Systems.
    - **Kopieren (IP500 V2)**  
Diese Option ist auf Systemen verfügbar, auf denen sowohl eine **System**- als auch eine **optionale** Speicherkarte aktiv sind. Dadurch wird der Inhalt der **System**-Karte auf die **optionale** Karte kopiert.

---

## 22.8 Berichten von Systemalarmen

Ein **S** im [Telefonstatus](#)<sup>22</sup> gibt einen Systemalarm an. Dies ist auch der Fall, wenn Sie als [Systemtelefonbenutzer](#)<sup>202</sup> konfiguriert sind.

Details über den Alarm werden gegebenenfalls auch im **Statusmenü** Ihres Telefons angezeigt. So können Sie das Problem Ihrem Systemadministrator oder dem Wartungspersonal der Telefonanlage melden. Die Alarme variieren je nach IP Office-Systemtyp. Nachfolgend ein paar Beispiele:

- **Al.-Prot.-Eintr.**  
Dies bedeutet, dass im Alarmprotokoll der Telefonanlage ein Alarm aufgezeichnet wurde. Dies kann mit der Anwendung System Status gelöscht werden. Standardmäßig unterstützen alle IP Office-Systeme den Code **\*55**, um Alarme anzuzeigen. Dies ist hilfreich, wenn das Wartungspersonal die Benutzer darauf hinweisen möchte, dass im System ein Vorfall aufgetreten ist, der gerade analysiert wird.
- **Datum/Zeit fehlerhaft**  
Das Systemdatum bzw. die Systemuhrzeit ist fehlerhaft. Durch Auswahl von **Admin** gelangen Sie zum Systemverwaltungs Menü, in dem die Einstellungen für [Datum](#)<sup>181</sup> und [Uhrzeit](#)<sup>183</sup> des Systems angezeigt werden.
- **Erweiterungssteckplatz-Fehler**  
Es liegt ein Problem mit einem der externen Erweiterungsmodule vor, die an die Telefonanlage angeschlossen sind.
- **Speicherkartenfehler**  
Es liegt ein Problem mit einer der von der Telefonanlage verwendeten Speicherkarten vor. Durch Auswahl von **Admin** gelangen Sie zum Systemverwaltungs Menü, wo Sie den [Status der Speicherkarten](#)<sup>185</sup> überprüfen können.
- **Lizenzschlüsselausfall**  
Es liegt ein Problem mit der Speicherkarte vor, die für Lizenzfunktionen und -anwendungen verwendet wird.
- **Fehler beim Systemstart**  
Beim Neustart der Telefonanlage ist ein Fehler aufgetreten.
- **Voicemail-Fehler**  
Das VoiceMail-System ist nicht verfügbar.
- **VoiceMail fast voll**  
Das VoiceMail-System hat kaum noch Platz für neue Nachrichten, Ansagen und Aufzeichnungen.
- **Voicemail voll**  
Es können keine weiteren Nachrichten, Ansagen und Aufzeichnungen im VoiceMail-System gespeichert werden.

### Um einen Alarm anzuzeigen und zu löschen:

Sie können einige Alarme vom Telefon löschen. Wenn dies der Fall ist, enthält die Alarmmeldung die Option **Löschen**. Andere Alarme können nur vom Systemadministrator gelöscht werden. Der Alarm erscheint jedoch erneut, wenn das ursächliche Problem nicht gelöst wurde.

1. Drücken Sie den Softkey **Status**.
  - Um während eines Anrufs auf das Menü **Status** zugreifen zu können, drücken Sie die Taste  **PHONE** und dann den Softkey **Status**, sofern dieser angezeigt wird.
2. Scrollen Sie nach unten zum Text der Alarmmeldung.
  - Wenn er angezeigt wird, drücken Sie auf **Admin.**, um weitere Informationen anzuzeigen.
  - Wenn er angezeigt wird, drücken Sie auf **Löschen**, um den Alarm zu löschen.

## 22.9 Debug-Modus

Bei den Telefonen 9608, 9611, 9621 und 9641 kann ein Debug-/Fehlerbehebungsmodus aufgerufen werden. Im Debug-Modus können Sie alle verwendbaren Debug-Daten in einer Datei mit dem Namen **nnn\_report.gz** speichern, wobei **nnn** für die Telefonnebenstelle steht, und diese Datei dann an einen geeigneten, von Ihrem Systemadministrator konfigurierten Server senden. Sie können für jedes der folgenden bekannten Probleme einen Debug-Bericht senden:

- Zurücksetzen des Telefons
- Telefonanzeige erlischt
- Manchmal schaltet das Telefon auf Lautsprecher um (und ähnliche Probleme, die ein manuelles Zurücksetzen des Telefons erfordern)
- Rauschen/Verzerrungen auf der IPO-Benutzerebene (dies tritt meistens dann auf, wenn ein Benutzer die Stimme leicht anhebt)
- Verzögerte Anzeige der Anrufer-ID bei primärer Anrufpräsentation
- „Einfrieren“ des Telefons (und weitere derartige reaktionslose Ereignisse)
- Import der Kontaktliste per USB
- Farbkontraste

- Qualität der Freisprecheinrichtung

### Aktivieren/Deaktivieren des Debug-Modus

1. Drücken Sie bei aufgelegtem und freiem Telefon die folgende Abfolge: **MUTE 2 7 2 3 8 # (MUTE C R A F T #)**.
2. Scrollen Sie nach unten, und wählen Sie **DEBUG**. Das Menü des Debug-Modus wird angezeigt.
3. Das erste Element auf der Liste ist „Debug-Modus“. Drücken Sie wie in der Statuszeile angegeben die Softtaste **Ändern**, um die Einstellung des Debug-Modus in „**Ein**“ oder „**Aus**“ zu ändern. Sobald Änderungen vorgenommen wurden, wird die Softtaste **Speichern** angezeigt.
4. Drücken Sie **Speichern**, um die Einstellung zu speichern, oder **Abbrechen**, um die Einstellung in den vorherigen Zustand zurück zu versetzen. Sie kehren zum vorherigen Menü zurück.

### Senden eines Debug-Berichts

1. Drücken Sie bei aufgelegtem und freiem Telefon die folgende Abfolge: **MUTE 2 7 2 3 8 # (MUTE C R A F T #)**.
2. Scrollen Sie nach unten, und wählen Sie **DEBUG**. Das Menü des Debug-Modus wird angezeigt.
3. Scrollen Sie zum zweiten Element der Liste, „**Bericht an Server senden**“, und klicken Sie auf die Softtaste **Senden**. Die entsprechenden Debug-Daten werden in einer Datei mit dem Namen **nnn\_report.gz** (**nnn** steht für die bei der Registrierung angegebene Telefonnebenstelle) an den von Ihrem Administrator angegebenen Server gesendet. **Hinweis:** Die Option „**Bericht an Server senden**“ ist nicht verfügbar, wenn der **BRURI**-Wert gleich null ist oder mit einer anderen Zeichenfolge als „**http://**“ oder „**https://**“ beginnt. Weitere Informationen erhalten Sie bei Ihrem Administrator.
4. Wenn die Datei erfolgreich gespeichert wurde, wird in der Statuszeile auf der Anzeige fünf (5) Sekunden lang bzw. bis der Benutzer eine beliebige Aktion am Telefon durchführt, der Text „**Sicherung erfolgreich.**“ angezeigt. Falls die Debug-Berichtsdatei aus irgendeinem Grund nicht gespeichert werden kann (z. B. weil der Server nicht verfügbar ist oder die Anfrage ablehnt), wird in der Statuszeile fünf (5) Sekunden lang bzw. bis der Benutzer eine beliebige Aktion am Telefon durchführt, der Text „**Sicherung erfolgreich.**“ angezeigt.
5. Durch Drücken des Softkeys **Senden** oder **Speichern** kehren Sie zum vorherigen Menü zurück. Wenn Sie jedoch auf **Speichern** drücken, wird das Telefon zurückgesetzt.



# Kapitel 23.

## Menüs

---

## 23. Menüs

Dieser Abschnitt enthält eine Übersicht über die Menüs, die auf dem Telefon angezeigt werden. Es handelt sich lediglich um allgemeine Angaben. Die Menüoptionen können je nach Version der Telefonfirmware und Konfiguration des Telefonsystems unterschiedlich sein. Außerdem kann Ihr Systemadministrator [die verfügbaren Menüoptionen beschränken](#) <sup>193</sup>.

### Menüs

- [Menü „Status“](#) <sup>190</sup>
- [Menü „Funktionen“](#) <sup>191</sup>
- [A Menü](#) <sup>192</sup>

### Weitere Themen

- [Menü-Zugriffssteuerung](#) <sup>193</sup>
- [Eingeben von Zeichen](#) <sup>194</sup>

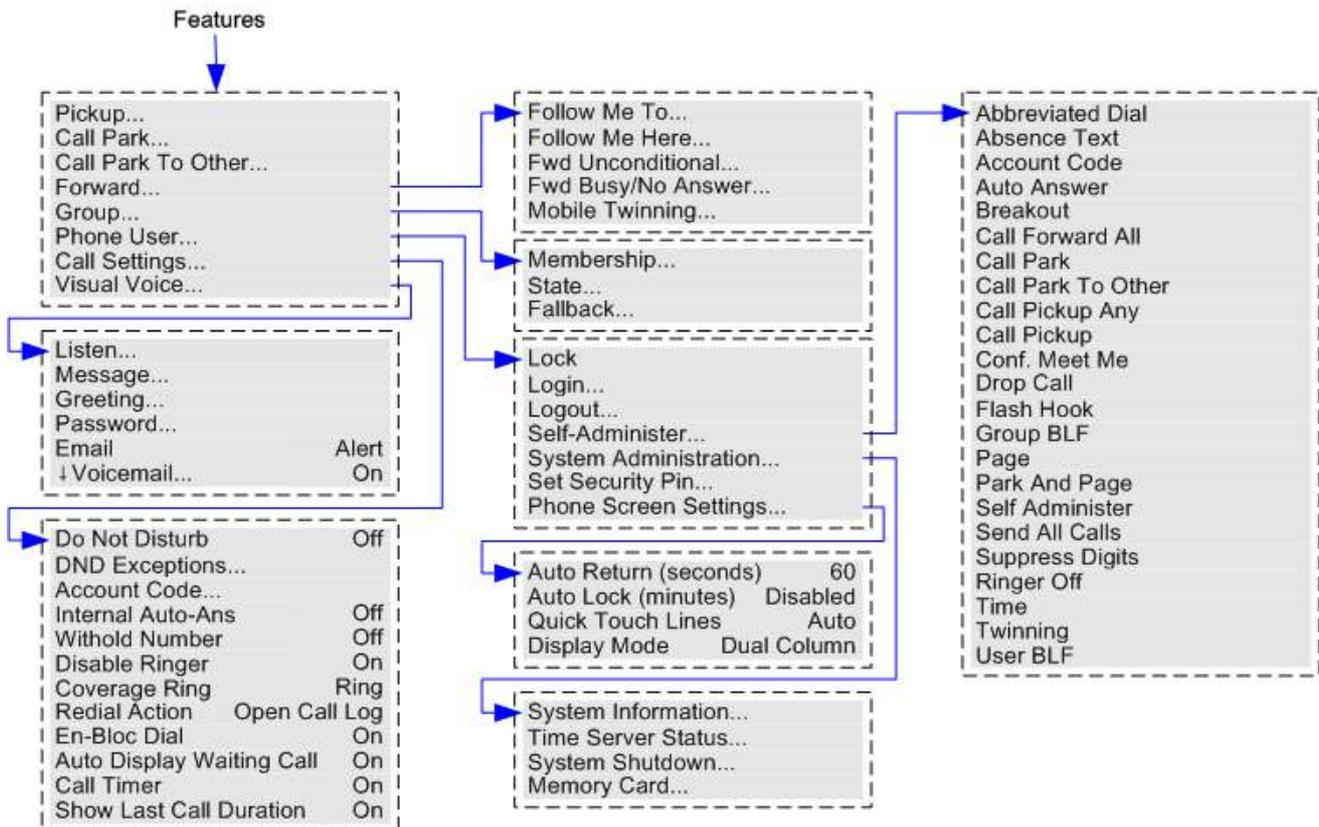
### 23.1 Menü „Status“

Dieses Menü wird über den Softkey **Status** aufgerufen. Die angezeigten Funktionen variieren je nachdem, welche Optionen aktuell aktiviert sind. Siehe [Statusmenü](#) <sup>168</sup>.

Mobile Twinning	On
Parks...	
Follow Me To	On
Do Not Disturb	On
Forward Unconditional	On
Forward on No Answer	On
Forward on Busy	On
Follow Me Here...	
Forward Here...	
Main	Enabled
Main	In Service

## 23.2 Menü „Funktionen“

Der Zugriff auf dieses Menü erfolgt über die Softtaste **Funktionen**. Über dieses Menü können Sie eine Reihe von Benutzereinstellungen aufrufen.



Wenn das Telefon inaktiv ist, drücken Sie auf **Funktionen**, um das Funktionsmenü zu öffnen. Um das Funktionsmenü während eines Anrufs zu öffnen, drücken Sie auf **☎** und wählen **Funktionen** aus.

Zum Verlassen des Funktionsmenüs drücken Sie die Taste **☎ TELEFON** oder den Softkey **Beenden**, falls angezeigt.

Innerhalb eines Menüs können Sie mit den Pfeiltasten Nach-oben und Nach-unten durch die Menüoptionen blättern. Wenn die angezeigte Menüoption über Untermenüs verfügt, werden diese durch die ... drei Punkte hinter dem Namen der Menüoption angezeigt. Die Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts können verwendet werden, um Untermenüs aufzurufen und zu verlassen, außer in Fällen, in denen sie verwendet werden, um die Werte von Einstellungen zu ändern (siehe unten).

In ein Untermenü können Sie auch dadurch gelangen, indem Sie auf den Softkey **Auswählen** oder auf die Taste **OK** drücken. Um ein Menü zu verlassen, können Sie auf den Softkey **Zurück** drücken.

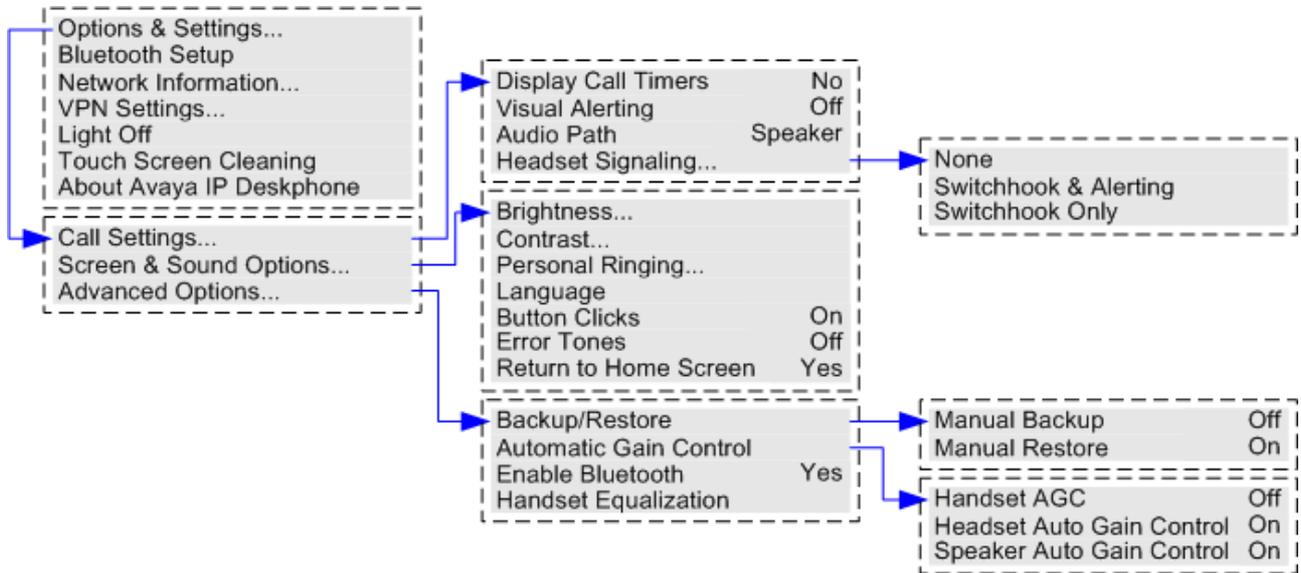
**!** Bei mehreren Menüs legt der Systemadministrator fest, ob Sie Zugriff darauf haben. Andere Menüs stehen nur zur Verfügung, wenn bestimmte Voraussetzungen erfüllt sind:

- Ist das Telefon [gesperrt](#) <sup>125</sup>, kann auf das Menü **Funktionen** nicht zugegriffen werden, so dass Benutzereinstellungen nicht geändert werden können.
- Der Systemadministrator kann festlegen, ob Sie Zugriff auf die Gruppen-Funktionen **Mitgliedschaft**, **Status** und **Ausweichen** erhalten. Wenn Sie für keine Gruppe konfiguriert sind, wird das Menü **Gruppe** nicht angezeigt.
- Der Systemadministrator kann festlegen, ob Sie Zugriff haben auf die Menüs **Weiterleiten**, **Rufumleitung** und auf Status-Optionen.
- Auf das Menü **Parken** und die zugehörigen Statusoptionen können Sie zugreifen, wenn Sie gerade mit einem Anrufer telefonieren oder bereits geparkte Anrufe haben.
- Auf das Menü **Verrechnungscode** kann nur zugegriffen werden, wenn das System mit Verrechnungscode konfiguriert wurde.
- Die **Mobile-Twinning**-Optionen werden nur angezeigt, wenn die Verwendung von Mobile Twinning für Sie konfiguriert wurde.
- Die Option zum Abmelden wird nur angezeigt, wenn Sie einen Anmeldungscode haben.
- Die Option **Systemadministration** wird nur angezeigt, wenn Sie als [Systemtelefonbenutzer](#) <sup>202</sup> konfiguriert worden sind.

## 23.3 A-Menü

Dieses Menü wird hauptsächlich für Telefon-spezifische Einstellungen benutzt, die im Telefon gespeichert werden statt in der Telefonanlage.

Der Zugriff auf das Menü erfolgt über die Taste **A**. Bei einigen Telefonen muss die **A**-Taste gedrückt und dann  **Einstellungen** gewählt werden. Beachten Sie, dass die Optionen sich zwischen den unterschiedlichen Telefonmodellen unterscheiden.



## 23.4 Menü-Zugriffssteuerung

Einige Menüoptionen sind dynamisch und werden nur angezeigt, wenn dies erforderlich ist. Auf das Menü **Funktionen** z. B. kann nicht zugegriffen werden, wenn das Telefon gesperrt ist.

Der Zugriff auf andere Menüoptionen wird vom Systemadministrator gesteuert. Dieser kann systemweite Regeln festlegen, die vorschreiben, auf welche Optionen Telefonbenutzer zugreifen können. Er hat auch die Möglichkeit, spezielle Regeln für jeden einzelnen Telefonbenutzer festzulegen. Selbst wenn der Zugriff auf eine Option für Sie gesperrt ist, kann der Systemadministrator sie für Sie zugänglich machen. Der Systemadministrator kann z. B. Anrufweiterleitungseinstellungen für Sie konfigurieren.

Der Systemadministrator kann Ihren Zugriff auf die folgenden Gruppen von Funktionen steuern:

- **Allgemeine Anruffunktionen**  
Legt fest, ob Sie Zugriff auf die Menüoptionen für die Funktionen „Anrufübernahme“, „Parken“, „Zurückholen“ und „Vermittlung an Mobiltelefon“ haben.
- **Erweiterte Anruffunktionen**  
Legt fest, ob Sie Zugriff auf die Menüoptionen für die Funktionen „Nicht stören“, „Verrechnungscode“, „Nummer unterdrücken“ und „Interne automatische Beantwortung“ haben. Außerdem wird das Menü **Verrechnungscode** nur angezeigt, wenn das System mit Verrechnungscode konfiguriert wurde.
- **Weiterleitungsfunktionen**  
Legt fest, ob Sie Zugriff auf die Menüoptionen für die Funktionen „Weiterleitung“ und „Rufumleitung“ haben.
- **Hot Desking-Funktionen**  
Legt fest, ob Sie Zugriff auf die Menüoptionen für das An- und Abmelden haben.
- **Zugangscodewechsel**  
Legt fest, ob Sie Ihren Anmeldecode (Ihre Sicherheits-Anmeldedaten) ändern können.
- **Telefonsperre**  
Legt fest, ob Sie Zugriff auf die Menüoptionen zum Sperren des Telefons und zum Einrichten einer automatischen Sperrung haben.
- **Selbstadministration**  
Legt fest, ob Sie Zugriff auf die Menüoption „Selbstadministration“ haben.
- **Voicemail-Steuerungsbestandteile**  
Legt fest, ob Sie über das Menü **Funktionen** des Telefons Zugriff auf die Option **Visual Voice** haben. Der Systemadministrator kann auch den Zugriff auf die Visual Voice-Menüs über die Taste „Nachrichten“ deaktivieren.
- **Gruppen-Steuerungsbestandteile**  
Der Systemadministrator kann konfigurieren, ob Sie Zugriff auf die Optionen **Mitgliedschaft**, **Status** und **Ersatzoption** einer Gruppe haben. Wenn Sie für keine Gruppe konfiguriert sind, wird das Menü **Gruppe** nicht angezeigt.
- **Mobilitäts-Steuerungsbestandteile**  
Die Optionen für **Twinning mit Mobiltelefon** werden nur angezeigt, wenn Sie für die Verwendung des Twinning mit Mobiltelefon konfiguriert sind.
- **Systemverwaltungs-Steuerungsbestandteile**  
Die Option **Systemverwaltung** wird nur angezeigt, wenn Sie als „Systemtelefon“-Benutzer konfiguriert sind.

Bitte beachten Sie, dass die Einschränkung eines Menüzugriffs nicht die Einschränkung des Zugriffs über Funktionscodes und programmierbare Tasten einschließt. Diese können allerdings ebenfalls vom Systemadministrator gelöscht oder hinzugefügt werden.

## 23.5 Eingeben von Zeichen

### Eingeben von Zeichen für die Suche im Telefonbuch

Beim Durchsuchen des Verzeichnisses werden die Treffer wie folgt angezeigt:

- Durch Drücken einer Taste werden alle durch diese Taste dargestellten Zeichen eingegeben. Drücken Sie dann die nächste Taste, **fügen** Sie damit die Zeichen hinzu, die zu dieser Taste gehören. Beispiel: Durch Wählen von **527** werden gleichzeitig alle Namen gesucht, die mit **JAS** beginnen (z. B. „Jason“) und mit **KAR** beginnen (z. B. „Karl“), plus sämtlicher Buchstabenkombinationen von diesen Tasten. Siehe [So funktioniert die Suche im Telefonbuch](#) <sup>99</sup>.
- Um alle bisher eingegebenen Zeichen zu löschen, drücken Sie **Löschen**.

### Eingeben von Zeichen für andere Funktionen:

- Wählen Sie ein Zeichen aus, indem Sie die in den folgenden Tabellen angegebene Taste erneut drücken, bis das gewünschte Zeichen angezeigt wird.
- Durch Drücken einer anderen Taste wird das entsprechende Zeichen eingegeben und zum nächsten Zeichen auf der neu ausgewählten Taste gewechselt.
- Wenn nach dem Drücken einer Taste länger als eine Sekunde gewartet wird, wird ebenfalls das aktuelle Zeichen eingegeben und zum nächsten Zeichen gewechselt.
- Sie können den Texteingabemodus auswählen: **abc** (Kleinbuchstaben), **ABC** (Großbuchstaben) oder **Abc** (große Anfangsbuchstaben). Wenn nur die Eingabe von Zahlen zulässig ist, wird **123** angezeigt.
- Verwenden Sie die Pfeiltasten Nach-links und Nach-rechts, um den Cursor zu bewegen.
- Mit **Rückt.** löschen Sie das Zeichen vor dem Cursor.

### Zeichen auf den Wähltasten

Abhängig von der Systemsprache stellen die Tasten auf dem Tastenfeld sowohl die darauf abgebildeten Buchstaben dar als auch deren Form mit Akzent sowie in einigen Fällen noch weitere Zeichen.

Allgemein (Latin1)		
1.,@-	ABC2 ÀÁÂÃÄÅÇ	DEF3 ÐÈÉÊË
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
GHI4 îïíì	JKL 5	MNO6 ÑÒÓÔÕÖØ
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
PQRS 7ß	TUV8 ÛÜÙÛ	WXYZ9 ÝÞÿ
<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
*	_0	#
<b>*</b>	<b>0</b>	<b>#</b>

Französisch			Deutsch		
1.,@-	ABC2 ÀÁÂÃÇ	DEF3 ÉÊËË	1.,@-	ABC2 ÀÁÂÃÇ	DEF3 ÉÊËË
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
GHI4 îïíì	JKL 5	MNO6 ÑÒÓÔÖ	GHI4 íïíì	JKL 5	MNO6 ÑÒÓÔÖ
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
PQRS 7	TUV8 ÛÜÙ	WXYZ 9	PQRS 7ß	TUV8 ÛÜÙ	WXYZ 9Ý
<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
*	_0	#	*	_0	#
<b>*</b>	<b>0</b>	<b>#</b>	<b>*</b>	<b>0</b>	<b>#</b>

Italienisch			Portugiesisch		
1.,@-	ABC2 ÀÃÄÅÇ	DEF3 ÉÊËË	1.,@-	ABC2 ÁÂÃÄÅÇ	DEF3 ÉÊËË
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
GHI4 ÌÍÏÏ	JKL 5	MNO6 ÑÓÔÕÖ	GHI4 ÍÏÏÏ	JKL 5	MNO6 ÑÓÔÕÖÖ
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
PQRS 7ß	TUV8 ÚÛÜÛ	WXYZ 9	PQRS 7ß	TUV8 ÚÛÜÛ	WXYZ 9
<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
*	_0	#	*	_0	#
<b>*</b>	<b>0</b>	<b>#</b>	<b>*</b>	<b>0</b>	<b>#</b>
Russisch			Spanisch		
1.,@-	АБВГ ABC2	ДЕЖЗ DEF3	1.,@-	ABC2 ÁÂÃÄÅÇ	DEF3 ÉÊËË
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ИЙКЛ GHI4	МНОП JKL5	РСТУ MNO6	GHI4 ÍÏÏÏ	JKL 5	MNO6 ÑÓÔÕÖÖ
<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
ФХЦЧ PQRS7	ШЩЪЫ TUV8	ЬЭЮЯ WXYZ9	PQRS 7ß	TUV8 ÚÛÜÛ	WXYZ 9
<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
*	_0	#	*	_0	#
<b>*</b>	<b>0</b>	<b>#</b>	<b>*</b>	<b>0</b>	<b>#</b>



# Kapitel 24.

## Glossar

---

## 24. Glossar

Der Abschnitt umfasst ein Glossar zur Erläuterung einiger Begriffe, die in diesem Benutzerleitfaden verwendet werden.

### 24.1 Kurzer Klingelton

Einzelrufsignal ohne Wiederholung. Dies ist der standardmäßige Rufton zur Anzeige eines eingehenden Anrufs, wenn Sie gerade bereits telefonieren.

### 24.2 Präsentationstaste

Präsentationstasten werden zur Darstellung der aus- und eingehenden Anrufe verwendet, die von Ihnen und anderen Benutzern der Telefonanlage getätigt bzw. angenommen werden. Sie werden vom Systemadministrator konfiguriert. Normalerweise sind die ersten drei Schaltflächen Anruf-Leitungstasten. Ihr Administrator kann bei Bedarf jedoch zusätzliche Leitungstasten für Sie konfigurieren.

### 24.3 Hinweiston

Der Systemadministrator kann festlegen, welches Rufsignal verwendet werden soll, um während eines Telefongesprächs den Eingang eines weiteren Anrufs zu signalisieren. Es kann entweder ein Einzelrufsignal ohne Wiederholung (kurzer Klingelton) oder kein Rufsignal ausgegeben werden.

### 24.4 Autom. Halten

Wenn Sie während eines Telefonats eine andere Präsentationstaste drücken, wird standardmäßig der verbundene Anruf automatisch auf Halten gesetzt. Ohne die Funktion für automatisches Halten wird der verbundene Anruf bei Drücken einer anderen Präsentationstaste beendet.

### 24.5 Übertragungspräsentationstaste

Eine Übertragungspräsentationstaste zeigt den Status der Anrufpräsentationstaste eines anderen Benutzers an. Mit einer Übertragungspräsentationstaste können Sie sich in einen Anruf einschalten oder diesen annehmen, der auf der Anrufpräsentationstaste des anderen Benutzers liegt. Außerdem können Sie über die Übertragungspräsentationstasten Anrufe tätigen, an denen der Benutzer der Anrufpräsentation dann teilnehmen kann oder die er aus dem Status „Halten“ wieder aufnehmen kann.

- Wenn die Anrufpräsentationstaste des Benutzers blinkt, blinkt auch gleichzeitig Ihre entsprechende Übertragungspräsentationstaste. Mit der Übertragungspräsentationstaste können Sie Anrufe für den Benutzer der Anrufpräsentationstaste entgegennehmen.
- Wenn der Benutzer der Anrufpräsentationstaste mit dieser einen Anruf tätigt oder entgegennimmt, wird auf Ihrer zugewiesenen Übertragungspräsentationstaste der Status des Anrufs angezeigt, beispielsweise aktiv, gehalten usw. Die Übertragungspräsentationstaste kann dazu verwendet werden, den Anruf zurückzuholen, wenn die Funktionen für gehaltene Anrufe oder Teilnahme an einem Gespräch aktiviert sind.
- Übertragungspräsentationstasten werden bei Benutzern verschiedener Systeme in einem [Netzwerk](#)  nicht unterstützt.

### 24.6 Anrufpräsentationstaste

Anrufpräsentationstasten zeigen ein- und ausgehende Anrufe an Ihrem Telefon an. Da Sie über mehrere Anrufpräsentationstasten verfügen, können Sie mehrere Anrufe annehmen und tätigen, zwischen Anrufen wechseln sowie weitere Funktionen ausführen.

Wenn alle Ihre Anrufpräsentationstasten belegt sind, werden weitere Anrufe gemäß der Einstellung „Rufweiterleitung bei Besetzt“ weitergeleitet. Wurde diese Einstellung nicht festgelegt, wird der Anruf an die VoiceMail geleitet (falls verfügbar).

### 24.7 Anrufübergabetaste

Jede Anrufübergabetaste ist einem anderen Benutzer der Telefonanlage zugewiesen. Durch die Taste werden Sie darauf hingewiesen, dass bei einem anderen Benutzer ein unbeantworteter Anruf ansteht. Sie können die Anruferdetails einsehen und den Anruf ggf. beantworten.

Die Einstellung, nach welcher Zeit ein eingehender Anruf auch an Ihrer Anrufübergabetaste angezeigt wird, wird von dem vertretenen Benutzer vorgenommen. Leitungstasten für die Anrufweiterleitung werden nicht unterstützt, wenn mehrere Benutzer in einem [Netzwerk](#)  verschiedene Systeme verwenden.

## 24.8 Übergaberruften

Wenn Sie Übergabepresentationstasten und/oder Anrufübergabetasten haben, können Sie [den Ruftontyp \(Übergaberruften\) festlegen](#) <sup>153</sup>, der benutzt werden soll, wenn über diese Tasten Anrufe signalisiert werden. Es kann entweder das reguläre Rufsignal, ein Einzelrufsignal ohne Wiederholung (kurzer Klingelton) oder kein Rufsignal ausgegeben werden. Die Einstellung des Übergaberrufts gilt nur, wenn Sie nicht gerade mit einem Teilnehmer verbunden sind. Wenn Sie gerade mit einem Teilnehmer verbunden sind, wird entweder der Übergaberruften oder der Hinweiston ausgegeben, je nachdem, welches Signal kürzer ist.

## 24.9 Nicht stören

- Wenn bei Ihnen die „Nicht-stören“ Funktion eingeschaltet ist, werden alle Anrufe an die VoiceMail umgeleitet, falls verfügbar. Anderenfalls wird das Besetztzeichen ausgegeben.
- Anrufer mit Nummern aus der Liste der Ausnahmen für „Nicht stören“ können Sie dennoch anrufen. Diese Anrufe können auch weitergeleitet werden.
- Anrufe an Sammelanschlüsse, deren Mitglied Sie sind, werden Ihnen nur dann signalisiert, wenn Sie das letzte verfügbare Mitglied der Gruppe sind.
- Die Aktivierung der Funktion „Nicht stören“ hat keine Auswirkungen auf Anrufe, die bereits an Ihrem Telefon eingegangen sind.
- Sie können mit dem Telefon weiterhin ausgehende Anrufe tätigen. Wenn Sie das Telefon abheben, hören Sie einen unterbrochenen Wählton.
- **N = Keine Anrufe (Nicht stören)**  
Ein **N** für „No calls“, d. h. keine Anrufe, wird hinter dem Namen Ihrer Nebenstelle angezeigt, wenn Ihr Telefon frei ist und Sie die Funktion „Nicht stören“ aktiviert haben.
  - Bei den Telefonen 9621 und 9641 wird stattdessen das Symbol  angezeigt, wenn am Gerät der Anrufschutz oder die Option Rufweiterleitung sofort aktiviert sind.

## 24.10 Ausnahmenummern für „Nicht stören“

- Dies sind Nummern von Anrufern, die Sie anrufen dürfen, selbst wenn Sie „Nicht stören“ aktiviert haben. Dies gilt jedoch nur für Anrufe an Sie. Anrufe an eine Gruppe mit Sammelanschluss, deren Mitglied Sie sind, bleiben davon unbeeinflusst.

## 24.11 Rufumleitung

Die Funktion „Umleiten an“ wird verwendet, um Anrufe an eine andere Nebenstelle umzuleiten, an der Sie arbeiten. Die Anrufe werden mit Ihrem Benutzernamen angezeigt und lassen sich so von den Anrufen für den regulären Benutzer der Nebenstelle unterscheiden. Auf diese Weise können Sie das Telefon eines anderen Benutzers verwenden, ohne diesen von seinem Telefon abmelden zu müssen.

Alle Anrufe werden umgeleitet. Die Benutzereinstellungen sind weiterhin gültig und werden auf jeden Anruf angewendet, als würde dieser an Ihrem eigenen Telefon eingehen.

## 24.12 Umleiten nach hier

„Umleiten nach hier“ ist die Funktion zur Aktivierung der „Rufumleitung“ an die Nebenstelle, an die Ihre Anrufe umgeleitet werden sollen.

## 24.13 Umleiten an

Mit der Funktion „Umleiten an“ legen Sie das Ziel der „Rufumleitung“ von Ihrem eigenen Telefon aus fest.

## 24.14 Rufweiterleitung bei Besetzt

Mit „Rufweiterleitung bei Besetzt“ werden alle Anrufe weitergeleitet, wenn Ihr Telefon keine weiteren eingehenden Anrufe mehr anzeigen kann.

- Standardmäßig wird diese Funktion nur auf eingehende externe Anrufe angewendet. Falls erforderlich, können auch interne Anrufe weitergeleitet werden.
- Wenn diese Funktion aktiviert ist, werden alle Anrufe, die den Einstellungen entsprechen, an das Weiterleitungsziel für „Rufweiterleitung bei Besetzt“/„keine Antwort“ weitergeleitet. Es kann sich dabei um eine interne oder externe Nummer handeln.

- „Besetzt“ heißt hier, dass Ihr Anruf über keine weiteren Anrufpräsentationstasten verfügt, auf denen weitere Anrufe angezeigt werden können.
- Wenn Ihr Telefon besetzt ist, erhalten Sie keine Sammelanschlussanrufe, die somit auch nicht weitergeleitet werden.
- Die Optionen „Rufweiterleitung bei Besetzt“ und „Rufweiterleitung nach Zeit“ verwenden die gleiche Zielrufnummer. Wenn keine Zielrufnummer festgelegt wurde, wird die Zielrufnummer von „Rufweiterleitung sofort“ verwendet.
- Wenn Sie auch die Nutzung von [Voicemail aktiviert](#) <sup>117</sup> haben, leitet das System den Anruf an Ihre Voicemail-Mailbox weiter, wenn der weitergeleitete Anruf auch nach Ablauf der festgelegten Zeit immer noch unbeantwortet ist (standardmäßig 15 Sekunden). Beachten Sie, dass dies bei Anrufen, die an eine externe Nummer weitergeleitet wurden, nicht immer möglich ist.

## 24.15 Rufweiterleitung nach Zeit

Bei „Rufweiterleitung, wenn keine Antwort“ werden Anrufe umgeleitet, die bei Ihrem Telefon eingehen, aber nicht angenommen wurden.

- Standardmäßig wird diese Funktion nur auf eingehende externe Anrufe angewendet. Falls erforderlich, können auch interne Anrufe ausgewählt werden.
- Wenn diese Funktion aktiviert ist, werden alle Anrufe, die den Einstellungen entsprechen, an das Weiterleitungsziel für „Rufweiterleitung bei Besetzt“/„keine Antwort“ weitergeleitet. Es kann sich dabei um eine interne oder externe Nummer handeln.
- „Keine Antwort“ heißt, dass der Anruf innerhalb einer gewissen Rufdauer „nicht beantwortet“ wurde (standardmäßig 15 Sekunden).
- Sammelanschlussanrufe werden nicht weitergeleitet.
- Die Optionen „Rufweiterleitung bei Besetzt“ und „Rufweiterleitung nach Zeit“ verwenden die gleiche Zielrufnummer. Wenn keine Zielrufnummer festgelegt wurde, wird die Zielrufnummer von „Rufweiterleitung sofort“ verwendet.
- Wenn Sie auch die Nutzung von [Voicemail aktiviert](#) <sup>117</sup> haben, leitet das System den Anruf an Ihre Voicemail-Mailbox weiter, wenn der weitergeleitete Anruf auch nach Ablauf der festgelegten Zeit immer noch unbeantwortet ist (standardmäßig 15 Sekunden). Beachten Sie, dass dies bei Anrufen, die an eine externe Nummer weitergeleitet wurden, nicht immer möglich ist.

## 24.16 Rufweiterleitung sofort

„Rufweiterleitung sofort“ dient zum sofortigen Weiterleiten von Anrufen.

- Standardmäßig wird diese Funktion nur auf eingehende externe Anrufe angewendet. Falls erforderlich, können jedoch auch interne Anrufe und Huntgruppen-Anrufe ausgewählt werden.
- Wenn diese Funktion aktiviert ist, werden alle Anrufe, die den Einstellungen entsprechen, an das Ziel der „sofortigen Weiterleitung“ weitergeleitet. Es kann sich dabei um eine interne oder externe Nummer handeln.
- Sie können mit dem Telefon weiterhin ausgehende Anrufe tätigen. Wenn Sie das Telefon abheben, hören Sie einen unterbrochenen Wählton.
- Wenn Sie auch [Rufweiterleitung, wenn keine Antwort](#) <sup>58</sup> eingerichtet haben, leitet das System den Anruf an das von Ihnen festgelegte Weiterleitungsziel weiter, wenn der Anruf, der sofort weitergeleitet wurde, auch nach Ablauf der festgelegten Zeit immer noch unbeantwortet ist (standardmäßig 15 Sekunden). Beachten Sie, dass dies bei Anrufen, die an eine externe Nummer weitergeleitet wurden, nicht immer möglich ist.
- Wenn Sie auch die Nutzung von [Voicemail aktiviert](#) <sup>117</sup> haben, leitet das System den Anruf an Ihre Voicemail-Mailbox weiter, wenn der weitergeleitete Anruf auch nach Ablauf der festgelegten Zeit immer noch unbeantwortet ist (standardmäßig 15 Sekunden). Beachten Sie, dass dies bei Anrufen, die an eine externe Nummer weitergeleitet wurden, nicht immer möglich ist.
- **D = Rufumleitung (-weiterleitung)**  
**D** wird nach der Nebenstellenbezeichnung im Display Ihres Telefons angezeigt, wenn Sie nicht telefonieren und die sofortige Weiterleitung aktiviert haben. Bei den Telefonen 9621 und 9641 wird stattdessen das Symbol  angezeigt, wenn am Gerät der Anrufschutz oder die Option Rufweiterleitung sofort aktiviert sind.

## 24.17 Gruppe

Ihr Systemadministrator kann Sie zusammen mit anderen Benutzern als Gruppe einem Sammelanschluss zuordnen. Jede Gruppe verfügt über eine eigene Nebenstellenummer, die als Anrufziel verwendet werden kann.

Wenn ein Anruf bei einer Gruppe eingeht, wird dieser bei den verfügbaren Gruppenmitgliedern angezeigt, entweder nacheinander oder gleichzeitig bei allen Mitgliedern, bis der Anruf von einem Gruppenmitglied angenommen wird.

Wie lange der Gruppenanruf bei den einzelnen Gruppenmitgliedern klingelt, bevor er an das jeweils nächste Gruppenmitglied weitergeleitet wird, hängt von den Gruppeneinstellungen ab. Eine Sammelanschluss-Gruppe kann VoiceMail verwenden, und durch eigene Einstellungen wird festgelegt, wann unbeantwortete Anrufe an die Mailbox der Gruppe weitergeleitet werden. Für Gruppenanrufe werden statt Ihrer eigenen Einstellungen die VoiceMail-Einstellungen des betreffenden Sammelanschlusses verwendet.

## 24.18 Einstellung für ruhende Leitung

Wenn Sie keinen aktiven Anruf haben, wird über die Einstellung für die ruhende Leitung automatisch die erste verfügbare Anrufs- oder Leitungspräsentationstaste als aktuell gewählte Taste ausgewählt. Damit wird diese Taste zur Leitungspräsentationstaste, wenn Sie ein Gespräch annehmen. War dies nicht der Fall, müssen Sie eine Leitungspräsentationstaste auswählen, bevor Sie zum Wählen den Hörer abnehmen.

## 24.19 Internes Twinning

Mit dieser Twinning-Methode wird Ihr reguläres Telefon mit einem anderen internen Telefon gekoppelt. An Sie gerichtete eingehende Anrufe klingeln auf beiden Telefonen. Sie können Anrufe von beiden Nebenstellen tätigen.

Ein Beispiel für internes Twinning ist ein Benutzer, der an seinem Schreibtisch ein reguläres Telefon und unterwegs ein Mobiltelefon benutzt.

Ihre Einstellungen werden auf beide Telefone angewendet. Außerdem wird auf beiden Telefonen angezeigt, wenn Nachrichten in der Mailbox warten, und Sie können von beiden Telefonen auf Ihre Mailbox zugreifen.

Wenn es sich bei beiden Telefonen um Telefone handelt, die ihre Kontakte und Anruf-Verlaufsliste auf dem System speichern, bleiben die Kontakte und Anruf-Verlaufsliste dieselben.

## 24.20 Leitungspräsentationstaste

Über Leitungspräsentationstasten können Sie Anrufe über bestimmte Leitungen Ihrer Telefonanlage tätigen oder annehmen. Die Taste zeigt auch an, ob die Leitung gerade von anderen Benutzern verwendet wird.

Bei eingehenden Anrufen legt die Telefonanlage das Anrufziel fest. Das kann entweder ein Benutzer oder eine Gruppe sein. Wenn Sie aber eine Leitungspräsentationstaste für diese Leitung konfiguriert haben, können Sie sehen, wenn ein Anruf eingeht und diesen ggf. annehmen.

- **Private Leitungen**

Wenn ein Benutzer bei einem Anruf eine Leitungspräsentationstaste für die betroffene Leitung besitzt und das Ziel für die Weiterleitung des ankommenden Anrufs ist, gilt ein besonderes Verfahren. In diesen Fällen wird der Anruf nur auf der Leitungspräsentationstaste signalisiert (auf keiner anderen Taste). Solche Anrufe werden auch dann nicht weitergeleitet, wenn eine Weiterleitung eingerichtet wurde.

## 24.21 Abgemeldet

Wenn Sie an keinem Telefon angemeldet sind, werden eingehende Anrufe so behandelt, als wäre Ihre Nebenstelle besetzt. Anrufer werden gemäß Ihren Weiterleitungseinstellungen (sofern konfiguriert) oder an VoiceMail (falls verfügbar) weitergeleitet.

## 24.22 Anmeldecode

Mit einem Anmeldecode können Sie sich an jedem Telefon der Telefonanlage anmelden und es wie Ihr eigenes Telefon verwenden. Nach der Anmeldung können Sie über die Menüs des Telefons Ihren Anmeldecode einrichten und ändern.

## 24.23 Verpasster Anruf

Verpasste Anrufe sind Anrufe, die an Ihrem Telefon eingeht und signalisiert werden, aber nicht angenommen werden. Der Systemadministrator kann festlegen, ob zu den verpassten Anrufen auch solche gehören, die nicht von Ihnen, sondern von einem anderen Benutzer für Sie angenommen wurden; beispielsweise von einem Benutzer mit einer Anrufübernahmetaste für Ihre Anrufe. Wenn dieser Modus aktiviert ist, werden auch Anrufe angezeigt, die von Ihrer VoiceMail angenommen wurden.

## 24.24 Verpasster Gruppenanruf

Der Systemadministrator legt fest, ob auf der Telefonanlage ein internes Protokoll für verpasste Sammelanschlussanrufe gespeichert wird. Außerdem kann er festlegen, welche Anrufe bei Gruppen, bei denen Sie Mitglied sind, in Ihrer Anrufliste als verpasste Anrufe aufgeführt werden. Der Gruppenanruf muss dazu nicht unbedingt an Ihrem Telefon eingegangen sein und als verpasst angezeigt werden.

---

## 24.25 Mobile Twinning

Mit Mobile Twinning können Ihre Anrufe sowohl an die Nummer Ihres Telefons als auch die Nummer eines anderen Telefons durchgestellt werden; auch eine externe Nummer ist möglich. Wenn Sie als Mobile Twinning-Benutzer konfiguriert sind, können Sie diese Funktion über das Menü „Status“ des Telefons ein- und ausschalten und die gekoppelte Rufnummer ändern.

## 24.26 Netzwerk

Mehrere Telefonanlagen können zu einem Netzwerk verbunden werden. Abhängig von Ihrem Systemtyp kann dies als Small Community Network (SCN), IP Office Server Edition-Netzwerk oder IP Office Select-Netzwerk bezeichnet werden. In einem solchen Netzwerk können Sie die Benutzer und Gruppen anderer Telefonanlagen genauso anwählen wie interne Anrufe auf dem eigenen System. Im Wesentlichen stellen alle Telefonanlagen im Netzwerk dann eine große Telefonanlage dar.

## 24.27 Anruf parken

Das Parken eines Anrufs ist dem Halten eines Anrufs ähnlich. Allerdings können geparkte Anrufe durch andere Benutzer des Telefonsystems abgerufen werden.

Ein Anruf, den Sie geparkt haben, und der zu lange geparkt bleibt, wird erneut an Ihr Telefon durchgestellt. Die erneute Durchstellung ignoriert einen evtl. Anrufschutz oder Weiterleitungseinstellungen und erfolgt an das Telefon, von dem aus der Anruf geparkt wurde.

## 24.28 Parkbereichnummer

Wenn Sie einen Anruf parken, ohne eine bestimmte Parkbereichnummer anzugeben, wird die Parkbereichnummer von der Telefonanlage zugewiesen. Diese Nummer basiert auf Ihrer Nebenstellenummer und einer einzelnen Ziffer. Wenn Ihre Nebenstelle zum Beispiel 201 lautet, erhält der erste geparkte Anruf die Parkbereichnummer 2010, sofern diese verfügbar ist. Wenn bereits ein Anruf geparkt wurde, erhält der nächste geparkte Anruf die Parkbereichnummer 2011, sofern diese verfügbar ist, und so weiter (bis 2019).

Mit der Funktion „Anruf parken“ belegte Tasten können so konfiguriert werden, dass sie mit bestimmten Parkbereichnummern übereinstimmen. Ein mit dieser Taste geparkter Anruf erhält dann die entsprechende Parkbereichnummer. Allen Benutzern mit einer Parktaste mit derselben Parkbereichnummer wird angezeigt, wenn sich ein geparkter Anruf auf der Nummer befindet. Der Benutzer kann diesen Anruf dann mit seiner Taste entparken.

## 24.29 Voreinstellung für klingelnde Leitung

Wenn Sie gerade nicht mit einem Anruf verbunden sind, wird bei einem eingehenden Anruf mit „Voreinstellung für klingelnde Leitung“ die Präsentationstaste mit dem eingehenden Anruf zu Ihrer ausgewählten Präsentationstaste. Dies bedeutet, dass Sie den Anruf annehmen können, indem Sie einfach den Hörer abheben oder die Taste **Headset** oder **Lautsprecher** drücken.

Ohne „Voreinstellung für klingelnde Leitung“ müssen Sie erst die Präsentationstaste durch Drücken auswählen, um den Anruf entgegenzunehmen zu können.

## 24.30 Kurzcodes

Kurzcodes sind Nummern, mit denen Sie verschiedene Funktionen aktivieren und deaktivieren können. Die folgenden Standard-Kurzcodes können zur Verfügung stehen. Ihr Systemadministrator kann die Kurzcodes ändern, die Ihnen oder allen Benutzern zur Verfügung stehen. Um einen Kurzcode verwenden zu können, muss womöglich der aktuelle Anruf gehalten werden.

## 24.31 Systemadministrator

Der Systemadministrator kann Änderungen an der Konfiguration der Telefonanlage vornehmen oder veranlassen. Er kann die meisten Ihrer Benutzereinstellungen einsehen und ändern.

## 24.32 Systemtelefonbenutzer

Ihr Systemadministrator kann einige Benutzer als „Systemtelefonbenutzer“ konfigurieren.

Diese Benutzer können auf weitere Funktionen zugreifen. Beispiel:

- Sie können kurze Codes verwenden, die vom Administrator konfiguriert wurden, um den Anmeldecode und den Status der Anrufliste für ausgehende Anrufe anderer Benutzer zu ändern.
- Über ihr Serie 9600-Telefon können sie:

- Eingaben in das Systemverzeichnis können hinzugefügt, gelöscht und bearbeitet werden (anders als jene, die aus anderen Quellen importiert wurden). Siehe [Bearbeiten eines Kontakts](#)<sup>104</sup>.
- Zugriff auf das Menü **Funktionen | Telefonbenutzer | Systemadministration** Siehe [Systemadministration](#)<sup>180</sup>.

## 24.33 Twinning

Mit Twinning werden Ihre Anrufe auf zwei Telefonen gleichzeitig signalisiert. Twinning ist nur dann verfügbar, wenn es von Ihrem Systemadministrator konfiguriert wurde. Das System unterstützt zwei Twinning-Methoden: Internes Twinning und Twinning mit Mobiltelefon.



# **Kapitel 25.**

# **Dokumentverlauf**

## 25. Dokumentverlauf

Datum	Ausgabe	Änderungen
9. Oktober 2018	14a	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allgemeine Verfügbarkeit von Version 11.0.2.0.</li></ul>
2. November 2018	14b	<ul style="list-style-type: none"><li>• Updates für 11.0.2.1.</li></ul>
13. November 2018	14c	<ul style="list-style-type: none"><li>• Korrektur: J100-Bildschirmschoner und Timer für die Hintergrundbeleuchtung werden in Minuten eingestellt.</li><li>• Neuheiten in 11.0 SP2.</li></ul>
30. Januar 2019	15a	<ul style="list-style-type: none"><li>• Neuheiten in IP Office 11.0.3.0/11.0.4.0:<ul style="list-style-type: none"><li>• Unterstützung des JEM24-Tastenmoduls.</li><li>• Unterstützung von J179-Bluetooth.</li><li>• J139-Unterstützung von Benutzer- und Gruppentasten.</li><li>• Funktion Fallback-Twinning hinzugefügt.</li><li>• Neues Symbol für Anrufe in der Warteschleife, ausstehende Anrufe in der Warteschleife und Konferenzen in der Warteschleifen.</li><li>• Systemalarmtext wird nur auf IP500 V2-Systemen unterstützt.</li></ul></li></ul>

#### Hinweis

Es wurden angemessene Anstrengungen unternommen, um sicherzustellen, dass die in diesem Dokument enthaltenen Informationen vollständig und korrekt sind. Avaya Inc. übernimmt jedoch keine Haftung für eventuelle Fehler. Avaya behält sich das Recht vor, die in diesem Dokument enthaltenen Informationen ohne entsprechende Mitteilung an eine Person oder Organisation zu ändern und zu korrigieren. Alle Supportinformationen finden Sie im Dokument Avaya Support Notices for Hardware Documentation mit der Nummer 03-600759. Alle Supportinformationen finden Sie im Dokument Avaya Support Notices for Software Documentation mit der Nummer 03-600758. Dieses Dokument finden Sie, indem Sie auf der Avaya-Website unter <http://www.avaya.com/support> in das Suchfeld die Dokumentnummer eingeben.

#### Haftungsausschluss für Dokumentation

Der Begriff „Dokumentation“ bezieht sich auf von Avaya in unterschiedlicher Weise veröffentlichte Informationen. Dies kann Produktinformationen, Vorgehensweisen und Leistungsangaben mit einschließen, die Avaya im Allgemeinen den Benutzern zur Verfügung stellt. Der Begriff „Dokumentation“ schließt Marketingmaterial aus. Avaya haftet nur dann für Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen der ursprünglich veröffentlichten Fassung dieser Dokumentation, wenn diese Änderungen, Ergänzungen und Streichungen von Avaya vorgenommen wurden. Der Endnutzer erklärt sich einverstanden, Avaya sowie die Handlungsbevollmächtigten, Angestellten und Beschäftigten von Avaya im Falle von Forderungen, Rechtsstreitigkeiten, Ansprüchen und Urteilen auf der Grundlage von oder in Verbindung mit nachträglichen Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen in dieser Dokumentation zu entschädigen und von jeglicher Haftung freizustellen, sofern diese Änderungen, Ergänzungen oder Streichungen vom Endnutzer vorgenommen worden sind.

#### Haftungsausschluss für Links

Avaya lehnt jede Verantwortung für die Inhalte und die Zuverlässigkeit der Websites ab, auf die auf dieser Website oder in der von Avaya bereitgestellten Dokumentation verwiesen (verlinkt) wird. Avaya haftet nicht für die Zuverlässigkeit von auf diesen Websites enthaltenen Informationen, Aussagen oder Inhalten und unterstützt nicht notwendigerweise die Produkte, Dienstleistungen oder Informationen, die auf diesen beschrieben oder angeboten werden. Avaya kann nicht garantieren, dass diese Links jederzeit funktionieren, und hat keinen Einfluss auf die Verfügbarkeit dieser Websites.

#### Garantie

Avaya bietet eine eingeschränkte Garantie auf seine Hardware und Software („Produkt(e)“). Die Bedingungen der eingeschränkten Garantie können Sie Ihrem Kaufvertrag entnehmen. Darüber hinaus stehen die Standardgarantiebedingungen von Avaya sowie Informationen über den Support für dieses Produkt während der Garantiezeit auf der Avaya-Support-Website <http://support.avaya.com> allen Avaya-Kunden und Dritten zur Verfügung. Beachten Sie hierbei: Wenn die Produkte von einem Avaya-Channel Partner außerhalb der Vereinigten Staaten und Kanada erworben werden, wird die Garantie von diesem Channel Partner und nicht direkt von Avaya bereitgestellt. „Software“ bezeichnet die Computerprogramme in Objektcode, die von Avaya oder einem Avaya Channel Partner entweder als Standalone-Produkt oder vorinstalliert auf Hardware-Produkten bereitgestellt werden sowie jegliche Upgrades, Aktualisierungen, Fehlerbehebungen oder geänderte Versionen.

#### Lizenzen

DIE LIZENZBESTIMMUNGEN FÜR DIE SOFTWARE, DIE AUF DER AVAYA-WEBSITE UNTER [HTTP://SUPPORT.AVAYA.COM/LICENSEINFO](http://support.avaya.com/licenseinfo) AUFGEFÜHRT SIND, GELTEN FÜR ALLE PERSONEN, DIE SOFTWARE VON AVAYA HERUNTERLADEN, NUTZEN BZW. INSTALLIEREN, WELCHE IM RAHMEN EINES KAUFVERTRAGS MIT AVAYA BZW. EINEM AUTORISIERTEN AVAYA-CHANNEL PARTNER VON AVAYA INC., EINEM AVAYA-PARTNER BZW. EINEM AUTORISIERTEN AVAYA-CHANNEL PARTNER BEZOGEN WURDE. SOFERN AVAYA NICHTS ANDERES SCHRIFTLICH ZUSICHERT, ERTEILT AVAYA DIESE LIZENZ NUR DANN, WENN DIE SOFTWARE ÜBER EINE DER OBEN GENANNTEN OFFIZIELLEN QUELLEN BEZOGEN WORDEN IST; AVAYA BEHÄLT SICH DAS RECHT VOR, GEGEN SIE ODER DRITTE, DIE DIE SOFTWARE OHNE LIZENZ VERWENDEN ODER VERKAUFEN, GERICHTLICHE SCHRITTE EINZULEITEN. MIT DER INSTALLATION, DEM DOWNLOAD ODER DER NUTZUNG DER SOFTWARE BZW. MIT DEM EINVERSTÄNDNIS ZU INSTALLATION, DOWNLOAD ODER NUTZUNG DURCH ANDERE AKZEPTIEREN SIE IN IHREM EIGENEN NAMEN UND IM NAMEN DES UNTERNEHMENS, FÜR DAS SIE DIE SOFTWARE INSTALLIEREN, HERUNTERLADEN ODER NUTZEN (NACHFOLGEND ALS „SIE“ BZW. „ENDBENUTZER“ BEZEICHNET) DIESE NUTZUNGSBEDINGUNGEN UND GEHEN EINEN RECHTSGÜLTIGEN VERTRAG ZWISCHEN IHNEN UND AVAYA INC. ODER DEM BETREFFENDEN AVAYA-PARTNER EIN („AVAYA“).

Avaya gewährt Ihnen eine Lizenz im Rahmen der unten beschriebenen Lizenztypen mit Ausnahme der Heritage Nortel-Software, deren Lizenzrahmen ebenfalls weiter unten beschrieben wird. Wenn die Bestellunterlagen nicht ausdrücklich einen Lizenztyp nennen, gilt eine zugewiesene Systemlizenz als geltende Lizenz. Grundsätzlich wird für jeweils eine (1) Geräteeinheit eine (1) Lizenz vergeben, sofern keine andere Anzahl von Lizenzen oder Geräteeinheiten in der Dokumentation oder anderen Ihnen zur Verfügung stehenden Materialien angegeben ist. Der Begriff „designierter Prozessor“ bezeichnet ein einzelnes unabhängiges Computergerät. Der Begriff „Server“ bezeichnet einen designierten Prozessor, der eine Softwareanwendung für mehrere Benutzer bereitstellt.

#### Lizenztyp(en)

Systembezogene Lizenz (Designated System(s) License (DS). Der Endanwender ist lediglich berechtigt, die betreffenden Exemplare der Software auf jeweils nur so vielen bezeichneten Rechnern gleichzeitig zu installieren, wie in der Bestellung festgelegt ist. Avaya ist berechtigt zu verlangen, dass der oder die betreffenden Rechner durch Angabe ihres Typs, ihrer Seriennummer, ihrer Leistungsmerkmale, ihres Standorts oder sonstiger Merkmale in dem Einzelvertrag identifiziert werden oder Avaya von dem Endanwender zu diesem Zweck auf elektronischem Wege mitgeteilt werden.

Mehrplatzlizenz (Concurrent User License (CU). Der Endanwender ist berechtigt, die Software auf mehrere bezeichnete Rechner oder auf einem oder mehreren Servern zu installieren, wobei jedoch gewährleistet sein muss, dass auf die Software jeweils nur von der lizenzierten Anzahl Arbeitsplätze oder Einheiten (Unit) aus gleichzeitig zugegriffen werden kann. Eine „Einheit“ in diesem Sinne ist eine Funktionseinheit, die nach Festlegung von Avaya als Grundlage für die Berechnung der Lizenzgebühr dient und bei der es sich unter anderem um einen Agenten, Port oder Nutzer, ein E-Mail-Konto oder Voicemailkonto einer natürlichen Person oder einer Unternehmenseinheit (z.B. Webmaster oder Help-Desk) oder um einen Verzeichniseintrag in der Verwaltungsdatenbank, die von dem Produkt genutzt wird, um einem Nutzer den Zugriff auf die Software zu ermöglichen, handeln kann. Eine Einheit kann mit einem speziellen, angegebenen Server verbunden werden.

Datenbanklizenz (Database License (DL)). Eine solche Lizenz berechtigt den Endanwender dazu, jedes lizenzierte Exemplar der Software auf einem oder mehreren Servern zu installieren, wobei jedoch gewährleistet sein muss, dass jeder dieser Server nur auf jeweils eine Instanz derselben Datenbank zugreifen kann.

CPU Lizenz (CP). Der Endanwender ist berechtigt, jedes Exemplar der Software auf einem oder mehreren Servern bis zu der in der Bestellung festgelegten Anzahl zu installieren und gleichzeitig zu nutzen, wobei die Leistungsfähigkeit (Kapazität) dieses oder dieser Server in ihrer Summe nicht die für die Software festgelegte Leistungsfähigkeit übersteigen darf. Es ist dem Endanwender nur mit vorheriger Zustimmung von Avaya und gegen Zahlung einer Upgradegebühr gestattet, die Software auf einem oder mehreren Servern mit einer insgesamt höheren Leistungsfähigkeit zu installieren oder zu nutzen.

Nutzer-Namenslizenz (Named User License (NU)). Der Endanwender darf (i) die Software für jeden autorisierten, namentlich benannten Nutzer (nachstehend definiert) auf einem bestimmten Rechner oder Server installieren und nutzen, oder (ii) die Software auf einem Server installieren und nutzen, zu dem nur namentlich benannte Nutzer Zugriff haben. Ein „namentlich benannter Nutzer“ bezeichnet einen Benutzer oder ein Gerät, der bzw. das von Avaya eine ausdrückliche Genehmigung zum Zugriff auf die Software und deren Nutzung erhalten hat. Hierbei kann es sich nach freier Wahl von Avaya um eine durch ihren Namen oder ihre Funktion innerhalb eines Unternehmens (z. B. Webmaster oder Help-Desk) bestimmte Person oder Stelle, ein E-Mail-Konto oder Voicemailkonto einer Person oder Unternehmenseinheit oder um einen Verzeichniseintrag in der Verwaltungsdatenbank, auf die das Produkt zurückgreift und welche einem (1) Nutzer den Zugriff auf die Software ermöglicht, handeln.

Shrinkwrap Lizenz (Shrinkwrap License - SR). Der Endanwender ist berechtigt, Software nach Maßgabe der Bestimmungen der „Shrinkwrap“ oder „Clickthrough“ Lizenzen, die der Software beiliegen oder auf diese anwendbar sind, zu installieren und zu nutzen („Shrinkwrap-Lizenz“).

#### Heritage Nortel-Software

„Heritage Nortel-Software“ bezeichnet die Software, die im Dezember 2009 von Avaya als Teil des Erwerbs von Nortel Enterprise Solutions Business übernommen wurde. Die Heritage Nortel-Software wird derzeit von Avaya zur Verfügung gestellt und ist als Software in der Heritage Nortel-Produktliste auf <http://support.avaya.com/licenseinfo> unter folgendem Link zu finden: „Heritage Nortel Products“. Für Heritage Nortel-Software gewährt Avaya Kunden eine vertragsgegenständliche Heritage Nortel-Softwarelizenz, dies jedoch lediglich im Umfang der autorisierten Aktivierungs- oder Verwendungsebene, lediglich zu den in der Dokumentation angegebenen Zwecken und lediglich eingebettet in, zur Ausführung auf oder (wenn die anwendbare Dokumentation die Installation auf Geräten anderer Marken erlaubt) zur Kommunikation mit Avaya-Geräten. Gebühren für Heritage Nortel-Software können auf dem Umfang der autorisierten Aktivierung oder Verwendung gemäß einer Bestellung oder Rechnung basieren.

#### Copyright

Das Material dieser Website, die Dokumentation, Software oder Hardware, die von Avaya bereitgestellt werden, dürfen nur für die anderweitig ausdrücklich festgelegten Verwendungszwecke verwendet werden. Sämtliche Inhalte auf dieser Website, in den Dokumentationen und in den Produkten von Avaya, darunter die Auswahl, Anordnung und Gestaltung des Inhalts, sind Eigentum von Avaya oder seinen Lizenzgebern. Sie sind urheberrechtlich sowie durch sonstige geistige Eigentumsrechte, darunter die Rechte „sui generis“ zum Schutze von Datenbanken, geschützt. Es ist Ihnen nicht gestattet, den Inhalt, darunter Code und Software, zur Gänze oder teilweise zu ändern, zu kopieren, zu vervielfältigen, neu zu veröffentlichen, hochzuladen, im Internet zu veröffentlichen, zu übertragen oder zu vertreiben. Die unbefugte, ohne ausdrückliche und schriftliche Genehmigung von Avaya erfolgende Vervielfältigung, Übertragung, Verbreitung, Speicherung und/oder Nutzung kann unter dem geltenden Recht straf- oder zivilrechtlich verfolgt werden.

#### Virtualisierung

Jedes vAppliance wird einen eigenen Bestellcode haben. Beachten Sie, dass jede Instanz eines vAppliance separat bestellt werden muss. Wenn der Endanwender- oder Avaya Channel Partner zwei vAppliances desselben Typs installieren möchte, dann müssen von diesem Typ zwei vAppliances bestellt werden.

Jedes Produkt hat einen eigenen Bestellcode. Beachten Sie, dass jede Instanz eines Produkts separate lizenziert und bestellt werden muss. „Instanz“ bedeutet: eine bestimmte Kopie der Software. Wenn der Endanwender-Kunde oder Avaya Partner zwei Instanzen von Produkten desselben Typs installieren möchte, dann müssen von diesem Typ zwei Produkte bestellt werden.

#### Komponenten von Drittanbietern

„Komponenten von Drittanbietern“ sind bestimmte im Produkt enthaltene Softwareprogramme oder Teile davon, die Software (einschließlich Open Source-Software) enthalten können, die auf der Grundlage von Vereinbarungen mit Drittanbietern vertrieben werden („Drittanbieterkomponenten“), die möglicherweise die Rechte für bestimmte Teile des Produkts erweitern oder einschränken („Drittanbieterbestimmungen“). Informationen zum Vertrieb des Betriebssystem-Quellcodes von Linux (bei Produkten mit Linux-Quellcode) sowie zur Bestimmung der Urheberrechtinhaber der Drittanbieterkomponenten und der geltenden Drittanbieterbestimmungen finden Sie in der Dokumentation oder auf der Website von Avaya unter <http://support.avaya.com/Copyright>. Sie stimmen den Drittanbieterbestimmungen für jegliche dieser Drittanbieterkomponenten zu.

#### Hinweis für Dienstleister

Das Produkt verwendet möglicherweise Drittanbieterkomponenten, die Drittanbieterbestimmungen unterliegen, die kein Hosting gestatten und eventuell für derartige Zwecke eigenständig lizenziert werden müssen.

#### Gebührenhinterziehung verhindern

„Gebührenbetrug“ ist die unbefugte Nutzung Ihres Telekommunikationssystems durch eine dazu nicht berechtigte Person (z. B. jemand, der kein Mitarbeiter, Vertreter, Auftragnehmer Ihres Unternehmens oder anderweitig im Auftrag Ihres Unternehmens tätig ist). Sie sollten sich darüber im Klaren sein, dass Gebührenhinterziehung in Verbindung mit Ihrem System möglich ist und gegebenenfalls zu erheblichen zusätzlichen Gebühren für Ihre Telekommunikationsdienste führen kann.

#### Avaya-Hilfe bei Gebührenbetrug

Wenn Sie den Verdacht haben, dass Sie Opfer von Gebührenhinterziehung sind und technische Unterstützung benötigen, rufen Sie die Hotline für Gebührenhinterziehung des Technical Service Center an: +1-800-643-2353 (USA und Kanada). Weitere Support-Telefonnummern finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter <http://support.avaya.com>.

#### Marken

Die auf dieser Website, in der/den Dokumentation(en) und im/in den Produkt(en) von Avaya enthaltenen Marken, Logos und Dienstleistungsmarken („Marken“) sind eingetragene oder nicht eingetragene Marken von Avaya, seinen Partnern oder anderen Drittparteien. Die Nutzung dieser Marken ist nur nach vorheriger schriftlicher Genehmigung von Avaya oder der betreffenden Drittpartei, die Eigentümer der Marke ist, gestattet. Der Inhalt dieser Website, der Dokumentation(en) und des/der Produkt(e) darf keinesfalls dahingehend ausgelegt werden, dass stillschweigend, durch Verwirkung oder auf andere Weise eine Lizenz oder ein Recht an den Marken ohne die ausdrückliche und schriftliche Genehmigung von Avaya oder der betreffenden Drittpartei gewährt werde.

Avaya ist eine eingetragene Marke von Avaya Inc.

Alle Nicht-Avaya-Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Inhaber. Linux® ist eine eingetragene Handelsmarke von Linus Torvalds in den USA und anderen Ländern.

#### Herunterladen der Dokumentation

Die jeweils aktuelle Version der Dokumentation finden Sie auf der Avaya-Support-Website unter <http://support.avaya.com>.

#### Avaya Support

Produktmitteilungen und Artikel finden Sie auf der Support-Website von Avaya: <http://support.avaya.com>. Dort können Sie auch Probleme mit Ihrem Avaya-Produkt melden. Eine Liste mit Support-Telefonnummern und Kontaktadressen finden Sie auf der Support-Website von Avaya: <http://support.avaya.com>. Scrollen Sie ans Ende der Seite, und wählen Sie „Contact Avaya Support“ aus.

---

# Index

## A

Alarm 173, 186  
Alle  
    Anrufliste 31, 103, 107, 108, 109  
    Kontakte 30, 101, 102  
    Rufweiterleitung 57, 170  
Alle Anrufe 57, 170  
Alle Anrufe senden 57, 170  
A-Menü 192  
Angenommen 31, 103, 107, 108, 109  
Anklopfen 159  
Anmelden 121  
Anruf  
    aus Anrufliste 31, 107  
    aus Kontakten 30, 102  
    aus Wahlwiederholungsliste 32, 46  
Anrufeinstellungen 33, 34, 46, 61, 78, 147, 148, 150, 153, 157, 159  
    Audiopfad 90, 95, 164  
    Automatische Beantwortung 154  
    Interne automatische Beantwortung 154  
    Nummer unterdrücken 34, 147  
    Optisches Rufsignal ein/aus 153  
Anrufer  
    Details 108  
Anrufliste 31, 103, 107, 108, 109  
    Anruf aus 31, 107  
    Details 108  
    Menü 106  
Anrufübergabe  
    Übergaberufton 153, 199  
Anrufweiterleitung 22, 54, 200  
Anzahl 108  
Anzeige  
    Anklopfen 159  
Au.Betr. 130, 131, 171  
Audiopfad 90, 95, 164  
Ausgehend 31, 103, 107, 108, 109  
Außer Betrieb 22, 130, 131, 171  
Automatische Beantwortung 154

## B

B 22  
Bearbeiten  
    Externer Kontakt 98, 103, 104  
    Kontakt 103, 104  
    Umleiten nach hier 52, 169  
Benutzer 30, 101, 102  
Besetzt  
    Rufweiterleitung 58, 59, 169, 170  
Blockwahl 33, 148  
BM32 16

## D

D 22, 54, 200  
Date (Datum) 182  
Datum/Zeit fehlerhaft 173, 186  
Details  
    Anrufliste 108

## E

Eins 46, 147  
Entgangene Anrufe  
    Sammelanschlussanrufe 106  
Erweiterungssteckplatz-Fehler 173, 186

Extern 30, 101, 102  
    Rufweiterleitung 57, 170  
    Rufweiterleitung bei Besetzt 58, 59, 169, 170  
Extern und Gruppe 57, 170  
Externe Anrufe 151  
Externes Verzeichnis 98, 103, 104

## F

Fallback-Twinning 62, 64  
Fast voll 173, 186  
Fehler 173, 186  
Fehler beim Hochfahren 173, 186  
Fehler beim Systemstart 173, 186  
Fehlertoleranz 22  
Fehlertöne 162  
Funktionen  
    Menü 191

## G

G 22  
Gehaltener Anruf  
    Vermitteln 68, 75  
Gekoppelt 22, 62  
Geparkte Anrufe  
    Status 69, 173  
Gesperrt 22  
Grund 108  
Gruppe  
    Anrufliste 106  
    Betriebsstatus 130, 131, 171  
    Mitgliedschaftsstatus 129, 171  
    Rufweiterleitung 57, 170  
    Verpasst 106  
Gruppen 30, 101, 102  
Gruppenmitglied 22

## H

Halten  
    Konferenz 67, 82  
    Vermitteln 68, 75  
Headset  
    Lautstärke 89, 163  
HeranBel 69, 173  
Hinweiston 151  
Hinzufügen  
    Externer Kontakt 98, 103, 104  
    Kontakt 103, 109  
    zu Konferenzgespräch 80

## I

In Betrieb 130, 131, 171  
Interne Anrufe 151  
Interne automatische Beantwortung 154

## K

Kein Rufton 153, 199  
Keine Anrufe 22, 60, 199  
Keine Antwort  
    Weiterleitungsstatus 58, 170  
Keine Gruppenanrufe 57, 170  
Kennwort 121  
Konferenz  
    Anruf hinzufügen 80  
    Anrufer trennen 82  
    Anruferdetails 82  
    Automatisch beenden 80, 82, 84  
    Halten 67, 82  
    Letzter interner Benutzer 80, 82, 84

## Konferenz

- Wartemusik 67, 82

## Kontakt

- Bearbeiten 103, 104
- extern bearbeiten 98, 103, 104
- extern hinzufügen 98, 103, 104
- extern löschen 98, 103, 104
- Hinzufügen 103, 109

## Kontakte 30, 98, 101, 102, 103, 104

- Tätigen eines Anrufs 30, 102

## Kurzer Klingelton 153, 199

**L**

## Lampe 153

## Lampe „Nachricht wartet“ 153

## Lautsprecher

- Lautstärke 95, 163

## Lautstärke

- Headset 89, 163
- Lautsprecher 95, 163
- Mobilteil 163
- Rufton 154, 162

## Liste 46, 147

## Lokale Uhrzeit 182

## Löschen

- Externer Kontakt 98, 103, 104
- Umleiten nach hier 52, 169

**M**

## Manuell

- Wiederherstellen 165

## Mehr 107, 108, 113, 114, 116

## Menü

- A-Menü 192
- Anrufliste 106
- Funktionen 191
- Kontakte 98
- Menü „Status“ 168
- Status 190

## Menü „Status“ 168

## Mobile Twinning

- Aus 63, 171
- Ein/Aus 62, 147
- Nummer 62, 147
- Status 63, 171

## Mobilteil

- Lautstärke 163

**N**

## N 22, 60, 199

## Nachtbetrieb

- Automatisch 130, 131, 171

## Neu

- Kontakt 103, 109

## Nicht stören 22, 60, 199

- Aus 61, 168
- Status 61, 168

## Nummer

- Blockwahl 33, 148
- Gekoppelt 62, 147
- Unterdrücken 34, 147

## Nummer unterdrücken 34, 147

## Nur extern 57, 170

**O**

## O 22, 130

## Optisches Rufsignal 153

**P**

- Persönlich 30, 101, 102

**R**

## R 22

## Rückruf 151

## Rufton

- Externe Anrufe 151
- Hinweiston 151
- Interne Anrufe 151
- Lautstärke 154, 162
- Rückruf 151
- Übergaberufton 151

## Rufumleitung 22, 54, 200

## Rufweiterleitung

- Alle Anrufe 57, 170
- Aus 57, 170
- bei Besetzt 58, 59, 169, 170
- Extern und Gruppe 57, 170
- Keine Gruppenanrufe 57, 170
- Nur extern 57, 170

## Rufweiterleitung bei Besetzt

- Aus 59, 169
- Status 59, 169

## Rufweiterleitung sofort 57, 170

- Aus 57, 170
- Status 57, 170

## Rufzeit 108

**S**

## S 22

## Sammelanschluss

- Anrufliste 106
- Betriebsstatus 131, 171
- Mitgliedschaftsstatus 129, 171
- Rufweiterleitung 57, 170
- Verpasst 106

## SBM32 16

## Sicherung

- Manuelle Sicherung 165

## Sommerzeit 182

## Speicherkartenfehler 173, 186

## Status

- Betriebsstatus 131, 171
- Geparkte Anrufe 69, 173
- Gruppenmitgliedschaft 129, 171
- Menü 190
- Mitgliedschaft 129, 171
- Mobile Twinning 63, 171
- Nicht stören 61, 168
- Rufweiterleitung bei Besetzt 59, 169
- Rufweiterleitung nach Zeit 58, 170
- Rufweiterleitung sofort 57, 170
- Sammelanschluss-Betriebsstatus 131, 171
- Umleiten an 52, 168
- Umleiten nach hier 169
- Weitergeleitet hierher 170

## Systemadministrator 173, 186

## Systemalarm 22, 173, 186

## Systemtelefon 98, 103, 104, 173, 186

**T**

## T 22, 62

## Tastenmodul 16

## Tätigen eines Anrufs

- aus Anrufliste 31, 107

---

Tätigen eines Anrufs  
  aus Kontakten 30, 102  
  aus Wahlwiederholungsliste 32, 46  
Telefonbenutzer 123, 125, 126, 136, 143, 149, 160, 180,  
181, 182, 183, 184, 185

Twinning  
  Aus 63, 171  
  Ausweichbetrieb 62, 64  
  Ein/Aus 62, 147  
  Nummer 62, 147  
  Status 63, 171

## U

Übergaberufton 151, 153, 199  
Übertragungspräsentation  
  Übergaberufton 153, 199

Umleiten  
  an VoiceMail 41, 117

Umleiten an  
  Aus 52, 168  
  Status 52, 168

Umleiten nach hier  
  Aus 169  
  Bearbeiten 52, 169  
  Löschen 52, 169  
  Status 169

Unterbrochener Wählton 54, 60, 199, 200  
UTC-Zeit 182

## V

Vermitteln  
  an VoiceMail 41, 74, 117  
  Gehaltener Anruf 68, 75

Verpasst 31, 103, 107, 108, 109

Verzeichnis  
  Bearbeiten 103, 104  
  extern bearbeiten 98, 103, 104  
  extern hinzufügen 98, 103, 104  
  extern löschen 98, 103, 104  
  Hinzufügen 103, 109  
  Tätigen eines Anrufs 30, 102

VoiceMail  
  Vermitteln 41, 74, 117

VoiceMail fast voll 173, 186

VoiceMail voll 173, 186

VoiceMail-Fehler 173, 186

Voll 173, 186

## W

Wählen  
  Blockwahl 33, 148

Wählton  
  Unterbrochen 54, 60, 199, 200

Wahlwiederholung 32, 46  
  Liste 32, 46

Wahlwiederholungsmodus 46, 147

Wartemusik 67, 82

Wartender Anruf 159

Weitergeleitet hierher  
  Aus 170  
  Status 170

Weiterleitung bei fehlender Entgegennahme  
  Aus 58, 170  
  Status 58, 170

Wiederherstellen 165

WL hierher 170

## Z

Zeit 182  
Zeitprofil 130, 131, 171

Zeitserver 182

Zugriffssteuerung

  Ausweichen 129, 130, 131, 133, 171

  Mitgliedschaft 129, 130, 131, 133, 171

  Rufumleitung 34, 42, 52, 57, 58, 59, 61, 63, 69, 75,  
78, 113, 114, 121, 123, 125, 126, 136, 147, 149, 154,  
168, 169, 170, 173

  Rufweiterleitung 34, 42, 52, 57, 58, 59, 61, 63, 69,  
75, 78, 113, 114, 121, 123, 125, 126, 136, 147, 149,  
154, 168, 169, 170, 173

  Zustand 129, 130, 131, 133, 171



